



0000254683240

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ
"ГРАДАЦ"
бр. 3141/16-2-03
14 DEC 2016
ЧАЧАК

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 5. став 3; 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), и члана 63. тачка 10. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка” бр. 3/08, 8/2013, 22/13 и 15/15),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК
СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа за урбанизам, грађевинско земљиште и путеве „Градац” (“Сл. лист општине Чачак” бр. 7/96), која је Одлуком о организовању Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак (“Сл. лист општине Чачак” број 2/2001, 9/2001, 8/2006) усаглашена са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (“Сл. гласник РС “бр. 25/2000), а Одлуком о оснивању Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак (“Службени лист града Чачка” број 15/2013) усаглашена са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012).

Оснивање Јавног предузећа је уписано у регистар Трговинског суда у Чачку, регистарски уложак 1-28-00, решење ФИ 30/02 од 02.09.2002. године а преведено је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем бр. БД 58155/2005, од 13.07.2005. године.

Овом Одлуком усклађује се Одлука о оснивању Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак (“Службени лист града Чачка” број 15/2013) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак је Град Чачак, Улица Жупана Страцимира 2, матични број 07183046 (у даљем тексту: оснивач). Права оснивача остварује Скупштина града (у даљем тексту: оснивач).

III ПРАВНИ СТАТУС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Обављање ових послова и вршење других поверених послова за потребе Града Чачка предузеће врши у складу са уговором који се закључује са извршним органом града.

IV ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

VI ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 6.

Пословно име јавног предузећа

Предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак.

Скраћено пословно име је ЈП „Градац“ Чачак.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Седиште предузећа је у Чачку, улица Цара Лазара број 51.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

VII ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Предузеће има печат, штамбиљ и знак чији се изглед и садржина утврђују Статутом предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штамбиља утврђује директор предузећа.

VIII УПИС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У РЕГИСТАР, ОВЛАШЋЕЊА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Предузеће се уписује у регистар у складу са законима којим се уређују правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању предузећа, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

IX УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради којих се оснива.

Актом директора предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

X ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 11.

Претежна делатност предузећа је:

42.11 Изградња путева и аутопутева

Одржавање улица и путева на територији Града Чачка, која обухвата послове извођењем радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тротоара, платоа и сл.:

-доноси средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града а у складу са актима Града;

– редовно одржавање улица и општинских путева и санирање оштећења насталих интервенцијама комуналних предузећа;

– одржавање путног појаса;

– одржавање улица и општинских путева у зимским условима (чишћење од снега и леда);

– редовно одржавање саобраћајне опреме и сигнализације на улицама и општинским путевима;

– редовно одржавање путних објеката (мостова, надземних пешачких пасарела, подземних пешачких пролаза и др.);

– периодично одржавање улица и општинских путева (ојачање коловозне конструкције, рехабилитације и појачано одржавање);

- израда техничке документације и геодетских подлога везаних за редовно и периодично одржавање улица и општинских путева, режим и безбедност саобраћаја;
- означавање општинских путева и улица вертикалном сигнализацијом и обележавање хоризонталном сигнализацијом, односно постављање сигнализације у редовним и привременим условима;
- грађевинска адаптација саобраћајних површина и измештање постојећих инсталација и опреме;
- вођење евиденције о улицама, општинским путевима и саобраћајној сигнализацији за потребе одржавања.

ЈП „Градац“ се одређује као управљач општинских путева, улица и некатегорисаних путева у насељима на територији Града, које има сва права и обавезе управљача путева на основу Закона о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101 од 21. новембра 2005, 123/07, 101/11, 93/12, 104/13).

Поред претежне делатности, предузеће ће обављати и делатности 74.90 – остале стручне, научне и техничке делатности, које обухвата:

Делатност обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање, заштиту грађевинског земљишта, припреме и реализације средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта на територији Града, као делатност од општег интереса и гради јавне објекте од посебног значаја за Град.

- 1) – врши све техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за реализацију програма уређивања грађевинског земљишта у складу са оствареним приходима;
 - врши стручне послове на усклађивању програма уређивања грађевинског земљишта са развојним програмима комуналне и линијске инфраструктуре, у складу са одлукама Скупштине града;
- 2) уређује грађевинско земљиште, односно обезбеђује уређивање грађевинског земљишта, врши послове на припремању и комуналном опремању грађевинског земљишта и то:
 - прибавља грађевинско земљиште (решавање имовинско-правних односа, расељавање и сл.);
 - израђује планску документацију (просторне и урбанистичке планове и друга акта која се односе на планирање, уређење и коришћење простора) и даје предлоге за њихово спровођење;
 - прибавља и израђује пројекте парцелације и препарцелације, урбанистичке пројекте, геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге;
 - организује и спроводи урбанистичке, архитектонске и друге конкурсе;
 - обавља послове стручног надзора;
 - организује асанационе, мелиорационе и друге радове и врши рашчишћавање земљишта од постојећих објеката и уређаја;
 - организује израду техничке документације и техничке контроле, изградњу и технички преглед објеката јавне инфраструктуре и јавних објеката (саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром, хидротехничка инфраструктура и објекти, колектори, секундарна и дистрибутивна мрежа, црпне станице, постројења за прераду отпадних вода, канализационе црпне станице и др. хидротехнички објекти, електромрежа, јавно осветљење и трафостанице);
- 3) гради, прибавља и располаже непокретностима (станови, пословни простор и др. непокретности) за потребе уређивања грађевинског земљишта;

- 4) управља и располаже стамбеним и пословним простором у јавној својини Града на којима је предузеће корисник, односно стамбеним и пословним простором у својини предузећа и стара се о текућем и инвестиционом одржавању истих;
- 5) стара се о заштити, рационалном и наменском коришћењу грађевинског земљишта намењеног за изградњу и привођење планираној намени;
- 6) израђује планске, имовинске, економске и др. студије и анализе ради привођења грађевинског земљишта намени;
- 7) израђује потребне иницијативе и елаборате за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине и врши стручне и административне послове у поступку отуђења;
- 8) закључује уговоре о отуђењу и размени грађевинског земљишта у име и за рачун града;
- 9) закључује уговоре о закупу грађевинског земљишта у име и за рачун града;
- 10) закључује уговоре о закупу пословног простора на којем је предузеће корисник;
- 11) закључује уговоре о изградњи недостајуће инфраструктуре и уговоре о заједничком припремању и опремању грађевинског земљишта;
- 12) води и ажурира информациону основу о грађевинском земљишту (зонирање, планска документација, опремљеност локација инфраструктуром и др.).

Предузеће обавља и делатност обезбеђивања јавног осветљења које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене, управља и брине се о њиховом наменском коришћењу, одржавању и чувању.

Предузеће обавља и делатност 42.91 старање о изграђеним и неизграђеним обалама вода другог реда на територији јединице локалне самоуправе и изградња хидротехничких објеката које обухвата и управљање и брига о наменском коришћењу, одржавању и чувању водних објеката за уређење водотока и заштиту од поплава на водама II реда, објектима за заштиту од ерозије и бујица, који су у надлежности јединице локалне самоуправе.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне за коју је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те делатности.

Предузеће може стицати приход обављањем стручних послова из делатности предузећа за трећа лица, на основу посебног уговора. За ове послове предузеће је обавезно да води посебну књиговодствену евиденцију.

О промени претежне делатности предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Све непокретности и изграђени објекти инфраструктуре су јавна својина Града.

Предузеће управља са изграђеним објектима комуналне инфраструктуре за које је основано, а друге изграђене објекте комуналне инфраструктуре предузеће ће предати Граду који ће исте предати на управљање и одржавање јавним комуналним предузећима или другим субјектима.

XI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 12.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом и овом одлуком;
- право да буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Члан 13.

Оснивач је дужан да:

- обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање делатности;
- остварује надзор и контролу обављања делатности;
- предузима мере за унапређење делатности.

Члан 14.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу, Скупштина града даје сагласност на:

1. Статут предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа;
2. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. улагање капитала;
5. статусне промене;
6. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања предузећа;
7. одлуке о повећању и смањењу капитала;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, извршни орган оснивача даје сагласност на:

1. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
2. обављање послова који нису из оквира делатности од општег интереса.

Члан 15.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано обављање делатности ради чијег обављања је основано, у циљу задовољавања потреба оснивача, као и корисника услуга предузећа на изградњи и

одржавању путева и улица, водних објеката и уређивање, употреба, унапређивање и заштита грађевинског земљишта као добра од општег интереса.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 16.

Оснивач има права да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере, којима ће обезбедити услове за несметани рад, пословање и управљање предузећем и то:

- 1) извршити промену унутрашње организације у предузећу;
- 2) разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;
- 3) ограничити права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) предузети друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

XII РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 17.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом и другим прописима који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 18.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописима који уређују расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 19.

Средства за рад за обављање делатности предузећа обезбеђују се из:

- 1) прихода из пословања јавног предузећа;
- 2) донација
- 3) прихода из наменских средстава ресорног министарства;
- 4) накнаде за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на улицама у насељима, општинским путевима, односно на другом земљишту које користи предузеће;
- 5) накнада за закуп делова земљишног појаса улица у насељима и општинских путева;

- б) накнада за закуп другог земљишта које предузеће користи;
- 7) накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавном путу;
- 8) годишње накнаде предвиђене овим чланом прописује ЈП „Градац“ као управљач јавног пута.
- 9) других извора у складу са републичким прописима и прописима оснивача.

— Делатност предузећа финансира се на основу годишњег Програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа, годишњег Програма уређивања грађевинског земљишта, годишњег Програма одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева и на територији града и Програма зимског одржавања уклањања снега и леда са јавних површина, улица у граду и општинских путева.

Програм пословања, Програми одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева и на територији града и Програм зимског одржавања уклањања снега и леда са јавних површина, улица у граду и општинских путева достављају се оснивачу ради давања сагласности.

Наведени програми сматрају се донетим кад на њих сагласност да надлежни орган оснивача.

XIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђен законом и програмима пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужење се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност извршног органа оснивача.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XIV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Основни уплаћени и уписани капитал предузећа износи 24.589.000,00 РСД (словима: двадесетчетиримилиона петстотинаосамдесетдеветхиљада РСД).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа. Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 22.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 21. износи 100%.

Члан 23.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у јавну својину предузећа у складу са законом укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором.

XV ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 25.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњем програму пословања.

Плановима и програмом пословања утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програм пословања предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави предузеће.

Члан 26.

Планови и програми предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,
- годишњи програм пословања,
- годишњи финансијски план,
- други посебни програми (за коришћење средстава из буџета – субвенција, гаранција и др. средства),
- средњорочни и годишњи програм одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града и
- Програм зимског одржавања уклањања снега и леда са јавних површина, улица у граду и општинских путева.

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га на сагласност оснивачу, најкасније у року предвиђеном законом.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да оснивач.

Програми и планови садрже нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста

зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора и друге елементе у складу са законом.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

Члан 27.

Предузеће оснивачу подноси годишњи, односно тромесечне извештаје о степену реализације програма пословања.

Члан 28.

Предузеће може, уз сагласност оснивача, закључивати уговоре о трајној пословној сарадњи са другим јавним предузећима, установама, привредним друштвима и другим субјектима.

XVI НАЧЕЛА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Члан 29.

Елементи за одређивање цена производа и услуга јавног предузећа уређује се посебном Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

XVII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ

Члан 30.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор
- Директор

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор чине председник, представник оснивача и представник запослених у предузећу, који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

Члан 32.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

- 2) доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или др. средства);
- 4) утврђује предлог годишњег и средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта,
- 5) доноси програме одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града и програм зимског одржавања уклањања снега и леда са јавних површина, улица у граду и општинских путева;
- 6) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 7) усваја извештај о степену реализације програма уређивања грађевинског земљишта,
- 8) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 9) усваја финансијске извештаје;
- 10) надзире рад директора;
- 11) доноси Статут;
- 12) доноси одлуке о висини накнада, закупа и др.;
- 13) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, у складу са законом и овом одлуком;
- 14) доноси одлуку о задуживању предузећа и одлучује о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења
- 15) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
- 16) одлучује о статусним променама;
- 17) одлучује о оснивању друштва капитала, у складу са законом;
- 18) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 19) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 20) доноси акт о оснивању огранка;
- 21) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 22) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
- 23) доноси општа акта предузећа;
- 24) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
- 25) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама, у износу процењене вредности коју одреди Надзорни одбор, на предлог директора Јавног предузећа;
- 26) одлучује у другом степену по приговорима на одлуке директора предузећа о давању у закуп и о давању отказа уговора о закупу;
- 27) врши друге послове утврђене законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 33.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следећа акта из члана 32:

- 1) на одлуке из члана 32 став 1. тач. 1), 2), 18) и 20) сагласност даје Скупштина града Чачка;
- 2) на одлуке из члана 32 став 1. тач. 5), 8), 12) сагласност даје Градско веће града Чачка;
- 3) на одлуке из члана 32 став 1. тачке 13) и 14) сагласност даје Скупштина града Чачка, ако се ради о располагању средствима односно задужењу веће вредности.

Располагање веће вредности представља располагање средствима пренетим у јавну својину предузећа чија је вредност 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Програме из члана 32 став 1. тачка 4) разматра и усваја Скупштина града Чачка. Одлуке из члана 32 став 1. тачка 15), 16) и 17) Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Чачка.

Извештај из члана 32 став 1. тачка 8) доставља се Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 32 став 1. тачка 6) доставља се Градском већу града Чачка ради информисања.

Члан 34.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина града на период од четири године, уз могућност поновног именовања, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са законом и другим, прописима.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 35.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 36.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;

- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
 - 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
 - 7) предлаже средњорочни и годишњи програм уређивања грађевинског земљишта и предузима мере за њихово спровођење;
 - 8) предлаже финансијске извештаје;
 - 9) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града (субвенције, гаранције или др. средства);
 - 10) извршава одлуке Надзорног одбора;
 - 11) бира извршне директоре;
 - 12) бира представнике предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
 - 13) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 14) доноси акт о систематизацији;
 - 15) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом;
 - 16) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
 - 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
 - 18) доноси план набавки за текућу годину;
 - 19) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама, у износу процењене вредности коју одреди надзорни одбор, а које нису у надлежности Надзорног одбора;
 - 20) одлучује о давању у закуп и давању отказа уговора о закупу;
 - 21) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.
- На одлуку из става 1. тачка 12. овог члана о избору представника предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина града.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 37.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од четири извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и статутом.

XVIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 38.

Општи акти предузећа су статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа.
Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са статутом предузећа.
Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

Члан 39.

Статутом предузећа уређују се: печат, штамбиљ и логотип; заступање предузећа; унутрашња организација; општи акти и начин њиховог доношења; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштита животне средине; измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом.

XIX ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 40.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Правилником о раду и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

Минимум процеса рада посебним актом утврђује оснивач, у складу са законом.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Градско веће предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

XX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 41.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

XXI БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 42.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Колективним уговором и другим општим актима предузећа и уговором о раду.

XXII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

Рад предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања, све његове измене и допуне, тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора, организациону структуру, као и друга питања значајна за јавност, објављује на својој интернет страници.

Статутом предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада предузећа, у складу са законом.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Члан 44.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 45.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XXIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 46.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину. Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и другим општим актима који регулишу област заштите животне средине.

XXIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Предузеће је дужно да статут и остала општа акта усагласи са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), до 4. марта 2017. године.

Члан 48.

Чланови надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), настављају са радом до истека мандата, односно до именовања нових чланова.

Члан 49.

Предузеће наставља да се финансира као индиректни буџетски корисник до 30.11.2016. године.

Оснивач ће са предузећем закључити посебан уговор о преузимању обавеза чији ће предмет бити преузимање обавеза предузећа од стране оснивача, које су настале на основу уговора предузећа са трећим лицима по спроведеним поступцима јавних набавки до 30.11.2016. године, као и за уговоре за које су поступци јавних набавки у току.

Члан 50.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-236/16-1

23. и 24. новембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић

