



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО  
ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ  
ГРАДАЦ ЧАЧАК

**ГРАДАЦ**

Наручилац: Јавно предузеће за урбанистичко и просторно  
планирање, грађевинско земљиште и путеве  
"Градац" Чачак

Адреса: Цара Лазара број 51.  
Место: Чачак  
Деловодни број: 345/2017-ЈН  
Датум: 05.06.2017. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ  
РЕДНИ БРОЈ 01/У-2017**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА УСЛУГЕ**

**Лиценцирање софтвера  
( обнављање годишњих лиценци за Microsoft пословни  
софтвер - оперативни систем и канцеларијски пакет )**

**Ј.Н.М.В. РЕДНИ БРОЈ 01/У-2017**

Укупан број страна конкурсне документације: 57.

Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање,  
грађевинско земљиште и путеве  
"ГРАДАЦ" Чачак  
улица Цара Лазара број 51. , 32000 Чачак  
Телефон/факс: 032/303-200, 303-209

**ЧАЧАК, ЈУН 2017. године**



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО  
ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ  
ГРАДАЦ ЧАЧАК

# ГРАДАЦ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( "Службени гласник РС", број 86/15 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности редни број 01/У-2017 ( заводни / деловодни број код наручиоца 341/2017-ЈН од 05.06.2017. године ) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку редни број 01/У-2017 ( заводни / деловодни број код наручиоца 342/2017-ЈН од 05.04.2017. године ), припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за

**јавну набавку мале вредности - набавка услуге  
Лиценцирање софтвера  
( обнављање годишњих лиценци за Microsoft пословни софтвер - оперативни  
систем и канцеларијски пакет )  
Ј.Н.М.В. РЕДНИ БРОЈ 01/У-2017**

### Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике / спецификације, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења
IV	Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упуство понуђачима како да сачине понуду
VI	ОБРАСЦИ Обрасци - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке ( у зависности од начина подношења понуде ) Образац 1/1 - Изјава понуђача ( понуђач који понуду подноси самостално ) Образац 1/2 - Изјава понуђача и подизвођача ( понуда са подизвођачем ) Образац 1/3 - Изјава понуђача из заједничке понуде ( понуђачи из групе понуђача ) Образац 2 - Образац понуде са врстом, техничким карактеристикама / спецификацијом, квалитетом, количином и описом добара, структуром цене и упутством како да се попуни Образац 3 - Образац трошкова припреме понуде Образац 4 - Образац изјаве о независној понуди ( варијанта 1 и 2 у зависности од начина подношења понуде ) Образац 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза у складу са чланом 75. став 2. Закона ( варијанта 1 и 2 у зависности од начина подношења понуде ) Образац 6 - Модел уговора



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ ГРАДАЦ ЧАЧАК

# ГРАДАЦ

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. НАРУЧИЛАЦ

**Наручилац ( основни подаци ):**

Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве "Градац" Чачак, улица Цара Лазара број 51, Чачак, телефон: 032/303-200, факс: 032/303-209, e-mail адреса: [kontakt@jgradaccacak.co.rs](mailto:kontakt@jgradaccacak.co.rs); матични број: 07242999, ПИБ број: 101122299, шифра делатности: 4211- изградња путева и аутопутева, директор - лице овлашћено за заступање: Драган Вукајловић, дипл.грађ.инж.; интернет страница: [www.jpgradaccacak.co.rs](http://www.jpgradaccacak.co.rs);

**Врста наручиоца:** Јавно предузеће - локална самоуправа

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15 ) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Врста предмета јавне набавке:**

услуга

**Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке је - **набавка услуге - лиценцирање софтвера ( обнављање годишњих лиценци за Microsoft пословни софтвер - оперативни систем и канцеларијски пакет )**

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

48000000 - Програмски пакети и информациони системи

**Редни број јавне набавке:**

01/У-2017

**Позиција ( редни број ) у Плану набавки - План јавних набавки за 2017. годину:**

услуге - 1.2.9 Услуге лиценцирање софтвера (обнављање годишњих лиценци за Microsoft пословни софтвер - оперативни систем и канцеларијски пакет )

**Позиција у Програму пословања за 2017. годину:**

Програм пословања за 2017. годину - део програма аналитички приказ расхода по економској класификацији

**Подаци о апропријацији у буџету, односно у финансијском плану:**

Средства за наведену набавку су предвиђена у финансијском плану наручиоца на позицији ( конту ) **540 – Трошкови амортизације**

#### **4. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### **5. КОНТАКТ ( ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА )**

За информације понуђач се може обратити служби за јавне набавке наручиоца.

Особе за контакт: Бојан Драшковић и Саша Петрићевић.

е-mail адреса: [kontakt@jgradaccacak.co.rs](mailto:kontakt@jgradaccacak.co.rs); факс: 032/303-209



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО  
ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ  
ГРАДАЦ ЧАЧАК

ГРАДАЦ

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је - набавка услуге - лиценцирање софтвера ( обнављање годишњих лиценци за Microsoft пословни софтвер - оперативни систем и канцеларијски пакет )

Набавка се спроводи ради обезбеђења продужења важења постојећих годишњих лиценци за коришћење Microsoft пословног система . Од продужења постојећих годишњих лиценци зависи нормално функционисање рачунарског система ЈП "Градац" Чачак у складу са захтевима пословања.

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

48000000 - Програмски пакети и информациони системи

**Редни број јавне набавке:**

01/У-2017

**Процењена вредност јавне набавке( без ПДВ-а):**

1.250.000,00 динара

**Позиција ( редни број ) у Плану набавки - План јавних набавки за 2017. годину:**

услуге - 1.2.9 Услуге лиценцирање софтвера ( обнављање годишњих лиценци за Microsoft пословни софтвер - оперативни систем и канцеларијски пакет )

**Позиција у Програму пословања за 2017. годину:**

Програм пословања за 2017. годину - део програма аналитички приказ расхода по економској класификацији

**Подаци о апропријацији у буџету, односно у финансијском плану:**

Средства за наведену набавку су предвиђена у финансијском плану наручиоца на позицији ( конту ) **540 – Трошкови амортизације**



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО  
ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ  
ГРАДАЦ ЧАЧАК

# ГРАДАЦ

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ -  
ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ У КОЈИМА СУ  
ПРЕДВИЂЕНЕ ОПИСАНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ  
ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА  
ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ  
ГАРАНЦИЈЕ ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА,  
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Врста, техничке спецификације - технички захтеви у којима су предвиђене описане карактеристике предметне услуге, количина и опис предметне услуге, дати су у делу конкурсне документације - "Образац понуде" - "Образац 2 - Образац понуде са врстом, техничком спецификацијом - техничким захтевима у којима су предвиђене описане карактеристике предметне услуге, количином и описом предметне услуге, подацима о начину, року и условима праћања, року извршења, року важења понуде и упуством како да се попуни".

Контрола квалитета извршења предметне услуге ће се спроводити преко стручне службе наручиоца - овлашћеног представника / лица наручиоца.

Обезбеђење гаранције доброг извршења посла реализује се путем средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, наведених у предметној конкурсној документацији.

Рок извршења предметне услуге: не може бити дужи од 10 календарских дана од дана извршене исплате целог износа укупно уговорене цене са ПДВ-ом ( 100% аванс ) од стране наручиоца.

Обнављање годишњих лиценци за Microsoft пословни софтвер - оперативни систем и канцеларијски пакет врши се за постојеће лиценце у склопу рачунарског система ЈП "Градац" Чачак.

Обновљене годишње лиценце за Microsoft пословни софтвер - оперативни систем и канцеларијски пакет морају да трају ( важе ) 12 ( дванаест ) месеци од дана обнављања.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО  
ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ  
ГРАДАЦ ЧАЧАК

# ГРАДАЦ

## IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упуство како се доказује испуњеност тих услова

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

Законом о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ) прописани су услови за учешће у поступку јавне набавке.

Чланом 75. Закона о јавним набавкама прописани су **обавезни** услови, а на основу члана 76. Закона о јавним набавкама и у зависности од предмета јавне набавке, наручилац одређује и **додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке.

### Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона ( обавезни и додатни )

## одељак - IV - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1)	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; ( <b>услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама</b> )</p> <p>Чланом 77. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) овог закона понуђач доказује достављањем извода из регистра надлежног органа.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><b><u>Правно лице као понуђач:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p><b><u>Предузетник као понуђач:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b><u>Физичко лице као понуђач:</u></b> /</p>
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2)	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; ( услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама )</p>
	<p>Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><b><u>Правно лице као понуђач:</u></b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала ( захтев се може предати према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника ). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b><u>Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач:</u></b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( захтев за може предати према месту рођења или према месту пребивалишта ).</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>



3)	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; ( услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама )</p>
	<p>Чланом 77. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 4) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><b><u>Правно лице као понуђач и предузетник као понуђач:</u></b> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b><u>Физичко лице као понуђач:</u></b> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>

## одељак - IV - 2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** ( услове у погледу финансијског, пословног , техничког и кадровског капацитета ) за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1)	<b>Финансијски капацитет</b>
	<p><b>Неопходан финансијски капацитет:</b></p> <p>1) да је понуђач за претходне <b>три обрачунске године</b> ( 2014., 2015. и 2016. година ) имао укупне пословне приходе у висини од најмање <b>2.000.000,00</b> динара.</p> <p>2) да понуђач у претходних 12 ( дванаест ) месеци <b>није имао ниједан дан неликвидности</b>, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно за период од <b>05.06.2016.</b> године до <b>05.06.2017.</b> године</p> <p><b>Докази:</b></p> <p>за 1) <b>биланс успеха</b> за претходне <b>три године</b> ( 2014., 2015. и 2016. година ) са мишљењем овлашћеног ревизора за 2014. и 2015. годину - мишљење ревизора је потребно само ако пословање подлеже обавезној годишњој ревизији</p> <p><b>Напомена:</b> за 2016. годину довољно је да понуђач достави биланс успеха за статистичке и друге потребе.</p> <p>за 2) <b>потврда или уверење Народне банке Србије</b> којом се доказује да понуђач није имао ниједан дан неликвидности за претходних 12 ( дванаест ) месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно за период од <b>05.06.2016.</b> године до <b>05.06.2017.</b> године</p> <p>Потврду НБС о броју дана неликвидности ( <a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a> ) и билансе успеха за 2014. и 2015.годину ( <a href="http://www.apr.gov.rs">www.apr.gov.rs</a>).</p>
2)	<b>Пословни капацитет</b>
	<p><b>Неопходан пословни капацитет:</b></p> <p>да је понуђач у последњих <b>пет година</b> (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016.година ) извршио као пружалац услуга, исти или сличан тип услуга из предмета јавне набавке у укупној вредности од најмање <b>2.000.000,00</b> динара ( без обрачунатог ПДВ-а ).</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><b>Фотокопија/е уговора о пружању услуга</b></p>

<b>3)</b>	<b>Технички капацитет</b>
	<p><b>Неопходан технички капацитет:</b>  Наручилац утврђује минимум потребне техничке опремљености којом понуђач мора да располаже по било ком правном основу - власништво, закуп, лизинг или други основ располагања ( да понуђач након дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после <b>05.06.2017.</b> године, располаже са следећим техничким капацитетом ), а то је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пословни простор за обављање делатности понуђача</li> </ul> <p><b>Доказ:</b>  <b>пописна листа</b> са стањем на дан 31.12.2016. године ( за средства набављена до 31.12.2016. године )</p> <p>Техничка опремљеност може се доказати и: уговором о набавци, закупу, лизингу, или другим основом располагања ( ако је техничка опрема купљена / закупљена, или се истом располаже путем лизинга или другог основа располагања после 31.12.2016. године ).</p>
<b>4)</b>	<b>Кадровски капацитет</b>
	<p><b>Неопходан кадровски капацитет:</b>  Да понуђач након дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после <b>05.06.2017.</b> године, <b>има у радном односу на неодређено или одређено време, или по другом правном основу радно ангажована лица, и то минимум:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 ( једног ) радника</b> који ће бити ангажован на пружању / извршењу услуге из предмета ове јавне набавке</li> </ul> <p><b>Доказ:</b>  <b>фотокопија образаца Фонда ПИО - М образац</b></p> <p><b>Напомена:</b> Уместо фотокопије радне књижице и обрасца Фонда ПИО - М обрасца, за лице које није у радном односу на неодређено или одређено време, довољно је да понуђач достави уговор о радном ангажовању за то лице, а у складу са одредбама важећег Закона о раду.</p>

**БИТНА НАПОМЕНА:** Испуњеност свих обавезних и додатних услова понуђачи доказују достављањем изјаве на одговарајућем обрасцу из конкурсне документације. Међутим, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова **из ког разлога** је наручилац одредио и доказе које ће **евентуално** понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија бити дужан да достави на увид ( понуђач који је регистрован у Регистру понуђача, као доказ о испуњености обавезних услова, може доставити Изјаву да је регистрован у Регистру понуђача са навођењем интернет странице на којој се тај податак налази или да достави Извод или Потврду издату од стране АПР-а да је регистрован у Регистру понуђача ). Такође, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни и то: Потврду НБС о броју дана великвидности ( [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) ) и билансе успеха за 2014. и 2015. годину ( [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) ).

### **одељак - IV - 3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/2012 и 14/15 и 68/15 ), подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из чл. 75. став 1. тч. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама - поглавље IV - одељак IV - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама (тч. 1 до 3), а додатне услове из поглавља IV - одељак IV - 2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама ( тч. 1 до 4 ) **подизвођач није дужан да испуни.**

### **одељак - IV - 4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни: све обавезне услове из чл. 75. став 1. тч. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама - поглавље IV - одељак IV - 1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама ( тч. 1 до 3 ), а додатне услове из поглавља IV - одељак IV - 2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама ( тч. 1 до 4 ) **испуњавају заједно.**

## **одељак - IV - 5 Упуство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама**

Доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама а у зависности од начина подношења понуде:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова **ПОНУЂАЧ ( понуђач који понуду подноси самостално )** доказује достављањем **ИЗЈАВЕ понуђача** ( понуђач који понуду подноси самостално ) о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке ( чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама ) - **ОБРАЗАЦ 1/1** из конкурсне документације.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави **ИЗЈАВУ понуђача и подизвођача** ( понуда са подизвођачем ) о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом понуђача и подизвођача - **ОБРАЗАЦ 1/2** из конкурсне документације.

**Уколико понуду подноси група понуђача ( заједничка понуда )**, **ИЗЈАВА понуђача из заједничке понуде** ( изјава понуђача из групе понуђача ) о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, мора бити достављена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача - **ОБРАЗАЦ 1/3** из конкурсне документације.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о свакој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ ГРАДАЦ ЧАЧАК

# ГРАДАЦ

## У УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упуство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена:**

Понуђач даје понуду на српском језику ( језику на којем је припремљена конкурсна документација и на коме се води поступак ).

### **Захтеви у вези са сачињавањем понуде:**

Од понуђача се очекује да је упознат са законом и другим важећим прописима који важе у Републици Србији.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући сва упутства, инструкције, форме, прилоге, услове уговора, захтеве у погледу врсте, техничке спецификације - техничких захтева у којима су предвиђене описане карактеристике предметне услуге, количине, рока за извршење предметне услуге, начина спровођења контроле квалитета извршења услуге и обезбеђења гаранције за добро извршења посла, начина, рока и услова плаћања, као и друге елементе из предметне конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу наручиоца ЈП "Градац" Чачак, улица Цара Лазара број 51, 32000 Чачак.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, с тим да ће понуђач на коверти или кутији назначити следеће ( са знаком ): **"НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЗА Ј.Н.М.В. РЕДНИ БРОЈ 01/У-2017"**.

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи свој назив ( пословно или скраћено пословно име понуђача ) и адресу, телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте или кутије је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе ( пословно или скраћено пословно име ) свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда ( наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно овој забрани - чл. 87. ст. 5. Закона о јавним набавкама ).

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен конкурсном документацијом за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља ( у смислу чл. 87. став 6. Закона о јавним набавкама ).

Измену, допуно, опозив или измену и допуно понуде треба доставити непосредно или путем поште на адресу наручиоца ЈП "Градац" Чачак, улица Цара Лазара број 51, 32000 Чачак, са знаком:

**"НЕ ОТВАРАТИ - ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЗА Ј.Н.М.В. РЕДНИ БРОЈ 01/У-2017"** или

**"НЕ ОТВАРАТИ - ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЗА Ј.Н.М.В. РЕДНИ БРОЈ 01/У-2017"** или

**"НЕ ОТВАРАТИ - ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЗА Ј.Н.М.В. РЕДНИ БРОЈ 01/У-2017"** или

**"НЕ ОТВАРАТИ - ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЗА Ј.Н.М.В. РЕДНИ БРОЈ 01/У-2017"**.

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи свој назив ( пословно или скраћено пословно име понуђача ) и адресу, телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да измену, допуно, опозив или измену и допуно понуде подноси група понуђача, на полеђини коверте или кутије је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе ( пословно или скраћено пословно име ) свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Рок за подношење понуда је **13.06.2017** године до **10** часова.

Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца до **13.06.2017** године до **10 часова** у писарници наручиоца на адреси ЈП "Градац" Чачак, улица Цара Лазара број 51. , 32000 Чачак.

Понуде морају бити поднете до дана и сата одређеног у року за подношење понуда - уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, за утврђивање благовремености понуде релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда, односно није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Наручилац ће приликом пријема понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда спровешће се **13.06.2017.** године у **11<sup>00</sup> часова**, на адреси наручиоца ЈП "Градац" Чачак, улица Цара Лазара број 51, 32000 Чачак, спрат I, канцеларија број 15. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Отварање понуда врши Комисија за јавну набавку образована од стране Наручиоца. Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда. Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће активно учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су **овлашћени за учешће у поступку отварања понуда.**

Сви обрасци, као и образац модел уговора морају бити попуњени, печатом оверени и потписани од стране овлашћеног лица у зависности од начина подношења понуде, и морају садржати све тражене податке који треба да буду њихов саставни део.

**Свака страна модела уговора** мора бити **оверена печатом и потписом** овлашћеног лица понуђача, а последња страна модела уговора довољно је да буде оверена печатом понуђача на месту означеним са М.П.и потписом овлашћеног лица понуђача.

**Попуњавање** образаца, као и обрасца модел уговора врши се **хемијском оловком или машинским путем**, а попуњени текст и бројеви морају бити читки.

**Потписивање** образаца од стране овлашћеног лица понуђача, као и обрасца модел уговора врши се **својеручно и хемијском оловком или факсимилом.**

Попуњени подаци морају бити јасни, недвосмислени, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, а ту грешку исправи, дужан је да исправку потврди својим печатом и потписом.

**Захтеви у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:**

Све обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације, попуњава **понуђач ( понуђач који наступа самостално ), а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.**

Када понуду подноси **понуђач који у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу ( понуђач који понуду подноси са подизвођачем ),** све обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације, попуњава **ПОНУЂАЧ, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.**



Уколико **понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача (овлашћена лица чланова групе понуђача) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца изјава које се дају под материјалном и кривичном одговорношћу - *"Изјава о независној понуди"* и *"Изјава о поштовању обавеза у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама"* које морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације, изузев образаца изјава које се дају под материјалном и кривичном одговорношћу - *"Изјава о независној понуди"* и *"Изјава о поштовању обавеза у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама"*, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама (саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и обавезно садржи податке предвиђене чланом 81. Закона о јавним набавкама, као друга питања која је наручилац одредио предметном документацијом и предвидео обавезу понуђача из заједничке понуде да то изричито дефинишу споразумом).

### **Овлашћено лице**

Овлашћеним лицем сматра се лице које је као такво уписано у регистар као лице овлашћено за заступање. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити **ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**

**Садржина понуде:**

Понуда мора да садржи:

<b>Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке ( у зависности од начина подношења понуде )</b>	
<b>Образац 1/1</b>	<b>- понуђач који понуду подноси самостално</b>
<b>Образац 1/2</b>	<b>- понуда са подизвођачем</b>
<b>Образац 1/3</b>	<b>- заједничка понуда ( понуда коју подноси група понуђача )</b>
<b>Образац 2</b>	<b>Образац понуде са врстом, техничком спецификацијом - техничким захтевима у којима су предвиђене описане карактеристике предметне услуге, количином и описом предметне услуге, подацима о начину, року и условима плаћања, року за извршење предметне услуге, року важења понуде и упуством како да се попуни</b>
<b>Образац 3</b>	<b>Образац трошкова припреме понуде * ( Достављање овог обрасца није обавезно )</b>
<b>Образац 4</b>	<b>Образац изјаве о независној понуди ( у зависности од начина подношења понуде ) Варијанта 1 - за самосталну понуду и понуду са подизвођачем Варијанта 2 - за заједничку понуду ( понуду коју подноси група понуђача )</b>
<b>Образац 5</b>	<b>Образац изјаве о поштовању обавеза у складу са чл. 75. ст. 2. Закона ( у зависности од начина подношења понуде ) Варијанта 1 - за самосталну понуду и понуду са подизвођачем Варијанта 2 - за заједничку понуду ( понуду коју подноси група понуђача )</b>
<b>Образац 6</b>	<b>Образац Модел уговора</b>
<b>Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке</b>	<b>Овај споразум је саставни део заједничке понуде, и подноси се само у случају подношења заједничке понуде.</b>

## **Заштита података**

Заштита података уређена је чл. 14. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ).

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве податке, чувати оне податке у понуди који су као такви означени, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац није дефинисао посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података које је ставио понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче, односно предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **Партије**

Предмет јавне набавке **није обликован** у више посебних истоврсних целина ( **партија** ).

## **Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуду може поднети понуђач који наступа **самостално**, понуђач који наступа **са подизвођачима** и **група понуђача која подноси заједничку понуду**.

На основу чл. 87. ст. 4. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ) прописано је да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У "Обрасцу понуде", понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у "Обрасцу понуде" наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача ( пословно или скраћено пословно име подизвођача и друге податке тражене конкурсном документацијом ), а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова.

Сагласно чл. 80. ст. 9. Закона о јавним набавкама наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У предметном поступку јавне набавке наручилац не дозвољава преношење доспелих потраживања директно подизвођачу.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део** заједничке понуде **мора** бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона о јавним набавкама и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

### **Друга питања која се уређују споразумом:**

Чланови групе понуђача су у обавези да у споразуму наведу и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 2) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Уколико се понуђачи из заједничке понуде одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације, наведено треба дефинисати споразумом који мора садржати податке о понуђачу који ће у име групе потписати и печатом оверити обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације ( изузев образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача ).

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова.

## **Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања, рока испоруке добара, рока важења понуде, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање је авансно и то у износу од 100% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом. Рок плаћања је 15 календарских дана од дана испостављања авансног рачуна / фактуре. Након извршеног плаћања од стране наручиоца, понуђач је у обавези да наручиоцу испостави коначни рачун / фактуру.

Понуда условљена тачно одређеним начином, роком и условима плаћања. Детаљно регулисање начина, рока и услова плаћања извршено у моделу уговора, као услов будућег уговора.

### Захтев у погледу рока за извршење предметне услуге

Рок извршења предметне услуге не може бити дужи од 10 календарских дана од дана извршене исплате целог износа укупно уговорене цене са ПДВ-ом ( 100 % аванс ) од стране наручиоца.

Понуда условљена тачно одређеним роком за испоруку предмета јавна набавке. Детаљно регулисање питања везаних за рок испоруке извршено у моделу уговора, као услов будућег уговора.

### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

На основу члана 90. став 2. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ), у случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Укупно понуђена цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, са приказаном вредности ПДВ-а у динарима, као и укупном ценом са ПДВ-ом у динарима, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке ( у цену мора бити урачуната цена предметних добара, испорука и други трошкови добављача у вези за испоруком ), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупно понуђена цена без пореза на додату вредност.

Укупно понуђена цена добијена је на основу понуђене цене по јединици мере и процењене количине добара из Обрасца 2 - "Обрасца понуде са врстом, техничким карактеристикама / спецификацијом, квалитетом, количином и описом добара, структуром цене".

Јединичне цене из "Обрасца понуде" су фиксне и непроменљиве.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупно понуђеној цени.

Попусти који нису исказани у укупно понуђеној цени неће се узимати у обзир.

Ако је у понуди, понуђена неуобичајено ниска цена ( исказана неуобичајено ниска цена ), наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ).

Неуобичајено ниска цена у смислу чл. 92. Ст. 2. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ) је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену ( у смислу Закона о јавним набавкама **"упоредиво тржишна цена"** је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок извршења, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл. ) и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди. У наведеном случају наручилац је дужан да понуђачу одреди примерен рок за одговор. Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде. Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача или кандидата и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

## **Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

### **Средства финансијског обезбеђења**

Средства финансијског обезбеђења понуђач подноси на начин предвиђен у конкурсној документацији.

На основу чл. 61. ст. 5. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ) и чл. 13. Ст. 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( "Службени гласник РС", број 86/15 ) у предметном поступку јавне набавке наручилац захтева подношење средства финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза.

Средство обезбеђења мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

У складу са одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( "Службени гласник РС", број 86/15 ) у делу финансијског обезбеђења **испуњења својих уговорних обавеза** наручилац је предвидео обавезу подношења **МЕНИЦЕ - бланко сопствене менице** ( као средства финансијског обезбеђења ) од стране **понуђача којем је додељен уговор** ( доставља само онај понуђач којем је додељен уговор ), и то:

**1) ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА****2) ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА****1) МЕНИЦА ( бланко сопствена меница ) - као ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

**МЕНИЦУ - бланко сопствену меницу** ( као средство финансијског обезбеђења ) за повраћај авансног плаћања **понуђач којем је додељен уговор мора да преда** наручиоцу пре исплате уговореног аванса, и то у висини уговореног аванса са ПДВ-ом ( укупно уговорена цена са ПДВ-ом ), и иста мора да траје најкраће до правдања аванса.

Меница мора бити регистрована / евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банака Србије и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом аванса.

Уз поднету меницу са меничним овлашћењем - писмом мора бити поднета / достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму, као и копија обрасца Оверени потписи лица овлашћених за заступање.

Наручилац ће уновчити / наплатити меницу - бланко сопствену меницу ( као средство финансијског обезбеђења ) за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач, тј. добављач коме је додељен уговор не оправда плаћени аванс у року за извршење предметне услуге.

**2) МЕНИЦА ( бланко сопствена меница ) - као ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**МЕНИЦУ - бланко сопствену меницу** ( као средство финансијског обезбеђења ) за добро извршење посла **понуђач којем је додељен уговор мора да преда** наручиоцу у тренутку закључења уговора у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована / евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банака Србије и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз поднету меницу са меничним овлашћењем - писмом мора бити поднета / достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму, као и копија обрасца Оверени потписи лица овлашћених за заступање.

Наручилац ће уновчити / наплатити меницу - бланко сопствену меницу ( као средство финансијског обезбеђења ) за добро извршење посла у случају да понуђач, тј. добављач коме је додељен уговор не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.



**Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и могућност понуђача да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и комуникација у поступку јавне набавке**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 ( пет ) дана** пре истека рока за подношење понуде, у ком случају је наручилац дужан да у року од 3 ( три ) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указивање наручиоцу на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији упућују се са знаком у зависности да ли се ради о додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, или пак о указивању наручиоцу на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације" или "Уочени недостаци и неправилности у конкурсној документацији", **Ј.Н.М.В. РЕДНИ БРОЈ 01/У-2017"**.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште ( **адреса наручиоца: ЈП "Градац" Чачак, улица Цара Лазара број 51, 32000 Чачак** ), електронске поште ( **e-mail наручиоца ЈП "Градац" Чачак: [kontakt@jpgradaccacak.co.rs](mailto:kontakt@jpgradaccacak.co.rs)** ) или факсом ( **факс наручиоца ЈП "Градац" Чачак: 032/303-209** ), као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења, као и указивање на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији телефоном није дозвољено.

**Измене и допуне конкурсне документације**

Закон о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ), а приликом спровођења поступка јавне набавке, предвиђа могућност да наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију ( пример: у конкурсној документацији од стране наручиоца учињени одређени пропусти и сл. ). У наведеном случају наручилац је дужан да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 ( осам ) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу ( увид ) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу ( увид ) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу ( увид ) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН ( *заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код добављача* );
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа ( као доказ ), а који доказ се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Наручилац није одредио елементе о којима ће се преговарати.

### **Врста критеријума за доделу уговора**

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда.

У предметном поступку јавне набавке мале вредности, критеријум за доделу уговора је:

## **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

За оцену и рангирање понуда узима се у обзир укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену, предност при додели уговора ће имати понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок извршења предметне услуге.

### **Предност за домаће понуђаче**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из чл. 86. ст. 6. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15 ).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из чл. 86. ст. 6. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15 ).

Да би понуда домаћег и страног понуђача била упоредива, у понуђену укупну цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата по овом законском основу, у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи ( ЦЕФТА 2006 ) примењиваће се сходно одредбама тог споразума, а у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових државних чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

### **Захтев који произилази из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Понуђач је у обавези да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( **ОБРАЗАЦ 4 - "Изјава о поштовању обавеза у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама"** ).

### **Коришћење патената и права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **Утврђивање благовремености поднетих понуда**

**Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременом. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### **Оцена понуда**

Комисија за јавну набавку ће након отварања понуда приступити прегледу и оцени поднетих понуда.

**Одговарајућа понуда** је понуда кој је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **Битни недостаци понуде**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **Услови за доделу уговора**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке, у ком случају је наручилац дужан да након доношења такве одлуке достави образложени извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

### **Одлука о додели уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року од **10** дана од дана отварања понуда ( рок одређен у позиву за подношење понуда ).

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 ( три ) дана од дана доношења.

### **Одлука о обустави поступка**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 ( три ) дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из чл. 88. ст. 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из чл. 88. ст. 3. Закона о јавним набавкама.

### **Увид у документацију**

Понуђач, има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писменог захтева, уз обавезу заштите података у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама.

Лица која врше увид у документацију дужна су да наручиоцу предају писмено овлашћење.

О спроведеном увиду у документацију саставља се записник који потписују овлашћена лица која врше увид и представници наручиоца који присуствују увиду.

По окончаном увиду у документацију, записник о извршеном увиду се уручује овлашћеним лицима која су извршила увид.

**Рок и начин подношења захтева за заштиту права са детаљним упуством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чл. 151. ст. 1. тч. 1) до 7) ЗЈН, износом таксе из чл. 156. ЗЈН и детаљним упуством о потврди из чл. 151. ст. 1. тч. 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља **непосредно** на адресу наручиоца **ЈП "Градац" Чачак, улица Цара Лазара број 51, 32000 Чачак, електронском поштом** на е-mail наручиоца ЈП "Градац" Чачак: [kontakt@ipgradaccacak.co.rs](mailto:kontakt@ipgradaccacak.co.rs), или **факсом** на број наручиоца ЈП "Градац" Чачак: **032/303-209** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца **ЈП "Градац" Чачак, улица Цара Лазара број 51, 32000 Чачак.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 ( три ) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из ст. 3. чл. 149. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношења захтева за заштиту права је **5 ( пет ) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. чл. 149. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 ( два ) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ).

### **Садржина захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 );
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

### **Износ таксе**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу на захтев за заштиту права.

Износ таксе на захтев за заштиту права у конкретном поступку јавне набавке, без обзира да ли се захтев подноси пре отварања понуда или након отварања понуда, је **60.000,00** динара.

**Упутство о потврди из чл. 151. ст. 1. тч. 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН ) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу чл. 151. ст. 1. тч. 6) ЗЈН, прихватиће се:**

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе, у смислу чл. 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ и извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *\*Република комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из чл. 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;



- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца; односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор ( корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава )
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права ( банке и други субјекти ) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије			
	број модела	рачун повериоца - примаоца	
		840-30678845-06	
		позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца	место и датум пријема	датум валуте	<input type="checkbox"/> лично
Налог бесплатно криван на <a href="http://www.srbija.gov.rs">www.srbija.gov.rs</a>			

Образец бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управа за трезор

**НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:**

Народна банка Србије ( НБС )  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија

**SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX****НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:**

Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7 - 9  
11000 Београд

**IBAN: RS 35908500103019323073**

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - "деталји плаћања" (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):  
- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

### PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 - EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE - EUR - AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE ( NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7 - 9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE - USD - AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANYY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7 - 9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -159. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ).

## **Закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 ( осам ) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од од 8 ( осам ) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од пет дана од дана закључења уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тч. 5) Закона о јавним набавкама.

## **Измене уговора о јавној набавци**

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују могућност измене закљученог уговора о јавној набавци, у предметном поступку јавне набавке наручилац предвиђа могућност да се након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке **повећа обим предмета набавке**, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у ком случају ће се извршити измена уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама, а што ће бити регулисано посебним анексом уговора. Вредност испоручених добара утврђена по измени уговора о јавној набавци по овом основу не може прећи износ процењене вредности предвиђене за предметну јавну набавку.

## **Забрана закључења уговора**

Наручилац не може закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у случају постојања сукоба интереса, уколико је постојање сукоба интереса утицало или могло утицати на одлучивање у поступку јавне набавке.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор, нити члан групе понуђача којој је додељен уговор.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки ће на захтев наручиоца одобрити закључење уговора, ако наручилац докаже да би забрана закључења уговора проузроковала велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, односно значјано угрозила интерес Републике Србије, да је предузео све мере ради сузбијања штетних последица, да остали понуђачи не испуњавају услове из поступка, односно да је након рангирања њихових понуда разлика у цени већа за 10% или број пондера већи за десет у корист изабраног понуђача.

Одлука Републичке комисије објављује се на интернет страници наручиоца, Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки и на Порталу јавних набавки.

## **VI) ОБРАСЦИ**

ОБРАЗАЦ 1/1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**( понуђач који понуду подноси самостално )**  
**о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**  
**из чл. 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације**

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач

\_\_\_\_\_

\* ( навести пословно или скраћено пословно име понуђача )

да у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуге - **Лиценцирање софтвера ( обнављање годишњих лиценци за Microsoft пословни софтвер - оперативни систем и канцеларијски пакет )**, редни број **01/У-2017**, испуњавам све обавезне и додатне услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

\* ( потпис овлашћеног лица понуђача )

**ОБРАЗАЦ 1/2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА и ПОДИЗВОЂАЧА  
( понуда са подизвођачем )  
о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке  
из чл. 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације**

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ - изјава понуђача  
о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке  
из чл. 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације**

Понуђач

\* ( навести пословно или скраћено пословно име понуђача )

да у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуге - Лиценцирање софтвера ( обнављање годишњих лиценци за Microsoft пословни софтвер - оперативни систем и канцеларијски пакет ), редни број 01/У-2017, испуњавам све обавезне и додатне услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

\* ( потпис овлашћеног лица понуђача )

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ - изјава подизвођача  
о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке  
из чл. 75. ЗЈН**

Подизвођач

\* ( навести пословно или скраћено пословно име подизвођача )

да у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуге - Лиценцирање софтвера ( обнављање годишњих лиценци за Microsoft пословни софтвер - оперативни систем и канцеларијски пакет ), редни број 01/У-2017, испуњавам све обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

\* ( потпис овлашћеног лица подизвођача )

**НАПОМЕНА:**

Уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**ОБРАЗАЦ 1/3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ  
( изјава понуђача из групе понуђача )  
о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке  
из чл. 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације**

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач 1 ( учесник у заједничкој понуди - члан групе понуђача )

\_\_\_\_\_ ( навести пословно или скраћено пословно име понуђача - члана групе понуђача )

Понуђач 2 ( учесник у заједничкој понуди - члан групе понуђача )

\_\_\_\_\_ ( навести пословно или скраћено пословно име понуђача - члана групе понуђача )

Понуђач 3 ( учесник у заједничкој понуди - члан групе понуђача )

\_\_\_\_\_ ( навести пословно или скраћено пословно име понуђача - члана групе понуђача )

да у поступку јавне набавке мале вредности - набавка **услуге - Лиценцирање софтвера ( обнављање годишњих лиценци за Microsoft пословни софтвер - оперативни систем и канцеларијски пакет )**, редни број **01/У-2017**, испуњавамо све обавезне и додатне услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Пословно или скраћено  
пословно име понуђача  
( члана групе понуђача )**

**Потпис овлашћеног  
лица понуђача  
( члана групе понуђача )**

**Понуђач 1**

( члан групе понуђача )

**М.П.****Понуђач 2**

( члан групе понуђача )

**М.П.****Понуђач 3**

( члан групе понуђача )

**М.П.****НАПОМЕНА:**

*Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ОБРАЗАЦ 2****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

са врстом, техничком спецификацијом - техничким захтевима у којима су предвиђене описане карактеристике предметне услуге, количином и описом предметне услуге, подацима о начину, року и условима плаћања, року за извршење предметне услуге, року важења понуде и упуством како да се попуни

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ****јавна набавка мале вредности - набавка услуге**

Лиценцирање софтвера ( обнављање годишњих лиценци за Microsoft пословни софтвер - оперативни систем и канцеларијски пакет )

**Ј.Н.М.В. РЕДНИ БРОЈ 01/У-2017**

**САДРЖАЈ:**

Образац понуде са врстом, техничком спецификацијом - техничким захтевима у којима су предвиђене описане карактеристике предметне услуге, количином и описом предметне услуге, подацима о начину, року и условима плаћања, року за извршење предметне услуге, року важења понуде, који се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- податке о броју и датуму понуде и опште податке о понуђачу - са предвиђеним делом за унос тражених података;
- податке о томе да ли се понуда подноси самостално, као понуда са подизвођачем или као заједничка понуда - са предвиђеним делом да се понуђач изјасни о начину подношења понуде ( заокруживањем );
- подаци о подизвођачу / подизвођачима - са предвиђеним делом за унос тражених података;
- подаци о учеснику у заједничкој понуди / учесницима у заједничкој понуди - са предвиђеним делом за унос тражених података;
- податак о укупно понуђеној цени ( укупно понуђена цена у динарима без ПДВ-а и укупно понуђена цена са ПДВ-ом ) - са предвиђеним делом за унос тражених података;
- образац понуде са врстом, техничком спецификацијом - техничким захтевима у којима су предвиђене описане карактеристике предметне услуге, количином и описом предметне услуге - врста и опис услуге, наведена јединица мере и количина предметне услуге, са предвиђеним делом да понуђач унесе јединичну цену ( цену по јединици мере ) у динарима без ПДВ-а, укупно понуђену цену за сваку позицију у динарима без ПДВ-а, као и део који садржи укупно понуђену цену услуге из предмета јавне набавке у динарима без ПДВ-а и укупно понуђену цену услуге из предмета јавне набавке у динарима са ПДВ-ом;
- податак о начину, року и условима плаћања - понуда условљена тачно одређеним начином, роком и условима плаћања;
- податак о року за извршење предметне услуге - са предвиђеним делом да понуђач унесе податак о року извршења предметне услуге - изражено у броју календарских дана од дана извршене исплате целог износа укупно уговорене цене са ПДВ-ом од стране наручиоца - понуда условљена тачно одређеним роком за извршење предметне услуге;
- податке о року важења понуде - са предвиђеним делом да понуђач унесе податке о року важења понуде - изражено у броју дана од дана отварања понуда - понуда условљена роком важења понуде.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

<b>Понуда број</b>	_____	<b>од</b>	____.____.2017. године
	* ( поунити )		* ( поунити )

НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да попуни тражене податке - без обзира на начин поношења понуде за јавну набавку мале вредности - набавка добара - Лиценцирање софтвера( обнављање годишњих лиценци за Microsoft пословни софтвер - оперативни систем и канцеларијски пакет ), Ј.Н.М.В. редни број **01/У-2017**.

### Општи подаци о понуђачу

<b>Пословно или скраћено пословно име понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача ( ПИБ ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса понуђача ( е - mail ) - уколико поседује исту:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>	

НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да попуни тражене податке - понуђач који понуду подноси самостално и понуђач који понуду подноси са подизвођачем

#### **Понуду подноси:**

- А) самостално**
- Б) са подизвођачем**
- В) као заједничку понуду**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Уколико се понуда подноси са позивођачем попунити податке о подизвођачу / подизвођачима:

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1) Пословно или скраћено пословно име подизвођача:</b>	
<b>Адреса:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Порески идентификациони број ( ПИБ ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
<b>2) Пословно или скраћено пословно име подизвођача:</b>	
<b>Адреса:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Порески идентификациони број ( ПИБ ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

#### **Напомена:**

*Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

*У случају да понуђач наступа са подизвођачем или више подизвођача проценат учешћа свих подизвођача у збиру не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.*

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Уколико се понуда подноси као заједничка понуда попунити податке о свим учесницима заједничке понуде:

### ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>1) Пословно или скраћено пословно име учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Адреса:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Порески идентификациони број ( ПИБ ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>2) Пословно или скраћено пословно име учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Адреса:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Порески идентификациони број ( ПИБ ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>3) Пословно или скраћено пословно име учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Адреса:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Порески идентификациони број ( ПИБ ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	

**Напомена:**

*Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА

( укупно понуђена цена у динарима без ПДВ-а, вредност ПДВ-а у динарима и укупно понуђена цена у динарима са ПДВ-ом )

**УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА** у поступку јавне набавке мале вредности набавка услуге - Лиценцирање софтвера( обнављање годишњих лиценци за Microsoft пословни софтвер - оперативни систем и канцеларијски пакет ), Ј.Н.М.В. редни број **01/У-2017**, износи:

<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА:</b> ( у динарима без ПДВ-а )	<hr/> * ( у динарима без ПДВ-а )
<b>ВРЕДНОСТ ПДВ-а:</b> ( у динарима )	<hr/> * ( у динарима )
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА:</b> ( у динарима са ПДВ-ом )	<hr/> * ( у динарима са ПДВ- ом )

\* НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да попуни тражене податке

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

са врстом, техничком спецификацијом - техничким захтевима у којима су предвиђене описане карактеристике предметне услуге, количином и описом предметне услуге, подацима о начину, року и условима плаћања, року за извршење предметне услуге, року важења понуде:

**ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СОФТВЕРА  
(ОБНАВЉАЊЕ ГОДИШЊИХ ЛИЦЕНЦИ ЗА СОФТВЕР НАРУЧИОЦА - ЈП "ГРАДАЦ" ЧАЧАК  
ЗА MICROSOFT ПОСЛОВНИ СОФТВЕР  
- ОПЕРАТИВНИ СИСТЕМ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАКЕТ)**

Ред. бр.	Врста и опис предметне услуге	број	Назив лиценце	Јединица мере	Количина ( број лиценци )	X	Јединична цена ( цена по јединици мере ) ( у динарима без ПДВ-а )	Укупно ( у динарима без ПДВ-а )
1.	Обнављање годишње лиценце	269-09648	MicrosoftOfficeProfessionalPlus AllLng License/SoftwareAssurancePack OLV 1License NoLevel Enterprise 1Year	лиценца	40	X		
2.	Обнављање годишње лиценце	CW2-00066	MicrosoftWinEntforSA AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack OLV 1License NoLevel Enterprise 1Year	лиценца	40	X		
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА ( 1 + 2 ) у динарима без ПДВ-а:</b>								
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА ( 1 + 2 ) у динарима са ПДВ-ом:</b>								

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Начин, рок и услови плаћања:

Понуда условљена тачно одређеним начином, роком и условима плаћања.  
Детаљно регулисање питања везаног за начин, рок и услове плаћања,  
извршено у моделу уговора, као услов будућег уговора.

### Рок за извршење предметне услуге:

( који не може бити дужи од 10 календарских дана од дана извршене исплате целог износа укупно уговорене цене са ПДВ-ом ( 100 % аванс ) од стране наручиоца )  
"уколико понуђач понуди опцију ван захтеваног оквира понуда ће се одбити као неприхватљива"

\_\_\_\_\_

\* ( уписати у календарским данима )

\* НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да попуни тражене податке

### Рок важења понуде:

( који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда )  
"уколико понуђач понуди опцију ван захтеваног оквира понуда ће се одбити као неприхватљива"

\_\_\_\_\_

\* ( уписати у данима )

\* НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да попуни тражене податке

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

\* ( потпис овлашћеног лица понуђача )

#### Напомена:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



**ОБРАЗАЦ 3****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона о јавним набавкама, понуђач

( навести пословно или скраћено пословно име понуђача )

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуге - Лиценцирање софтвера( обнављање годишњих лиценци за Microsoft пословни софтвер - оперативни систем и канцеларијски пакет ), редни број 01/У-2017, наручиоца ЈП "Градац" Чачак, како следи у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	Износ трошка ( у динарима )
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ( у динарима ):</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу **надокнади трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\* Овај образац је у складу са чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( "Службени гласник РС", број 86/15 ) обавезан елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно**

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
\* ( потпис овлашћеног лица понуђача )

**Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити овај образац.

**ОБРАЗАЦ 4**

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ) и чл. 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( "Службени гласник РС", број 86/15 ) дајем:

**ИЗЈАВУ  
о независној понуди**

Потврђујем ( мо ) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам ( смо ) у поступку **јавне набавке мале вредности - набавка услуге - Лиценцирање софтвера( обнављање годишњих лиценци за Microsoft пословни софтвер - оперативни систем и канцеларијски пакет )**, редни број **01/У-2017**, наручиоца ЈП "Градац" Чачак, понуду поднео ( ли ) независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Изјава - Варијанта 1 - за самосталну понуду и понуду са подизвођачем**

**Пословно или скраћено  
пословно име понуђача**  
( понуђач који наступа самостално  
или са подизвођачем )

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**  
( понуђач који наступа самостално  
или са подизвођачем )

М.П.

**Изјава - Варијанта 2 - за заједничку понуду ( понуду коју подноси група понуђача )**

**Пословно или скраћено  
пословно име понуђача**  
( члана групе понуђача )

**Потпис овлашћеног  
лица понуђача**  
( члана групе понуђача )

**Понуђач 1**

( члан групе понуђача )

М.П.

**Понуђач 2**

( члан групе понуђача )

М.П.

**Понуђач 3**

( члан групе понуђача )

М.П.

**НАПОМЕНА:**

У случају када се понуда подноси као самостална или као понуда са подизвођачем овај образац попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача ( **изјава - варијанта 1** ).

У случају када се подноси заједничка понуда ( понуду коју подноси група понуђача ) овај образац попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице сваког члана групе понуђача ( **изјава - варијанта 2** ).

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ 5**

На основу чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ), дајем:

**ИЗЈАВУ**  
**о поштовању обавеза**  
**у складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам ( смо ) у поступку **јавне набавке мале вредности - набавка услуге - Лиценцирање софтвера( обнављање годишњих лиценци за Microsoft пословни софтвер - оперативни систем и канцеларијски пакет )**, редни број **01/У-2017**, наручиоца ЈП "Градац" Чачак, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам ( мо ) забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**Изјава - Варијанта 1 - за самосталну понуду и понуду са подизвођачем**

**Пословно или скраћено  
 пословно име понуђача**  
 ( понуђач који наступа самостално  
 или са подизвођачем )

**Потпис овлашћеног лица  
 понуђача**  
 ( понуђач који наступа самостално  
 или са подизвођачем )

М.П.

**Изјава - Варијанта 2 - за заједничку понуду ( понуду коју подноси група понуђача )**

**Пословно или скраћено  
 пословно име понуђача**  
 ( члана групе понуђача )

**Потпис овлашћеног  
 лица понуђача**  
 ( члана групе понуђача )

**Понуђач 1**

( члан групе понуђача )

М.П.

**Понуђач 2**

( члан групе понуђача )

М.П.

**Понуђач 3**

( члан групе понуђача )

М.П.

**НАПОМЕНА:**

У случају када се понуда подноси као самостална или као понуда са подизвођачем овај образац попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача ( **изјава - варијанта 1** ).

У случају када се подноси заједничка понуда ( понуду коју подноси група понуђача ) овај образац попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице сваког члана групе понуђача ( **изјава - варијанта 2** ).

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 6

## МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

**1. Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве "ГРАДАЦ" Чачак, улица Цара Лазара број 51. , 32000 Чачак, матични број 07242999, ПИБ број 101122299, рачун број 205-239899-34 отворен код "Комерцијална банка" а.д. Београд, кога заступа директор Драган Вукајловић, дипл.грађ.инж. ( у даљем тексту: наручилац ) са једне стране**

и

**2. \* \_\_\_\_\_, улица \* \_\_\_\_\_ број \* \_\_\_\_\_, матични број \* \_\_\_\_\_, ПИБ број \* \_\_\_\_\_, рачун број \* \_\_\_\_\_, кога заступа директор \* \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: добављач ) са друге стране.**

\* НАПОМЕНА: понуђач попуњава тражене податке ( понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем )

**"Уколико понуђач подноси заједничку понуду ( група понуђача ) - попунити податке за сваког члана групе понуђача":**

**2. \* \_\_\_\_\_, улица \* \_\_\_\_\_ број \* \_\_\_\_\_, матични број \* \_\_\_\_\_, ПИБ број \* \_\_\_\_\_, рачун број \* \_\_\_\_\_, кога заступа директор \* \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: добављач - члан групе понуђача ) са друге стране.**

**3. \* \_\_\_\_\_, улица \* \_\_\_\_\_ број \* \_\_\_\_\_, матични број \* \_\_\_\_\_, ПИБ број \* \_\_\_\_\_, рачун број \* \_\_\_\_\_, кога заступа директор \* \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: добављач - члан групе понуђача ) са друге стране.**

\* НАПОМЕНА: Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу - модел уговора, потребно је да се ова страна обрасца - модел уговора копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**"Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу ( понуђач који понуду подноси са подизвођачем ) - попунити податке за подизвођача"**

Добављач ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу

\* \_\_\_\_\_, улица \* \_\_\_\_\_ број \* \_\_\_\_\_, матични број \* \_\_\_\_\_, ПИБ број \* \_\_\_\_\_, рачун број \* \_\_\_\_\_, кога заступа директор \* \_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је: **набавка услуге - Лиценцирање софтвера - обнављање годишњих лиценци за Microsoft пословни софтвер - оперативни систем и канцеларијски пакет** и ближе је одређен усвојеном понудом добављача број \* \_\_\_\_\_ од \* \_\_. \_\_. 2017. године ( **која је саставни део уговора** ), сагласно Одлуци ЈП "Градац" Чачак о додели уговора по спроведеном поступку **јавне набавке мале вредности - набавка услуге**, редни број **01/У-2017**.

\* **НАПОМЕНА:** понуђач попуњава тражене податке

**Члан 2.**

Укупно уговорена цена по овом уговору износи \_\_\_\_\_ динара ( без обрачунаог ПДВ-а ),

односно \* \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

\* **НАПОМЕНА:** понуђач попуњава тражене податке

Укупно понуђена цена добијена је на основу понуђене цене по јединици мере - лиценци и количине лиценци за Microsoft пословни софтвер - оперативни систем и канцеларијски пакет за које је потребно извршити годишње обнављање, а све према усвојеној понуди добављача.

У укупно уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови које добављач има при реализацији услуге из предмета овог уговора.

Укупно уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**Члан 3.**

Добављач је дужан да изврши услугу из предмета овог уговора у року од \* \_\_ календарских дана од дана извршене исплате целог износа укупно уговорене цене са ПДВ-ом од стране наручиоца.

\* **НАПОМЕНА:** понуђач попуњава тражени податак

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да плаћање услуге из предмета овог уговора изврши авансно и то у износу од 100% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом.

Рок плаћања је 15 календарских дана од дана испостављања авансног рачуна / фактуре.

Након извршеног плаћања од стране наручиоца, добављач је у обавези да испостави коначни рачун / фактуру.

**Члан 5.**

Добављач је дужан да пре исплате уговореног аванса преда наручиоцу **МЕНИЦУ - бланко сопствену меницу** ( као средство финансијског обезбеђења ) **ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА.**

МЕНИЦА - бланко сопствена меница ( као средство финансијског обезбеђења ) за повраћај авансног плаћања издаје се у висини уговореног аванса са ПДВ-ом ( укупно уговорена цена са ПДВ-ом ), и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Наручилац ће уновчити / наплатити меницу - бланко сопствену меницу ( као средство финансијског обезбеђења ) за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач, тј. добављач коме је додељен уговор не оправда плаћени аванс у року за извршење предметне услуге.

Добављач је дужан да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора **МЕНИЦУ - бланко сопствену меницу** ( као средство финансијског обезбеђења ) **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити / наплатити меницу - бланко сопствену меницу ( као средство финансијског обезбеђења ) за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Менице - бланко сопствене менице ( као средства финансијског обезбеђења ) за повраћај авансног плаћања и доброг извршења посла предају се наручиоцу на начин предвиђен конкурсном документацијом из поступка јавне набавке мале вредности на основу које је добављачу додељен уговор.

**Члан 6.**

Ако је наручилац због неизвршења уговорних обавеза добављача претрпео штету која је већа од износа који је наручилац наплатио активирањем средства обезбеђења, може захтевати накнаду штете, односно задржава право на накнаду штете до пуног износа претрпљене штете.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

**Члан 7.**

Добављач се обавезује да услугу из предмета овог уговора изврши у складу са описом обима посла и захтева наручиоца из конкурсне документације спроведеног поступка јавне набавке, односно усвојене понуде добављача, важећим законима, стандардима и прописима за ову врсту услуге, уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Добављач се обавезује да испуни и све друге уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђеним овим уговором.

Приликом извршења предметне услуге добављач је обавезан да остварује сталан контакт и сарадњу са овлашћеним лицем наручиоца за праћење реализације извршења предметне услуге.

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује:

- да обезбеди праћење извршења предметне услуге и контролу усклађености реализације услуге са захтевима наручиоца и усвојене понуде добављача ( одреди лице за праћење реализације )
- да добављачу исплати укупно уговорену цену на начин и у року дефинисаном усвојеном понудом добављача и овим уговором.

**Члан 9.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико добављач не поднесе наручиоцу средства финансијског обезбеђења на начин и у року предвиђеним усвојеном понудом добављача и овим уговором;
- уколико добављач не приступи извршењу предметне услуге, не извршава услугу у складу са захтевима наручиоца, односно усвојене понуде, или из неоправданих разлога прекине са извршењем предметне услуге, или својом кривицом доведе у питање извршење исте;
- уколико извршена услуга не одговара опису обима посла и захтева наручиоца из конкурсне документације спроведеног поступка јавне набавке, односно усвојене понуде добављача, важећим законима, стандардима и прописима за ову врсту услуге;

Добављач може раскинути овај Уговор:

- уколико наручилац не изврши своје уговорне обавезе;

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Члан 10.**

Уколико уговорне стране не извршавају и друге обавезе по овом уговору, овај уговор се може раскинути у складу са Законом о облигационим односима.

**Члан 11.**

Евентуалне спорове који настану у вези за извршењем овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше путем споразума, а за случај да се спор не реши путем споразума, уговара се надлежност суда у Чачку.

**Члан 12.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове слободне воље, па га као таквог потписују.

**Члан 13.**

Уговор ступа на правну снагу даном потписа обе уговорне стране.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 ( шест ) истоветних примерака, од чега је 3 ( три ) примерка за наручиоца, а 3 ( три ) примерка за добављача.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ЈП "ГРАДАЦ" Чачак**

**ДИРЕКТОР**

*Драган Вукајловић, дипл.грађ.инж.*

М.П. \_\_\_\_\_

**ДОБАВЉАЧ**

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ  
ДОБАВЉАЧА**

М.П. \* \_\_\_\_\_

\* НАПОМЕНА: понуђач попуњава тражени податак



**НАПОМЕНА:**

Образац "Модел уговора" мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране понуђача.

**Свака страна модела уговора** мора бити **оверена печатом и потписом** овлашћеног лица понуђача, а последња страна модела уговора ( редни број **56.** конкурсне документације ) довољно је да буде оверена печатом понуђача на месту означеним са М.П. и потписом овлашћеног лица понуђача.

У случају да се понуда подноси **самостално** или као **понуда са подизвођачем**, образац "Модел уговора" попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице **ПОНУЂАЧА**.

Уколико **понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце, као и образац "Модел уговора" потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача ( овлашћена лица чланова групе понуђача ) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, као и образац "Модел уговора".

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце, као и образац "Модел уговора", наведено треба дефинисати споразумом који мора садржати податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати и печатом оверавати обрасце, као и образац "Модел уговора".

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем којем буде додељен уговор.