

На основу чл. 22 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) и чл. 32, 38 и 39 Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве "Градац" Чачак са Законом о јавним предузећима („Службени лист Града Чачка" број 22/16), Надзорни одбор Јавног предузећа "Градац" на својој седници од 04.04.2017. доноси:

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ "ГРАДАЦ" ЧАЧАК

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Статутом у складу са Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве "Градац" Чачак и Законом о јавним предузећима уређују се: печат, штамбиљ и логотип; заступање предузећа; унутрашња организација; општи акти и начин њиховог доношења; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштита животне средине; измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу.

ІІ ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 2

Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање „грађевинско земљиште и путеве" Градац" Чачак (у даљем тексту: предузеће) основано је и послује на неодређено време, ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, и то:

Претежна делатност предузећа

42.11 Изградња путева и аутопутева

Одржавање улица и путева на територији Града Чачка, која обухвата послове извођењем радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тротоара, платоа и сл;

-доноси средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града а у складу са актима Града;

- редовно одржавање улица и општинских путева и санирање оштећења насталих интервенцијама комуналних предузећа;

- одржавање путног појаса;

- одржавање улица и општинских путева у зимским условима (чишћење од снега и леда);
- редовно одржавање саобраћајне опреме и сигнализације на улицама и општинским путевима;
- редовно одржавање путних објеката (мостова, надземних пешачких пасарела, подземних пешачких пролаза и др.);
- периодично одржавање улица и општинских путева (ојачање коловозне конструкције, рехабилитације и појачано одржавање);
- израда техничке документације и геодетских подлога везаних за редовно и периодично одржавање улица и општинских путева, режим и безбедност саобраћаја;
- означавање општинских путева и улица вертикалном сигнализацијом и обележавање хоризонталном сигнализацијом, односно постављање сигнализације у редовним и привременим условима;
- грађевинска адаптација саобраћајних површина и измештање постојећих инсталација и опреме;
- вођење евиденције о улицама, општинским путевима и саобраћајној сигнализацији за потребе одржавања.

Предузеће се одређује као управљач општинских путева, улица и некатегорисаних путева у насељима на територији града, које има сва права и обавезе управљача путева на основу Закона о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12, 104/13).

Поред претежне делатности, предузеће ће обављати и делатности 74.90 – остале стручне, научне и техничке делатности, које обухвата:

Делатност обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање, заштиту грађевинског земљишта, припреме и реализације средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта на територији Града, као делатност од општег интереса и гради јавне објекте од посебног значаја за Град.

1) врши све техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за реализацију програма уређивања грађевинског земљишта у складу са оствареним приходима;

– врши стручне послове на усклађивању програма уређивања грађевинског земљишта са развојним програмима комуналне и линијске инфраструктуре, у складу са одлукама Скупштине града;

2) уређује грађевинско земљиште, односно обезбеђује уређивање грађевинског земљишта, врши послове на припремању и комуналном опремању грађевинског земљишта и то:

– прибавља грађевинско земљиште (решавање имовинско-правних односа, расељавање и сл.);

– израђује планску документацију (просторне и урбанистичке планове и друга акта која се односе на планирање, уређење и коришћење простора) и даје предлоге за њихово спровођење;

– прибавља и израђује пројекте парцелације и препарцелације, урбанистичке пројекте, геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге;

– организује и спроводи урбанистичке, архитектонске и друге конкурсе;

- обавља послове стручног надзора;
- организује асанационе, мелиорационе и друге радове и врши рашчишћавање земљишта од постојећих објеката и уређаја;
- организује израду техничке документације и техничке контроле, изградњу и технички преглед објеката јавне инфраструктуре и јавних објеката (саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром, хидротехничка инфраструктура и објекти, колектори, секундарна и дистрибутивна мрежа, црпне станице, постројења за прераду отпадних вода, канализационе црпне станице и др. хидротехнички објекти, електромрежа, јавно осветљење и трафостанице);
- 3) гради, прибавља и располаже непокретностима (станови, пословни простор и др. непокретности) за потребе уређивања грађевинског земљишта;
- 4) управља и располаже стамбеним и пословним простором у јавној својини града на којима је предузеће корисник, односно стамбеним и пословним простором у својини предузећа и стара се о текућем и инвестиционом одржавању истих;
- 5) стара се о заштити, рационалном и наменском коришћењу грађевинског земљишта намењеног за изградњу и привођење планираној намени;
- 6) израђује планске, имовинске, економске и др. студије и анализе ради привођења грађевинског земљишта намени;
- 7) израђује потребне иницијативе и елаборате за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине и врши стручне и административне послове у поступку отуђења;
- 8) закључује уговоре о отуђењу и размени грађевинског земљишта у име и за рачун града;
- 9) закључује уговоре о закупу грађевинског земљишта у име и за рачун града;
- 10) закључује уговоре о закупу пословног простора на којем је предузеће корисник;
- 11) закључује уговоре о изградњи недостајуће инфраструктуре и уговоре о заједничком припремању и опремању грађевинског земљишта;
- 12) води и ажурира информациону основу о грађевинском земљишту (зонирање, планска документација, опремљеност локација инфраструктуром и др.).

Предузеће обавља и делатност обезбеђивања јавног осветљења које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене, управља и брине се о њиховом наменском коришћењу, одржавању и чувању.

Предузеће обавља и делатност 42.91 старање о изграђеним и неизграђеним обалама вода другог реда на територији јединице локалне самоуправе и изградња хидротехничких објеката које обухвата и управљање и брига о наменском коришћењу, одржавању и чувању водних објеката за уређење водотока и заштиту од поплава на водама II реда, објектима за заштиту од ерозије и бујица, који су у надлежности јединице локалне самоуправе.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне за коју је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те делатности.

Предузеће може стицати приход обављањем стручних послова из делатности предузећа за трећа лица, на основу посебног уговора. За ове послове предузеће је обавезно да води посебну књиговодствену евиденцију.

О промени претежне делатности предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Све непокретности и изграђени објекти инфраструктуре су јавна својина Града.

Предузеће управља са изграђеним објектима комуналне инфраструктуре за које је основано, а друге изграђене објекте комуналне инфраструктуре предузеће ће предати Граду који ће исте предати на управљање и одржавање јавним комуналним предузећима или другим субјектима.

Предузеће обавља делатности и врши друге поверене послове за потребе града у складу са уговором који се закључује са извршним органом града.

Члан 3

Права и обавезе Оснивача према предузећу утврђена су Одлуком о усклађивању оснивачког акта и овим Статутом.

III ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4

Оснивач предузећа је Град Чачак, 32000 Чачак, улица Жупана Страцимира бр. 2.

Права оснивача остварује Скупштина града (у даљем тексту: оснивач).

IV ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак.

Скраћено пословно име је ЈП „Градац“ Чачак.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 6

Седиште предузећа је у Чачку, улица Цара Лазара број 51.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 7

Предузеће има свој печат, штамбиљ и знак које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Директор предузећа утврђује број печата и штамбиља.

Печат предузећа је округлог облика пречника 30мм на коме је исписана фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја, а у средини печата налази се скраћено пословно име.

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика ширине 25 мм дужине 55 мм на коме је исписана фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја.

Пословно име предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћириличним писмом.

Предузеће има свој знак у облику стилизованог оригиналног печата Жупана Страцимира на наранџастој подлози уоквиреног правилном кружницом.

Члан 8

Одлуку о промени седишта, пословног имена, заштитиног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор предузећа уз претходну сагласност оснивача.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9

Предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени делатности, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 10

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови предузећа немају овлашћења у правном промету.

Члан 11

Организација рада и пословања предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова које обављају поједини запослени.

Члан 12

Предузеће организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о јавним предузећима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члан 13

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

VI ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 14

Планови и програми предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,
- годишњи програм пословања,
- годишњи финансијски план,
- други посебни програми (за коришћење средстава из буџета – субвенција, гаранција и др. средства),
- средњорочни и годишњи програм одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града и
- Програм зимског одржавања уклањања снега и леда са јавних површина, улица у граду и општинских путева.

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га на сагласност оснивачу, најкасније у року предвиђеном законом.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да оснивач.

Програми и планови садрже нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, елементе за целовито сагледавање

политике цена услуга, зараде и запошљавање у предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора и друге елементе у складу са законом.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

Члан 15

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 16

Предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга, утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба корисника услуга,

сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима услуга.

Члан 17

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, Скупштина града даје сагласност на:

1. Статут предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа;
2. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. улагање капитала;
5. статусне промене;
6. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања предузећа;
7. одлуке о повећању и смањењу капитала;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, извршни орган оснивача даје сагласност на:

1. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
2. обављање послова који нису из оквира делатности од општег интереса.

Члан 18

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у предузећу ближе се утврђује општим актом који доноси директор.

VII ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19

Предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа заступа предузеће, представља предузеће, закључује уговоре и да врши све правне радње без ограничења.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 20

Директор, као заступник предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености предузеће заступа и представља радник кога директор унапред за то овласти.

Предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености лице из предходног става овог члана.

VIII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21

Основни уплаћени и уписани капитал предузећа износи 24.589.000,00 РСД (словима: двадесетчетиримилиона петстотинаосамдесетдеветхиљада РСД).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал

предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 22

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

Члан 23

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 24

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 25

Средства за рад за обављање делатности предузећа обезбеђују се из:

- 1) прихода из пословања јавног предузећа;
- 2) донација;
- 3) прихода из наменских средстава ресорног министарства;
- 4) накнаде за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на улицама у насељима, општинским путевима, односно на другом земљишту које користи предузеће;
- 5) накнада за закуп делова земљишног појаса улица у насељима и општинских путева;
- 6) накнада за закуп другог земљишта које предузеће користи;
- 7) накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавном путу;
- 8) годишње накнаде предвиђене овим чланом прописује предузеће као управљач јавног пута;
- 9) других извора у складу са републичким прописима и прописима оснивача.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег Програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа, годишњег Програма

уређивања грађевинског земљишта, годишњег Програма одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева и на територији града и Програма зимског одржавања уклањања снега и леда са јавних површина, улица у граду и општинских путева.

Програм пословања, Програми одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева и на територији града и Програм зимског одржавања уклањања снега и леда са јавних површина, улица у граду и општинских путева достављају се оснивачу ради давања сагласности.

Програми из става 3 овог члана сматрају се донетим кад на њих сагласност да надлежни орган оснивача.

Члан 26

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 27

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству и ревизији.

Члан 28

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве, добити оснивачу, за зараде запосленим и друге намене, у складу са законом.

Пословни резултат предузећа утврђује из годишњих финансијских извештаја предузећа, односно у временским периодима, на начин и по поступку прописаним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ

Члан 29

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 30

Надзорни одбор има председника и два члана који се именују на период

од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор чине председник и члан које који су представници оснивача и представних запослених у предузећу, кога предлаже репрезентативни сундикат запослених.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује оснивач.

Члан 31

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 32

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 33

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или др. средства);
- 4) утврђује предлог годишњег и средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта,
- 5) доноси програме одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града и програм зимског одржавања уклањања снега и леда са јавних површина, улица у граду и општинских путева;
- 6) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 7) усваја извештај о степену реализације програма уређивања грађевинског земљишта,
- 8) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 9) усваја финансијске извештаје;
- 10) надзире рад директора;

- 11) доноси Статут;
- 12) доноси одлуке о висини накнада, закупа и др.;
- 13) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, у складу са законом и овом одлуком;
- 14) доноси одлуку о задуживању предузећа и одлучује о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења
- 15) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
- 16) одлучује о статусним променама;
- 17) одлучује о оснивању друштва капитала, у складу са законом;
- 18) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 19) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 20) доноси акт о оснивању огранка;
- 21) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 22) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
- 23) доноси општа акта предузећа;
- 24) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
- 25) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама, у износу процењене вредности коју одреди Надзорни одбор, на предлог директора Јавног предузећа;
- 26) одлучује у другом степену по приговорима на одлуке директора предузећа о давању у закуп и о давању отказа уговора о закупу;
- 27) врши друге послове утврђене законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 34

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следећа акта из члана 33 овог статута:

- 1) на одлуке из члана 33 став 1. тач. 1), 2), 18) и 20) сагласност даје Скупштина града ;
 - 2) на одлуке из члана 33 став 1. тач. 5), 8), 12) сагласност даје Градско веће ;
 - 3) на одлуке из члана 33 став 1. тачке 13) и 14) сагласност даје Скупштина града, ако се ради о располагању средствима односно задужењу веће вредности.
Располагање веће вредности представља располагање средствима пренетим у јавну својину предузећа чија је вредност 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.
Програме из члана 33 став 1. тачка 4) разматра и усваја Скупштина града .
- Одлуке из члана 33 став 1. тачка 15), 16) и 17) Надзорни одбор доноси уз

претходну сагласност Скупштине града .

Извештај из члана 33 став 1. тачка 8) доставља се Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 33 став 1. тачка 6) доставља се Градском већу ради информисања.

2) ДИРЕКТОР

Члан 35.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 36

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;

- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
- 7) предлаже средњорочни и годишњи програм уређивања грађевинског земљишта и предузима мере за њихово спровођење;
- 8) предлаже финансијске извештаје;
- 9) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града (субвенције, гаранције или др. средства);
- 10) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 11) бира извршне директоре;
- 12) бира представнике предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 13) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси акт о систематизацији;
- 15) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом;
- 16) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
- 18) доноси план набавки за текућу годину;
- 19) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама, у износу процењене вредности коју одреди надзорни одбор, а које нису у надлежности Надзорног одбора;
- 20) одлучује о давању у закуп и давању отказа уговора о закупу;
- 21) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 12. овог члана о избору представника предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина града.

Члан 37

Директора предузећа именује и разрешава скупштина града на период одчетири године, уз могућност поновног бирања по спроведеном јавном конкурс.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са законом, овим статутом и другим прописима.

Услови за именовање директора прописани су законом и овим статутом.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију и не може имати заменика.

Члан 38

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 39

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове из чл. 35 тач 1),2),3),6),8) и 9) овог статута.

Поред услова из става 1 овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Предузеће може имати највише четири извршна директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и овим статутом.

X ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 40

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

Члан 41

Одлуке о статусној промени предузећа доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 42

Предузеће може променути облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости предузећа доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 43

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 44

Предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Члан 45

Рад предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања, све његове измене и допуне, тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора, организациону структуру, као и друга питања значајна за јавност, објављује на својој интернет страници.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Предузећа је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Влада може утврдити и друге елементе пословања предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

Члан 46

Запослени имају право на штрајк.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Правилником о раду и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

Минимум процеса рада посебним актом утврђује оснивач, у складу са законом.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Градско веће предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

Члан 47

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања, све његове измене и допуне, тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора, организациону структуру, као и друга питања значајна за јавност, објављује на својој интернет страници.

XI ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48

Статут је основни општи акт предузећа. Други општи акти предузећа морају бити у складу са Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 49

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор предузећа.

Члан 50

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима предузећа.

Члан 51

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли предузећа.

Члан 52

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 53

Општим актима предузећа уређују се питања за која је законом и другим прописима и Статутом утврђено овлашћење, односно обавеза предузећа за њихово уређење.

Члан 54

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком запосленом.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 55**

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута у року од 30 дана од дана давања сагласноати од стране Оснивача.

Члан 56

Управни одбор и директор предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа предузећа на начин и по поступку прописаним законом.

Члан 57

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор предузећа.

Члан 58

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈП "Градац" („Сл. Лист Града Чачка" бр. 16/13).

Члан 59

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа, а примењиваће се од дана давања сагласности од стране Оснивача.

**ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Александар Терзић**

