

262/23

0

ЈАВНО ПРЕДУВЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО  
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ  
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ  
"ГРАДАЦ"  
Бр. 1258/23 - 2-01  
29. 05. 2023 20. 30г.  
ЧАЧАК

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 17. и 18. маја 2023. године, разматрала је

- Извештај о пословању ЈП „Градац“ Чачак за 2022. годину

и на основу члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019), донела

**З а к љ у ч а к**

Усваја се Извештај о пословању ЈП „Градац“ Чачак за 2022. годину, који је усвојио Надзорни одбор ЈП „Градац“ Чачак, на седници одржаној 28. априла 2023. године, број 06-04/2023-II.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА  
Број: 06-78/2023-I  
17. и 18. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине града Чачка,  
Игор Трифуновић



06-04/2023-II

На основу члана 33 Статута Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак, Надзорни Одбор ЈП „Градац“ је, на седници одржаној 28.04.2023. год., донео:

### О Д Л У К У

Усваја се Извештај о пословању ЈП «Градац» Чачак за 2022. годину

Одлуку доставити:

- оснивачу ЈП „ГРАДАЦ“ Чачак,
- рачуноводству,
- евиденцији одлука и
- архиви

По овл. председника Надзорног одбора  
Дејан Рашић, члан



*Dejan Rasic*



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,  
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ  
" ГРАДАЦ " ЧАЧАК



# ИЗВЕШТАЈ

О ПОСЛОВАЊУ ЈП "ГРАДАЦ" ЧАЧАК  
ЗА 2022. ГОДИНУ

ЧАЧАК  
Април 2023. године

## САДРЖАЈ

1. Извештај о пословању предузећа .....	3 - 4
2. Извештај о раду директора .....	4 - 5
3. Извештај о раду сектора ЈП „Градац“Чачак .....	5 - 26
3.1. Урбанистички сектор .....	5 - 13
3.2. Технички сектор .....	13 - 22
3.2.1. Извештај о раду службе за инвестиције и надзор	
3.3. Економско правни сектор .....	23 - 26
3.3.1. Извештај о раду службе за рачуноводствене послове	
3.3.2. Извештај о раду службе за опште, правне послове и грађевинско земљиште	
3.3.3. Извештај о раду службе за нормативне и радно-правне послове	
4. Финансијски показатељи за 2022.годину .....	27 - 46
4.1. Анализа финансијских показатеља за 2022. годину	
4.2. Биланс успеха за период 01.01-31.12.2022.године	
4.3. Биланс стања на дан 31.12.2022. године	
4.4. Извештај о токовима готовине за период 01.01. – 31.12.2022.	
4.5. Потраживања и обавезе на дан 31.12.2022.	
4.5.1. Потраживања	
4.5.1.1. Потраживања у ванбилансној евиденцији	
4.5.2. Обавезе	
5. Реализација коришћења програма буџетске помоћи .....	47

## 1. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА « ГРАДАЦ» ЧАЧАК ЗА 2022. ГОДИНУ

Програм пословања Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „ГРАДАЦ“ Чачак за 2022. годину донет је од стране Надзорног одбора ЈП „Градац“ Чачак на седници одржаној 17. децембра 2021. године и за исти је Скупштина града Чачка на седници одржаној 28. и 29. децембра 2021. године, донела Одлуку бр.06-216/2021-I о давању сагласности која је објављена у „Службеном листу града Чачка број 27 од 30.12. 2021. године.

Надзорни одбор ЈП „Градац“ Чачак је на седници одржаној 15. јула 2022. године донео Измене и допуне Програма пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2022. годину и Измене и допуне Програма коришћења буџетске помоћи за 2022. годину, а све на основу показатеља извршења основног Програма пословања за 2022. годину којима је евидентирана потреба за изменама програма пословања.

На основу наведеног, Надзорни одбор ЈП „Градац“ Чачак је донео одлуку о изменама и допунама Програма пословања за 2022. годину и за исте је Скупштина града Чачка на седници одржаној 03. августа 2022. године донела Одлуку број 06-120/2022-I о давању сагласности која је објављена у „Службеном листу града Чачка“ број 16 од 03.08. 2022. године.

### АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ

#### А) ИЗРАДА ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА

- ГУП Чачак 2035 за територију око П=4.200 ha
- ПДР "Спортски центар" П =230 ha (процедура усвајања)
- ПДР "Лозница" П=15 ha
- ПДР "Лугови" П=19 ha (процедуре усвајања)
- ПДР "Кулиновачко поље" П=50ha (процедура усвајања)
- Измена и допуна ПГР "Трбушани - Љубић" П = 421ha (процедура усвајања)
- Планска документација за чијом израдом се укаже потреба у току године

#### Б) ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Израда Пројеката парцелације и препарцелације
- Геодетски радови (прибављање података из РГЗ, пријава радова, реализација и провођење и др.)
- Израда услова са аспекта инфраструктуре којом управља ЈП "Градац"
- Израда стратешких процена утицаја на животну средину за потребе израде планске документације
- Процедура усвајања Програма постављања мањих монтажних објеката привременог карактера
- Израда урбанистичких пројеката за јавне објекте и површине

#### Ц) ПРОЈЕКТОВАЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

- Израда пројектне документације за потребе уређења јавних површина и објеката из надлежности ЈП „Градац“
- Израда пројеката саобраћајне сигнализације и опреме (вертикалне, хоризонталне, светлосне сигнализације, проширење катастра сигнализације.)

### НАДЗОР И ПРАЋЕЊЕ РАДОВА

- Стручни надзор на одржавању јавне расвете за месеце/ јануар – децембар 2022. године

- Стручни надзор на одржавању светлосне сигнализације на свим семафорисаним раскрсницама за месеце/ јануар – децембар 2022. године /
- Стручни надзор на одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације на градским саобраћајницама и путевима за месеце/ јануар – децембар 2022. године/
- Стручни надзор на одржавању хоризонтална сигнализације за месеце/ јануар – децембар 2022. године.
- Стручни надзор на редовном одржавању чесми и фонтана за месеце/ март – децембар 2022. године.
- Стручни надзор на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева за месеце/ април – децембар 2022. године.
- Стручни надзор на изградњи општинских и некатегорисаних путева за месеце/ април – децембар 2022. године.
- Стручни надзор на одржавању јавних површина и улица у граду за месеце/ март – децембар 2022
- Стручни надзор на реконструкцији и изградњи градских саобраћајница за месеце/ април – децембар 2022. године.
- Стручни надзор на чишћењу колектора кишне канализације за месеце/ септембар 2022/
- Стручни надзор на чишћењу водотока другог реда за месеце/ октобар – новембар 2022
- Стручни надзор на одржавању декоративне расвете/ децембар 2022. године.
- Стручни надзор на зимском одржавању градских саобраћајница за месеце/ јануар – март 2022. године.
- Стручни надзор на зимском одржавању градских саобраћајница за месеце/ новембар – децембар 2022. године.
- Стручни надзор на зимском одржавању локалних и некатегорисаних путева на сеоском подручју за месеце/ јануар – март 2022. године.
- Стручни надзор на зимском одржавању локалних и некатегорисаних путева на сеоском подручју за месеце/ новембар – децембар 2022. године.
- Стручни надзор на градским инвестицијама за месеце/ мај – новембар 2022 године/
- Стручни надзор на радовима које финансирају Јавна комунална предузеће ; Установе ; организације и месне заједнице.
  
- ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ
  
- Праћење реализација планске и урбанистичке документације
- Вођење стручног надзора за све инвестиције и редовна које изводе месне заједнице својим средствима.
- Израда предмера радова / тендерске документације/ при поступку јавних набавки са испитивањем тржишта због процењене вредности.
- Учешће у комисијама за спровођење поступка јавних набавки.
- И друге услуге ненаведене на овом списку.
- Израда услова са аспекта саобраћајница и кишне канализације при обједињеној процедури у поступку добијања грађевинске дозволе.

## 2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ПРЕДУЗЕЋА ЈП „ГРАДАЦ” Чачак

Директор предузећа је у току 2022. године вршио своју функцију:

- представљања и заступања предузећа;
- организовања и руковођења процесом рада;
- вођење пословања предузећа;
- одговорност за законитост рада предузећа;

- организовање процеса рада и вођење пословања предузећа у складу са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом, општим актима и одлукама Надзорног одбора;
- предлаже оснивачу годишње и средњорочне финансијске планове ;
- предлаже годишње и средњорочне програме предузећа;
- даје извештаје оснивачу о годишњим и средњорочним програмима пословања;
- даје извештаје оснивачу о годишњим и средњорочним финансијским извештајима;
- извршавао одлуке Надзорног одбора;
- вршио и друге послове утврђене законом.

Решењем о именовану директора од стране Скупштине града Чачка 06-219/2022-I од 28. и 29. децембра 2022. године именован је Милан Бојовић за директора ЈП «Градац» Чачак.

### 3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКТОРА ЈП « ГРАДАЦ » Чачак

#### 3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УРБАНИСТИЧКОГ СЕКТОРА ЈП „ ГРАДАЦ “ Чачак

У урбанистичком сектору у 2022. године било је запослено 9 радника до краја априла месеца, а 8 након априла.

- са високом стручном спремом 8 радника:
  - 3 дипломирана инжењера архитектуре
  - 1 дипломирани просторни планер
  - 1 дипломирани инжењер геодезије
  - 1 дипломирани инжењер грађевине - смер нискоградња
  - 1 дипломирани инжењер електротехнике
  - 1 дипломирани инжењер саобраћаја- до краја априла.
- са вишом стручном спремом 1 радник
  - 1 инжењер геодезије

Рад урбанистичког службе Ј.П. «Градац» Чачак у 2022. год. обухватио је следеће активности:

- А. Израда урбанистичких планова
- Б. Израда техничке документације
- В. Пројектовање нових објеката
- Г. Вођење стручног надзора
- Д. Учешће у поступцима Јавних набавки
- Ђ. Учешће у другим активностима

#### А) ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА:

1. **Измене и допуне ПГР "Трбушани - Љубић** - Нацрт плана завршен. Извршена стручна контрола од стране Комисије за планове, спроведен Јавни увид у периоду од 25.03. до 25.04.2022.г., урађена изменаг Нацрта плана у складу са Извештајем Комисије за планове, извршена контрола новог Нацрта плана, обављен поновни јавни увид у периоду 16.09.2022. до 3.10.2022. год. Након добијања позитивног мишљења Комисије за планове припремљен је материјал и извршена презентација плана у циљу добијања сагласности Градског већа, Савета за урбанизам и Скупштине града Чачка. **План је усвојен на седници Скупштине града Чачка 01.12.2022.год.** Урађена је припрема коначног облика плана која обухвата скенирање, систематизацију и штампу свих потребних прилога ( текстуалних и графичких) у складу са правилником , у две свеске: Свеска 1-Документациона основа и свеска 2- План. Припремљени материјала у 3 примерка ( аналогни и дигитални облик) достављен је Градској управи за урбанизам. **План је објављен у Службеном листу града Чачка број 26/2022.**



2. ПДР "Лугови"- припрема материјала плана и презентација плана у циљу добијања сагласности Градског већа, Савета за урбанизам и на Скупштине града Чачка. **План је усвојен на седници Скупштине града Чачка 19.05.2022.год.** Припрема коначног облика плана која обухвата скенирање и систематизацију свих потребних прилога ( текстуалних и графичких) у складу са правилником , у две свеске :Свеска 1-Документациона основа и свеска 2- План. Припремљени материјала у 3 примерка ( аналогни и дигитални облик) достављен је Градској управи за урбанизам. **План је објављен у Службеном листу града Чачка број 10/2022.**
3. ПДР "Кулиновачко поље" - припрема материјала плана и презентација плана у циљу добијања сагласности Градског већа, Савета за урбанизам и на Скупштине града Чачка. **План је усвојен на седници Скупштине града Чачка 19.05.2022.год.** Припрема коначног облика плана која обухвата скенирање, систематизацију и штампу свих потребних прилога ( текстуалних и графичких) у складу са правилником , у две свеске :Свеска 1-Документациона основа и свеска 2- План. Припремљени материјала у 3 примерка (аналогни и дигитални облик) достављен је Градској управи за урбанизам. **План је објављен у Службеном листу града Чачка број 10/2022.**
4. ПДР "Спортски центар" припрема материјала плана и презентација плана у циљу добијања сагласности Градског већа, Савета за урбанизам и на Скупштине града Чачка. **План је усвојен на седници Скупштине града Чачка 19.05.2022.год.** Припрема коначног облика плана која обухвата скенирање, систематизацију и штампу свих потребних прилога ( текстуалних и графичких) у складу са правилником , у две свеске :Свеска 1-Документациона основа и свеска 2- План. Припремљени материјала у 3 примерка (аналогни и дигитални облик) достављен је Градској управи за урбанизам. **План је објављен у Службеном листу града Чачка број 10/2022.**
5. ПДР "Лозница" - припремљен материјал за Рани јавни увид; Добијено позитивно мишљење комисије за планове, спроведен **Рани јавни увид у периоду 04.03.-18.03.2022.год.** Завршен Нацрт плана и прослеђен ГУ за урбанизам за потребе вршења стручне контроле. Извршена корекција плана у складу са Извештајем о стручној контроли и коригован Нацрт плана достављен ГУ за урбанизам.
6. **Генерални урбанистички план града Чачка**
  - праћење Израде елабората – Геолошке подлоге за потребе ГУП-а града Чачка – обрађивач „Гео-Тест д.о.о“ Београд ( мапирање, обилазак терена, праћење радова на узимању узорака тла итд.). Анализа достављеног елабората .
  - Анализа студије паркирања која је урађена за град Чачак.
  - Анализа постојеће здравствене заштите за потребе израде ГУП-а.
  - Графичко евидентирање локација за објекте вишепородичног становања и привреде на основу података о издатим локацијским условима у поступку обједињене процедуре
  - Графичко евидентирање локација јавних садржаја - постојећих и планираних површина према усвојеној планској документацији (високо и средње образовање, наука, култура, дечија заштита, управа, центри месних заједница, спорт и рекреација, комуналне услуге, значајни електроенергетски и други инфраструктурни објекти и др.)
  - Рад на изради извода из Стратегије урбаног развоја Републике Србије
  - 27.05.2022.године одржан је састанак са представницима ГУ за ЛЕР. Тема састанка било је представљање стратегија и других развојних докумената града Чачка који су значајни за израду новог ГУП-а града Чачка.
  - Рад на анализи постојећег стања и реализацији планских решења из важеће планске документације. Тимска анализа саобраћајне мреже планиране претходним ГУП-ом и плановима генералне регулације на подручју унутар граница важећег ГУП-а

- Анализа саобраћајне мреже планиране претходним ГУП-ом, а за потребе израде новог ГУП-а. Анализа постојећих профила и планираних профила улица. Израда карте саобраћајне инфраструктуре
- Дефинисање списка студија које требају да се ураде за потребе израде ГУП. За 10 студија расписаће се јавна набавка:
  1. Студија демографског развоја
  2. Студија привредног развоја
  3. Студија развоја јавних служби
  4. Студија развоја комуналне инфраструктуре
  5. Студија развоја зелене инфраструктуре, спортрта и рекреације
  6. Студија енергетског снабдевања
  7. Студија финансирања урбаног развоја
  8. Студија земљишне политике и грађевинског земљишта
  9. Студија транспортних система
  10. Студија туристичке инфраструктуре за подручје ГУП-а
- Анализа грађевинских подручја по ободу границе ГУП. Израда карте Контактне грађевинске зоне .
- Анализа добијене документације од стране Града, документи из Лер-а (SWOT анализа, Административни и управљачки капацитети, Просторно и урбанистичко планирање и саобраћај, Образовање, Пољопривреда и др.)
- Анализе за израду Студије отворених јавних простора и евидентирање отворених јавних простора на графичком прилогу

## Б) ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### • Израда Пројеката парцелације и препарцелације са Пројектима реализације

- ПП за к.п. бр. 3619 КО Чачак –угао Ул. Призренске и Милоша Ћосића. Урађена: анализа и теренски увиђај - откривање полигонских тачака, пријава радова и захтев за подацима ДКП-а за локацију, топографско снимање за израду КТП-а, израда урбанистичког дела пројекта, израда пројекта геодетског обележавања, израда Елабората геодетског обележавања и реализације на терену. **Пројекат потврђен од стране ГУ за урбанизам**
- ПП „Његошева 1“ - део Његошеве и Приштинске улице
- Урађена анализа и теренски увиђај - откривање полигонских тачака, Пријава радова и захтев за подацима ДКП-а за локацију , Топографско снимање за израду КТП-а, Израда урбанистичког дела пројекта, Израда пројекта геодетског обележавања, израда Елабората геодетског обележавања и реализације на терену. **Пројекат потврђен од стране ГУ за урбанизам**
- ПП „Његошева 2“ - део Његошеве и Улице браће Новичић  
Урађена анализа и теренски увиђај - откривање полигонских тачака, Пријава радова и захтев за подацима ДКП-а за локацију , Топографско снимање за израду КТП-а, Израда урбанистичког дела пројекта, Израда пројекта геодетског обележавања, израда Елабората геодетског обележавања и реализације на терену. **Пројекат потврђен од стране ГУ за урбанизам**

• **Израда Пројекта реализације**

**ПП за Балканску улицу – веза са Улицом Др Драгише Мишовић**

Завршени теренски радови на локацији, Завршен елаборат геодетских радова , спроведена процедура Е-предаје комплетне пројектне документације са Елаборатом реализације за спровођење у Служби Катастра Непокретности Чачак )

**ПП Коњевићи 2 - Булевар Танаско Рајић ка кружном току**

Завршени теренски радови на локацији, Завршен елаборат геодетских радова , спроведена процедура Е-предаје комплетне пројектне документације са Елаборатом реализације за спровођење у Служби Катастра Непокретности Чачак )

**ПП Улица Синђелићева од Улице Светог Саве до Улице кнеза Милоша**

Завршени теренски радови на локацији, Завршен елаборат геодетских радова , спроведена процедура Е-предаје комплетне пројектне документације са Елаборатом реализације за спровођење у Служби Катастра Непокретности Чачак )

• **Израда анализа за потребе одлучивања о неопходности израде и обухвату израде Пројекта парцелације за:**

- Кп. бр. 6149/15, 6149/ 16 и 6149/17 КО Чачак - локација у непосредној близини **Атеничког гробља.**
- к.п. бр. 3690/6 и 3666/1 КО Чачак – локација на додиру улица **Мајора Гавриловића и Сестара Чворовић**

• **Израда услова са аспекта прикључења локација на мрежу јавног осветљења у поступку обједињене процедуре.**

- У току 2022. године издата су 3 услова.
- Израда услова за пројектовање и изградњу са аспекта јавног осветљења за изградњу приступне саобраћајнице до ППОВ "Прелићи" и моста преко реке Атенице, на основу Захтева за достављање услова број: ROP-CAC-2789-LOC/22-IV-2, од 09.02.2022. год.
- Израда услова са аспекта јавне расвете за реконструкцију Улице Жупана Страцимира, од Улице Хајдук Вељкове до Улице Господар Јованове, на к.п.бр. 776 и деловима к.п.бр. 2158 и 2185/1 и пешачке зоне на делу к.п.бр. 784/2 и 2179/4 све у К.О. Чачак, са припадајућом инфраструктуром
- Израда услова са аспекта јавног осветљења за реконструкцију Улице Цара Душана од Улице Господар Јованове до Улице Краља Петра I на делу к.п.бр. 2167 и делу к.п.бр. 2158, обе у К.О. Чачак, са припадајућом инфраструктуром (јавна расвета и атмосферска канализација) бр. 1613/22-1-04-III;

• **Израда услова са аспекта саобраћајне инфраструктуре за потребе израде планске документације на територији града Чачка по захтеву других обрађивача**

- У току 2022. године урађено – 1 услов
- Израда услова са аспекта саобраћајне инфраструктуре за израду ППППН инфраструктурног коридора брзе саобраћајнице I Б реда од Крагујевца до везе са државним путем А5 (Е-761)

• **Израда услова за потребе израде пројектне документације – Урбанистички пројекат- на територији града Чачка по захтеву других обрађивача**

- У току 2022. године урађен – 6 услова
- Израда услова са аспекта саобраћајне инфраструктуре за израду Урбанистичког пројекта деонице државног пута I реда (веза Е-761-Крагујевац) од петље Катрге (на државном путу IA реда Е-761 Моравски коридор) до петље Мрчајевци (на државном путу IB реда, број 22)
- Издада услова са аспекта саобраћајне, и јавног осветљења за израду Урбанистичког пројекта за тржни центар BIG Чачак - к.п. број 5691/1, 5691/12, 5691/11, 5691/10, 5689/2,

- 5690/2, 5686/2, 5685/2, 5684/2, 5600/2, 5599/2, 5599/1, 5684/8, 5685/7, 5686/8, 5690/7, 5690/6 све К.О. Чачак
- Израда услова са аспекта саобраћајне инфраструктуре и јавног осветљења за израду Урбанистичког пројекта за изградњу котларнице на „сечку“ на к.п.бр. 5732/1, 5732/2, 5733, 5734, 5735/1, 5735/2, 5728/3, 5728/4 и 5728/6, све у К.О. Чачак у Чачку
  - Израда услова са аспекта саобраћајне инфраструктуре и јавног осветљења за израду Урбанистичког пројекта за катастарске парцеле број 438/1, 438/2, 725/1 и 725/2 све у К.О. Чачак – урбанистичка подцелина 2.3.1 у оквиру ПГР-а "Центар" у Чачку (објекти – Народни музеј, конак Јована Обреновића)
  - Израда услова са аспекта саобраћајне инфраструктуре и јавног осветљења за израду Урбанистичког пројекта за катастарску парцелу број к.п. број 85, КО Парменац (Подцелина 1.3 у оквиру ПГР-а „Парменац – Јездина - Лозница“ у Чачку), на основу Захтева бр. 1661/22-1-01
  - Израда услова за пројектовање и прикључење градилишта на саобраћајну инфраструктуру која је у надлежности локалне самоуправе (улица, општинских и некатегорисаних путева), а у периоду извођења радова за Аутопут Е761 –Моравски коридор (мост преко реке Чемернице)

• **Рад у Комисији за озакоњење :**

- Комисија по захтеву Градске Управе за урбанизам у поступку озакоњења објекта даје мишљење са аспекта саобраћајница чији је управљач ЈП „Градац“Чачак. Давању мишљења предходи анализа планског решења за конкретну локацију, анализа власништва над земљиштем на датој локацији, обилазак локације и утврђивање постојећег стања, дефинисање обима заузетости и др.
- У току 2022. године издато - 17мишљења на поднети захтев
- Предходне анализе раде се за 3 локације.

• **Геодетски пројекти:**

- Теренски увиђај са снимањем профила за Улицу Цара Душана (потез од Улице господар Јована до Улице краља Петра)
- Израда катастарско-топографске подлоге за потребе израде Урбанистичког пројекта Парк,
- Анализа и припрема за геодетско снимање делова терена. Теренско снимање промена на локацији планираног парка у оквиру ПДР „Спортски центар“.Картирање, израда и формирање КТП-а (стари подаци парцела) у 2Д формату за израду урбанистичког пројекта
- Снимања на локацији Његошева улица комплетно подручје (око 3,5ха). Израда 3Д рендероване пројектне подлоге са ДКП-ом у 3Д за потребе пројектовања улице. Израда 2Д катастарско топографске подлоге за потребе документације
- Анализа постојеће подлоге за доснимавање и теренски радови снимања и картирања на локацији „Терме-прилаз са шеталишта“

**В) ПРОЈЕКТОВАЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА**

1. **Урађен Идејни пројекат електро инсталације осветљења простора око галерије "Надежда Петровић" у Чачку;**
2. **Израда техничког решења за осветљење паркинга у Улици Милице Павловић у Авенији.**
3. **Израда Пројекта за грађевинску дозволу Булевара војводе Путника ( бивша Улица бр. 10 ) у Чачку - II део - од Улице Јаше Продановић ка Лозничкој реци у дужини од 330м. С обзиром да је дошло до битне промене цена грађевинског материјала урађен је нови предмер и предрачун грађевинских радова као и радова за потребе реализације јавног осветљења.**
4. **Осветљење новог паркинга у кругу градске болнице Чачак:**

Активности на изради Идејног решења осветљења паркинга, фотометрија, распоред стубова са светилкама и МРО, кабловски развод;

**5. Израда пројекта за грађевинску дозволу Булевар војводе Путника, III фаза -наставак до улице Бирчанинове.**

Урађени су подужни профили, дефинисане нивелете и део попречних профила.

**Г) ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА**

**1. Улица Булевар војводе Путника наставак изградње –друга фаза, од Улице Јаше Продановић ка Лозничкој реци у дужини од 330м.**

Обилазак трасе будућег булевар са представником надзора ЈП „Путеви Србије“ и извођачем радова „Strabag“. Сагледавање могућности на терену за преусмеравање саобраћаја у току извођења радова на прикључењу атмосферске и фекалне канализације на постојећу, на углу булевар и улице Јаше Продановића. Договорен почетак припремних радова на оспособљавању прилаза железничком платоу из улице Симе Сараге. Обилазак терена и праћење радова на изградњи.

Дефинисање инфраструктурних коридора за инсталације светлосне сигнализације, за инсталације у надлежности ЕПС (ниског и средњег напона) – синхронизација са колегама из Електродистрибуције, Телекома и Штрабага

**2. Послови надзора на извођењу радова на инсталацијама објекта Дому и изградњи спољне расвете у МЗ Балуга Трнавска:**

**3. Надзор на постављању рампе на паркингу у дворишту Комуналца у Ул. Цара Лазара;**

**4. МЗ „Прислоница“ :** Обилазак терена и локација са представником МЗ „Прислоница“ на којима се планирају радови према уговору а односе се на пошљунчавање пута, копање и чишћење канала за одводњавање. Праћење извршења радова. Обилазак локације са представником МЗ „Прислоница“, констатовано да су радови урађени према уговору.

**5. МЗ „Алвациница“ :** Обилазак са представником МЗ „Алвациница“ локације где се планира уређење пешачке стазе. Праћење извршења радова. Обилазак локације са представником МЗ „Алвациница“, констатовано да су радови урађени према уговору .

**6. МЗ „Парменац“ :** Обилазак терена са представником МЗ „Парменац“ на коме се планира извођење радова на насипању Пауновића пута . Праћење извршења радова. Обилазак локације са редставником МЗ „Парменац“, констатовано да су радови урађени према уговору .

**7. МЗ „Атеница“ :** Обилазак локације са представником МЗ „Атеница“ где се планирају радови на пошљунчавању пута код Атеничког гробља. У току извођења радова вршена контрола истих и 22.11.2022 констатовано да су радови урађени према уговору.

**8. МЗ „Трнава“ :** Обилазак и контрола радова на локацији где се ради зацевљење дела канала за одвод површинске воде на путу за гробље.

**9. МЗ „Горња Трепча“ :-** Обилазак локација са председником МЗ „Горња Трепча“ где се планирају радови на насипању више некатегорисаних путева (пут од Шумареве куће ка Мојсињу, пут од Урошевића куће ка кући Томислава Петровића, пут од „Шумадинац“ кафане ка резероару Р1 у дужини од 2500м). У току извођења радова вршена контрола истих. Обилазак локација са представником МЗ „Горња Трепча“, констатовано да су радови урађени према уговору.

**Д) УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

За потребе Службе за Јавне набавке града Чачка урађени су следећи Пројектни задаци, предмери радова, односно обављен рад у Комисији за спровођење јавних набавки:

**1. Израда Предмера радова и опреме за електро део за Улицу бр. 10**

**2. Учешће у раду Комисије за спровођење јавних набавки коју спроводи град Чачак набавка услуге – одржавање светлосне сигнализације са набавком и уградњом делова – 2022 (Процењена вредност 1.500.000,00 РСД са ПДВ-ом);**

набавка услуге – рад на пословима одржавања, реконструкције и проширења јавне расвете „Север“ и „Југ“ – 2022 (Процењена вредност 12.000.000,00 РСД са ПДВ-ом);

набавка услуге – рад на пословима проширења јавне расвете - 2022 (процењена вредност 2.835.859,20 РСД са ПДВ-ом);

**Учешће у отвореном поступку јавне набавке** - набавка радова - радови на одржавању, адаптацији и рационализацији јавне расвете на територији града Чачка. Примена мера уштеде енергије набавком, испоруком и монтажом ЛЕД светилки и опреме за управљање осветљењем и остале опреме и пуштање у рад;

3. **Учешће у поступку израде пројектних задатака за Пројекте парцелација** следећих улица: наставак улице број 7, Улицу Синђелићеву ( 4 пројекта парцелације), део Булевара војводе Путника, Улицу Бањалучку, део Улице Милоша Ћосића, наставак Улице браће Новичић, као и пројектног задатка за израду геодетске подлоге за локацију моста на реци З. Морава у прелазу Мршинци – Мрчајевци.
  4. **Учешће у раду Комисије за спровођење јавних набавки за израду Пројекта парцелације за улице:** наставак улице број 7, Улицу Синђелићеву ( 4 пројекта парцелације), део Булевара војводе Путника, Улицу Бањалучку, део Улице Милоша Ћосића, наставак Улице браће Новичић;
  5. **Учешће у поступку набавке** –набавка декоративне опреме за Нову 2023.годину  
Израда описа за набавку декоративних украса; дефинисање критеријума за квалитативан избор привредног субјекта у поступку набавке добара, дефинисање елемената Модела уговора
- За потребе Службе за јавне набавке ЈП „Градац“** урађено је:

1. **Десет пројектних задатака** и то за: Студију демографског развоја, Студију привредног развоја, Студију развоја јавних служби, Студију развоја комуналне инфраструктуре, Студију развоја зелене инфраструктуре, спорта и рекреације, Студију енергетског снабдевања, Студију финансирања урбаног развоја, Студију земљишне политике и грађевинског земљишта, Студију транспортних система, Студију туристичке инфраструктуре за подручје ГУП-а.

## Ђ) УЧЕШЋЕ У ДРУГИМ АКТИВНОСТИМА

1. **Континуиране активности у вези организовања и одржавања 31. Међународног салон урбанизма - 8. новембар у Чачку.**  
Свечано отварање 31. Међународног салона урбанизма одржано у сали Дома културе (Културног центра) 08.11.2022.год. уз присуство многобројних колега из Републике Србије и окружења, представника локалне самоуправе, јавних предузећа и установа из Чачка . У категорији планова детаљне регулације, план који је урађен у ЈП „Градац“ ПДР „Спортски центар “ добио је прву награду, а план ПГР „Измене и допуне дела плана генералне регулације „Атеница - Кулиновци“ у Чачку за урбанистичке целине: 5.2 (становање средње густине насељености 50-150 ст/ха), 5.3 (комунална привреда) и 5.4 (река Западна Морава)“, такође урађен у ЈП“Градац“ трећу награду.
2. **Присуство Конференцији Просторних планера Србије** под називом „Однос планирања и пројектовања у актуелној пракси“ у организацији Инжењерске коморе Србије у Врњачкој Бањи.
3. **Урбанистичка анализа неизграђеног градског грађевинског земљишта** које се налази у јавној својини града Чачка, са показатељима о могућностима градње, и приказом очекиване финансијске добити Града у случају отуђења 10 локација.
4. **За потребе Јавног правобранилаштва града Чачка** обављане су следеће активности:
  1. Локација „Раскрсница Коњевићи“ к.п. 401/1, 401/3 и 401/5 КО Коњевићи. Израда аналитичког приказа за поравнање површина и упис власништва за исплаћену накнаду на наведеним парцелама из 2012. год (рашчлањена ситуација из 2010.год).

2. Локација „Обреж-Атеница“ к.п. 273/4 и 273/5 КО Атеница. Израда аналитичког приказа за поравнање површина и упис власништва за исплаћену накнаду на наведеним парцелама из 2010. год (анализа на основу ранијих аналитичко-графичких података и планираног решења)
  3. Локација „Прељина-Вирови“ к.п. 2262, 1348/1, 1349, 1351/2, 1409/2, 1409/6, 1409/7 и 1410 КО Прељина. Израда графичког и аналитичког приказа за делове наведених парцела намењених за планирано проширење улице (ПГР Прељина) ради одрицања власника на наведеним површинама у корист Града Чачка
  4. Анализа заузећа к.п. 121/14 КО Бељина.
  5. Анализа заузећа (графички и текстуални део) катастарске парцеле број 1351 КО Љубић (уз Улицу 222).
  6. Предмет Јавног правобранилаштва града Чачка бр. 52/22. Сравнивање исплаћене надокнаде за физичка лица на локацији „Кружни Ток“ Коњевићи (веза са Аутопутем Е 761 – Моравски коридор)
  7. Седам анализа и тумачења по захтеву Јавног правобраниоца, која се тичу геодетских радова: предмети бр. 81/22, 184/22, 545/22, 121/22, 36/21, 72/21, 64/22.
  8. Анализа и одговор за предмет бр. 2149/22-1-01, у вези атмосферске канализације :
  9. Локација к.п. бр. 5138/2 старо стање, односно к.п. бр. 5138/2, 5138/20 и 5138/21 ново стање КО Чачак (ПП за ул. Раденка Јањића реализација 2019.год)
  10. Локација к.п. бр. 6154/12 и 6154/2 - „Кружни пут“ излазак Бул. Вука Караџића везано за Пројекат геодетског обележавања период до 2009. год.
  11. Дефинисање грађевинске зоне катастарских парцела (више од 60 захтева).
- 5. Геодетска омеђавања и обележавања:**
1. Омеђавање пута на к.п. бр. 1135/1 и 1106/7 КО Вилгуша
  2. Омеђавање Лозничке реке наспрам пута кп 202/5 и постављање оперативног полигона за снимање санације пута.
  3. Омеђавање пута к.п. 461 КО Трнава.
  4. Омеђавања дела пута к.п. 1645/2 КО у Паковраћу-решење и начин реализације
  5. Омеђавање улице на к.п. 6077/5 (потес Стевана Првовенчаног) за потребе асфалтирања
  6. Омеђавања дела пута на к.п. 808/1, 807, 800/1, 3,5 и 801 КО Коњевићи ( код Улице Драгослава Бојића). Извршено снимање на терену, урађено картирање и срачунавање реалних делова предметних кат. парц. у КО Љубић које се користе као пут.
  7. Сагледавање ситуације новог пута Горња Горевница за потребе надокнаде
  8. Обележавање постојећег пута на локацији код Лозничке реке и упоредна анализа са снимком старог стања за потребе санације потпорног зида
  9. Терен-снимање асфалтираног пута - Савковића коса – к.п.бр. 1199/2 у КО Љубић, картирање, и израда графичког и табеларног прилога заузећа кат. парц. бр. 1199/2
  10. Теренски увиђај за израду подлоге за Елаборат Рушења објеката у Улици бр-10
6. **Израда услова из надлежности ЈП „Градац“ за постављање подземног контејнера**
  7. **Анализу појединачних локација у погледу планиране намене, заузетости парцеле, могућности градње, а у складу са према захтевима правних и физичких лица;**
  8. **Рад на изради програма за наредну 2023.годину и рад на изради извештаја о раду за предходну пословну 2022.годину.**
  9. **Израда месечних извештаја у току 2022.године**
  10. **Праћење измене законске регулативе и усаглашавање рада са истим изменама.**

11. Праћење израде , писање примедби и сугестија на Нацрт ПППН НАЦРТ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА БРЗЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ IБ РЕДА ОД КРАГУЈЕВЦА ДО ВЕЗЕ СА ДРЖАВНИМ ПУТЕМ IА РЕДА А5 (Е -761)
12. Праћење израде , писање примедби и сугестија и УЧЕШЋЕ У ЈАВНОЈ ПРЕЗЕНТАЦИЈИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ДЕОНИЦЕ ДРЖАВНОГ ПУТА I РЕДА (ВЕЗА Е-761–КРАГУЈЕВАЦ) ОД ПЕТЉЕ КАТРГА (НА ДРЖАВНОМ ПУТУ IА РЕДА Е-761 МОРАВСКИ КОРИДОР) ДО ПЕТЉЕ МРЧАЈЕВЦИ (НА ДРЖАВНОМ ПУТУ IБ РЕДА М-22).

### 3.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА ЈП „ ГРАДАЦ “Чачак

#### 3.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

У Служби за инвестиције и надзор је током 2022. године било радно ангажовано: 8 (осам) радника и то: четири са високом стручном спремом (1 саобраћајни инжењер, 2 дипл.инж.грађ. и 1 дипл.инж.ел.), 1 са вишом стручном спремом (инж. грађ.) и 3 радника са средњом стручном спремом (грађ. тех.).

У оквиру делатности службе у посматраном периоду обављене су активности према уговорима где је Град био инвеститор, као и активности које су обављане изван ових уговора као поверен посао управљача јавним саобраћајницама, и другим јавним површинама, јавном расветом, саобраћајном сигнализацијом, комуналним отпадом и другим сегментима уређења градске и ванградске области.

#### АКТИВНОСТИ ПРЕМА УГОВОРИМА

##### ГРАДСКО ПОДРУЧЈЕ:

1. ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗА - Набавка радова - поправка оштећења на коловозним конструкцијама и јавним површинама у граду (Уговор број 404-1/0119-2022-II од 14.10.2022. год на износ 15.000.000,00 рсд са ПДВ-ом, а од чега је реализовано 14.975.185,60 рсд са ПДВ-ом – Извођач радова: STRABAG DOO BEOGRAD, OGRANAK PUTEVI ČAČAK).
  - Надзор, вођење евиденције, увођење извођача у посао, овера грађевинске документације. Праћење радова на санацији рупа на градској уличној мрежи на територији града.
  - Санација ударних рупа Савковића коса, Старчевића пут, Милана Јовановића, Улица 660, Топалово брдо, Немањина, Омладинска, Книћанинова. Стефана Првовенчаног, Милутина Мандића, Радојице Радосављевића, Ђоке Поповића, Кнез Милоша, Војводе Степе, Ул 653, Дисова, Потез Јездинско поље, Булевар Ослобођења, Славујски пут, Книћанинова, Светозара Марковића, Милице Павловић, и друге у документацији наведене улице
  - Израда сливника и замена носећег слоја у Улици бр. 2 у МЗ Коњевићи.
  - Санација ударних рупа Савковића коса, Коњевићи, Обреж, ул 605, Радних бригада, Јездинско поље
  - Широки ископ, замена носећег слоја, израда сливника и асфалтирање улице код Унипромета
  - Израда крака улице Кнез Милоша
  - Израда крака улице према Дејкому на Обрежу
  - Израда пешачке ограде у МЗ Атеница
  - Рушење објекта у дворишту Градског музеја
  - Зацевљење канала и израда шахте у Коњевићима
  - Зацевљење канала у улици Савковића коса
  - Асфалтирање бедема на Љубић кеју и израда ивичњака.
  - Изградња паркинга код Агрономског факултета
  - Изградња тротоара код студентског дома
  - Изградња улице код Бобиленда



- Изградња крака Првомајске улице
  - Асфалтирање крака улице 650 у Кулиновцима
  - Изградња тротоара (улица Дијане Будисављевић) на Обрежу
  - Остале активности дефинисане у грађевинској документацији
2. ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ – ОДРЖАВАЊЕ СЛИВНИКА И СЛИВНИЧКИХ ВЕЗА - Набавка услуге – вршење услуга одржавања таложника сливника, сливничких веза и изливних грађевина у Граду Чачку (Уговор број 404-41/2022-II од 25.01.2022. год. на износ 2.500.000,00 рсд са ПДВ-ом, а од чега је реализовано 2.499.750,00 рсд са ПДВ-ом. Извођач радова: ЈКП „Комуналац“ Чачак).
- Надзор над одржавањем сливника и сливничких веза на мрежи, чишћење механички и машински
3. ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ – Набавка услуге - чишћење ценовода атмосферске канализације (Уговор број 404-1/0129-2022-II од 29.11.2022. год на износ 1.500.000,00 рсд са ПДВ-ом, а од чега је реализовано 1.457.580,00 рсд са ПДВ-ом Извођач радова: БРЗА ВОДА ДОО Београд, Вождовац).
- Санација дугогодишњег проблема на више локација, улице Цигларска, Данице Марковић, Београдска.
  - Остале активности дефинисане у документацији
4. ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ - одржавање светлосне сигнализације са набавком и уградњом делова (Уговор број 404-1/0085-2022-II од 14.03.2022. год на износ 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом, а од чега је реализовано 1.499.892,00 рсд са ПДВ-ом Извођач радова: Друштво са ограниченом одговорношћу Никола Тесла – Електро сервис, Чачак).
- Редовна контрола рада и праћење, са надзорама на интервенцијама на 15 семафоризованих раскрсница
5. ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ – извођење радова на одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације (Уговор број 401-488/2022-II од 31.05.2022. год на износ 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом, а од чега је реализовано 2.500.000,00 рсд. Извођач радова: ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак
- Радови на постављању комплетног знака, као и одржавању и поправкама постојеће саобраћајне сигнализације, на територији града. Поступање, према решењу Управе за урбанизам, као и решењима Управе за инспекцијски надзор. Интервенције у складу са полицијским записницима, у циљу отклањања недостатака на мрежи.
  - Обележавања пешачких прелаза, зауставних линија, шрафура и стрелица у улицама: Господар Јованова, Карађорђева, Војводе Степе, Владике Николаја, Николе Тесле и осталих саобраћајница по приоритетима. Према решењима Градске управе за урбанизам, обележен нов пешачки прелаз у Ул. Владике Николаја код бр. 26 и ознаке V-16 и V-16.1 (места где је забрањено паркирање возила) у Ул. Др Драгише Мишовића код бр. 85; давање налога у грађевински дневник, провера реализације и обрачун изведених радова са провером грађевинске књиге, дневника и ситуације.
  - Остале активности дефинисане у грађевинској документацији
6. ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ – извођење радова на одржавању хоризонталне саобраћајне сигнализације (Уговор број 481-487/2022-II од 31.05.2022. год на износ и Анекс бр.1 број 401-487/2022-II од 11.10.2022. год на 6.000.000,00 динара, а од чега је реализовано 4.986.686,00 рсд. Извођач радова: ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак
- Радови на фарбању, као и одржавању и одржавању постојеће хоризонталне саобраћајне сигнализације, пешачким прелазима, разделним линијама, стрелицама, аутобуским стајалиштима и осталим ознакама на коловозу на територији града. Поступање, према решењу Управе за урбанизам, као и решењима Управе за инспекцијски надзор. Интервенције у складу са полицијским записницима, у циљу отклањања недостатака на мрежи.
  - Остале активности дефинисане у грађевинској документацији

7. ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ – рад на пословима проширења јавне расвете (Уговор број 404-1/0087-2021-II од 13.04.2022. год на износ 2.835.860,00 рсд, а од чега је реализовано 2.835.684,00 рсд – Извођач радова „Sistem Elektro“ доо, Чачак и „Ник-Електро“ доо, Петровац на Млави).
  - Радови наведени кроз грађевински дневник и испостављене ситуације.
8. ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ – рад на пословима одржавања, реконструкције и проширења јавне расвете „север“ и „југ“ (Уговор број 404-1/0086-2022-II од 06.04.2022. год на износ 12.000.000,00 рсд, а од чега је реализовано око 11.999.000,00 рсд – Извођач радова „Sistem Elektro“ доо, Чачак и „Ник-Електро“ доо, Петровац на Млави).
  - Радови наведени кроз грађевински дневник и испостављене ситуације.
9. ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ИЗГРАДЊА СИСТЕМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ - радови на изградњи јавне расвете у Булевару Војводе Путника (Уговор број 404-1/0112-2022-II од 20.12.2022. год на износ 6.209.136,00 рсд, а од чега је реализовано око 6.209.136,00 рсд – Извођач радова „Манес“ УВОЗНО-ИЗВОЗНО И УСЛУЖНО ПЕДУЗЕЋЕ ДОО, Топола).
  - У предметној години активност се односила на припрему тендера и праћењу поступка јавне набавке, као и све припремне радње неопходне за извођење радова.
10. ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА – вршење услуге комуналне делатности одржавања јавних зелених површина (Уговор број 401-10/2022-II од 13.01.2022. год и анекс бр.1 Уговора на износ 69.000.000,00 рсд са ПДВ-ом, а од чега је реализовано 68.923.668,86 рсд са ПДВ-ом – Извођач радова: ЈКП „Градско зеленило“, Чачак)
  - Радови ближе описани у грађевинском дневнику
11. ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА – вршење услуге дератизације и дезинсекције јавних зелених површина (Уговор број 401-428/2022-II од 04.05.2022. год на износ 200.000,00 рсд са ПДВ-ом, а од чега је реализовано 100.000,00 рсд са ПДВ-ом – Извођач радова: ЈКП „Градско зеленило“, Чачак)
  - Радови ближе описани у грађевинском дневнику.
12. ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА – Набавка услуге – вршење услуге одржавања чистоће на површинама јавне намене у Граду Чачку (Уговор број 404-23/2022-II од 21.01.2022. год. и Анекс 1 бр. 404-23/2022-II од 05.09.2022. год. на износ 73.600.000,00 рсд са ПДВ-ом, а од чега је реализовано 73.599.936,46 рсд са ПДВ-ом. Извођач радова: ЈКП „Комуналац“ Чачак).
  - Радови ближе описани у грађевинском дневнику
13. ОДРЖАВАЊЕ ВОДОТОКА 2. РЕДА - радови на одржавању водотока другог и нижег реда (Уговор број 404-1/0088-2022-II од 28.09.2022. год на износ 5.022.990,00 рсд са ПДВ-ом, а од чега је реализовано око 5.022.000,00 рсд са ПДВ-ом – Извођач радова: Татовић доо, Чачак)
  - израда потпорног зида потока Бунковац у дужини од 12м у Мрчајевцима
  - Остале активности дефинисане у грађевинској документацији
14. ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА (ЗИМСКА СЛУЖБА) – вршење услуге зимског одржавања општинских и некатегорисаних путева и пешачких стаза у парковима – (Уговор број 401-12/2022-II од 14.01.2022. год на износ 15.000.000,00 рсд са ПДВ-ом – Извођач радова: ЈКП Комуналац, Чачак)
  - Обим радова приказан кроз доступну документацију
15. ОДРЖАВАЊЕ СЕОСКИХ ПУТЕВА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА (ЗИМСКА СЛУЖБА) – вршење услуге зимског одржавања општинских и некатегорисаних путева (Уговор број 401-20/2022-II од 20.01.2022. год на износ 16.000.000,00 рсд са ПДВ-ом, а од чега је реализовано око 5.022.000,00 рсд са ПДВ-ом – Извођач радова: ЈКП Моравац, Мрчајевци)
  - Обим радова приказан кроз доступну документацију
16. ОДРЖАВАЊЕ СЕОСКОГ ПОПДРУЧЈЕ У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА (ЗИМСКА СЛУЖБА) – вршење услуге зимског одржавања општинских и некатегорисаних путева и пешачких стаза у парковима (Уговор број 401-12/2022-II од 17.01.2022. год на износ 15.000.000,00 рсд са ПДВ-ом – Извођач радова: ЈКП Зеленило, Чачак)
  - Обим радова приказан кроз доступну документацију
17. ОДРЖАВАЊЕ АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА (Уговор број 404-3/329-2022-II од 21.11.2022. год на износ 2.999.920,80 рсд са ПДВ-ом – Извођач радова: Привредно друштво за производњу трговину и услуге Корали доо, Краљево, Конарево)

- У предметној години активност се односила на припрему тендера, обиласку предложених локација и праћењу поступка јавне набавке, као и све припремне радње неопходне за извођење радова.
18. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ФОНТАНИ И ЧЕСМИ - Набавка радова - радови на текућем одржавању фонтане на градском тргу. (Уговор број 404-1/0100-2022-II од 01.11.2022. год на износ 1.955.448,00 рсд са ПДВ-ом, а од чега је реализовано око 1.955.448,00 рсд са ПДВ-ом – Извођач радова „ЕМИБЕЛ“ доо за пројектовање и услуге Чачак
- Обим радова приказан кроз доступну документацију
19. ОДРЖАВАЊЕ/ ПОСТАВЉАЊЕ И УКЛАЊАЊЕ ДЕКОРАТИВНЕ РАСВЕТЕ –провера исправности, монтажа и демонтажа постојећег новогодишњег декоративног осветљења у граду Чачку. (Уговор број 404-3/358-2022-II од 02.12.2022. год на износ 1.197.600,00 рсд са ПДВ-ом, а од чега је реализовано око 1.197.600,00 рсд са ПДВ-ом – Извођач радова „СИСТЕМ ЕЛЕКТРО“ доо ЧАЧАК за пројектовање и услуге Чачак
- Обим радова приказан кроз доступну документацију
20. ПОСТАВЉАЊЕ ТАБЛИ СА НАЗИВИМА УЛИЦА
- Вршено постављање табли са називима улица на више локација (тарле са називима улица набављене претходном набавком)
21. ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА – ЧИШЋЕЊЕ ДИВЉИХ ДЕПЕНИЈА (Уговор број 401-662/2022 од 05.09.2022. год на износ 3.000.000,00 рсд, а од чега је реализовано око 2.998.000,00 рсд – Извођач радова ЈКП „Комуналац“, Чачак).
- Обим радова приказан кроз доступну документацију

#### СЕОСКО ПОДРУЧЈЕ:

22. ОДРЖАВАЊЕ СЕЛА – ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗА (Уговор број 404-1/0095-2021-II од 22.12.2021. год на износ 40.000.000,00 рсд, а од чега је реализовано око 39.993.000,00 рсд – Извођач радова „Ратко Митровић“, construction d.o.o. Чачак):
- Санација ударних рупа на деоницама некатегорисаних путева у МЗ Заблаће,
  - Санација ударних рупа на деоници општинског пута ОП 123-14 ка сеоском Дому и школи у МЗ Прислоница,
  - Широки ископ, израда тампона од каменог агрегата и асфалтирање дела некатегорисаног пута дужине L= 210m у МЗ Заблаће,
  - Радови на заштити огољеног дела цевовода водосистема Рзав са издизањем нивелете постојећег пута и асфалтирање истог са асфалтирањем и дела површине за мимоилажење, одмориште и паркинг у МЗ Овчар Бања
  - Санација ударних рупа на деоници општинског пута ОП 123-2 Трбушани – Катрићи и пут кроз Дрење у МЗ Миоковци,
  - Санација ударних рупа на деоници општинског пута ОП 123-4 Прељина – Илића раскрсница, кроз варошицу и пут кроз Божовића косу у МЗ Прељина,
  - Санација ударних рупа на деоници некатегорисаних путева са асфалтним застором у МЗ Вранићи,
  - Прочишћавање канала са чишћењем пропуста и уклањање одрона на путу за врх Каблара у МЗ Рошци,
  - Санација ударних рупа на деоници општинског пута ОП 123-9 Мрчајевци – Слатина, пут поред гробља, пут ка Тошићима у МЗ Мрчајевци,
  - Санација ударних рупа на деоници општинског пута званог "Царски друм" у МЗ Бресница,
  - Насипање банкина дуж пута званог "Царски друм" од каменог агрегата гранулације 0-31,5mm у МЗ Бресница,
  - Израда осигурања од тзв "Лего" АБ коцки у делу косине угрожене појавом капиларне воде у делу проласка инсталација на ОП 123-6 Овчар Бања – Рошци у МЗ Врнчани,
  - Санација ударних рупа на деоници општинског пута ОП 123-5 Цагање – Јанчића брод у МЗ Рошци и Јанчићи,

- Санација ударних рупа на деоници општинског пута званог ОП 123-1 деоница од државног пута до сеоског Дома у МЗ Горња Горевница,
- Асфалтирање партерног уређења (интерне саобраћајнице у дужини од L=70m) приступ сеоском Дому у МЗ Горња Горевница,
- Санација ударних рупа на више путних праваца у МЗ Заблаће,
- Санација ударних рупа на више путних праваца у МЗ Вапа,
- Санација ударних рупа на више путних праваца у МЗ Балуга Трнавска.

23. ОДРЖАВАЊЕ СЕЛА – ОДРЖАВАЊЕ ПУТНОГ ПОЈАСА – ПУТНИ КАНАЛ / ПРОПУСТ / БАНКИНА (Уговор број 401-70/II од 01.02.2022. год на износ 35.000.000,00 рсд, Анекс Уговора I од 02.09.2022. године на износ 13.000.000,00 рсд, Анекс Уговора II од 06.12.2022. године на износ 7.500.000,00 рсд – Извођач радова ЈКП „Моравац“ Мрчајевци):

- Подасипање више путних праваца оштећених бујичним кишом са материјалом из локалног позајмишта (Кецовића засеок, пут ка гробљу, пут за Бјелиш, путеви у Василића засеоку) у МЗ Јанчићи,
- Прочишћавање канала на појединим деоницама некатегорисаних путева оштећених бујичном кишом (Кецовића засеок, пут ка гробљу, пут у Василића засеоку) у МЗ Јанчићи,
- Прочишћавање канала на општинском путу од раскрснице у Жаочанима ка Ћировачи у дужини од L=1.000m са уградњом АВ цеви у МЗ Жаочани,
- Прочишћавање канала на деоници некатегорисаног пута од Државног пуа до Чантарске рампе са уградњом АВ цеви за пропусте у МЗ Мршинци,
- Машинско кошење траве и машинско уклањање ситног растиња и шибља у зони пута на више путних праваца у:
  - МЗ Лозница,
  - МЗ Јездина,
  - МЗ Придворица,
  - МЗ Соколићи,
  - МЗ Ракова,
  - МЗ Станчићи,
  - МЗ Балуга Љубићска,
  - МЗ Доња – Горња Трепча,
  - МЗ Прељина,
  - МЗ Трнава,
  - МЗ Виљуша,
  - МЗ Миоковци,
- Прочишћавање канала на општинском путу од раскрснице у Жаочанима ка Ћировачи у дужини од L=1.000m са уградњом АВ цеви у МЗ Жаочани,
- Ископ за проширење, ископ канала са уградњом АВ цеви кроз труп пута и улазе у поседе на деоници некатегорисаног тзв. Живковића пута у МЗ Трнава,
- Прочишћавање канала на деоници некатегорисаног пута од Државног пуа до Чантарске рампе са уградњом АВ цеви за пропусте у МЗ Мршинци,
- Машинско кошење траве и машинско уклањање ситног растиња и шибља у зони пута на више путних праваца у:
  - МЗ Кукићи,
  - МЗ Милићевци,
  - МЗ Јанчићи,

- МЗ Балуга Љубићска,
- МЗ Прислоница,
- МЗ Липница,
- МЗ Слатина (Слатинска Бања),
- МЗ Доња – Горња Трепча,
- Поправка више путних праваца оштећених бујичном кишом са додатком материјала из локалног позајмишта "Проје" у МЗ Вујетинци,
- Поправка путног правца "кроз Таловиће, Белиће и Кузмановиће" оштећених бујичном кишом са додатком каменог агрегата 0-31,5 у МЗ Остра,
- Поправка путног правца "кроз Вуловиће" оштећених бујичном кишом са додатком каменог агрегата 0-31,5 у МЗ Придворица,
- Поправка путног правца "Ћировача – Мутаовско брдо" оштећен бујичном кишом са додатком шљунка природне гранулација у МЗ Премећа и Жаочани,
- Прочишћавање канала дуж општинског пута ОП 123-22 (Слобода – Караула) у МЗ Јездина,
- Машинско кошење траве и машинско уклањање ситног растиња и шибља у зони пута на више путних праваца у:
  - МЗ Бресница,
  - МЗ Бечањ,
  - МЗ Доња Горевница,
  - МЗ Прислоница,
  - МЗ Петница,
  - МЗ Брезовице,
  - МЗ Премећа, Ћировача – Торлак
- Поправка више путних праваца оштећених бујичном кишом са додатком материјала из локалног позајмишта "Проје" у МЗ Вујетинци,
- Поправка путног правца "од Марића до Гучког пута" оштећеног бујичном кишом са додатком каменог агрегата 0-31,5 у МЗ Лозница,
- Поправка путног правца "поред игралишта" оштећеног бујичном кишом са додатком шљунка природне гранулације у МЗ Катрга,
- Прочишћавање канала и поправка више путних праваца оштећених бујичном кишом са додатком шљунка природне гранулације и каменог агрегата 0-31,5mm у МЗ Виљуша,
- Прочишћавање канала и поправка више путних праваца оштећених бујичном кишом са додатком шљунка природне гранулације и каменог агрегата 0-31,5mm у МЗ Бањица,
- Рад механо-средстава на вашаришту ради припреме манифестације у МЗ Мрчајевци,
- Поправка више путних праваца са ИЦБ-ом ради довођења путева у стање проходности у МЗ Видова,
- Набавка и уградња АБ цевастих пропуста промера 500mm у МЗ Трбушани,
- Машинско кошење траве и машинско уклањање ситног растиња и шибља у зони пута на више путних праваца у:
  - МЗ Мрчајевци,
  - МЗ Премећа,

- МЗ Балуга Љубићска,
- МЗ Бечањ,
- МЗ Бресница,
- МЗ Овчар Бања,
- МЗ Риђаге,
- МЗ Виљуша,
- МЗ Жежевица,
- МЗ Горња Горевница,
- Поправка више путних праваца оштећених бујичном кишом са додатком материјала (шљунак природне гранулације и камени агрегат) на путним правцима ка Стаменковићима, Боровићима и Влајковићима у МЗ Виљуша,
- Поправка путног правца кроз Живковиће оштећеног бујичном кишом са додатком каменог агрегата 0-31,5 у МЗ Трнава,
- Поправка путног правца у засеоку Алексићи оштећеног бујичном кишом са додатком шљунка природне гранулације у МЗ Мрчајевци,
- Прочишћавање канала са уградњом цевастих пропуста на Вучковића путу у МЗ Мрчајевци,
- Машинско кошење траве и машинско уклањање ситног растиња и шибља у зони пута на деоници Мршинци-Горичани у МЗ Горичани,
- Машинско кошење траве и машинско уклањање ситног растиња и шибља у зони пута на више путних праваца у МЗ Мојсиње,
- Машинско кошење траве и машинско уклањање ситног растиња и шибља у зони пута на више путних праваца у МЗ Жаочани,
- Машинско кошење траве и машинско уклањање ситног растиња и шибља у зони пута на више путних праваца у МЗ Остра,
- Машинско кошење траве и машинско уклањање ситног растиња и шибља у зони пута на више путних праваца у МЗ Вапа,
- Машинско кошење траве и машинско уклањање ситног растиња и шибља у зони пута на више путних праваца у МЗ Горња Горевница,
- Машинско кошење траве и машинско уклањање ситног растиња и шибља у зони пута на више путних праваца у МЗ Горња Тречка,
- Поправка више путних праваца оштећених бујичном кишом са додатком материјала (шљунак природне гранулације и камени агрегат) на путним правцима ка Влајковићима, пут од школе у МЗ Виљуша,
- Поправка путног правца оштећеног бујичном кишом са додатком каменог агрегата 0-31,5 у МЗ Мрчајевци,
- Поправка путног правца оштећеног бујичном кишом са додатком каменог агрегата 0-31,5 у МЗ Пријевор,
- Поправка путног правца оштећеног бујичном кишом са додатком каменог агрегата 0-31,5 у МЗ Бечањ,
- Поправка путног правца оштећеног бујичном кишом са додатком каменог агрегата 0-31,5 у МЗ Жежевица,

- Поправка путног правца оштећеног бујичном кишом са додатком каменог агрегата 0-31,5 у МЗ Премећа,
- Поправка путног правца оштећеног бујичном кишом са додатком каменог агрегата 0-31,5 у МЗ Балуга Трнавска,
- Поправка путног правца оштећеног бујичном кишом са додатком каменог агрегата 0-31,5 у МЗ Бањица,
- Поправка путног правца оштећеног бујичном кишом са додатком каменог агрегата 0-31,5 у МЗ Остра,
- Поправка путног правца оштећеног бујичном кишом са додатком каменог агрегата 0-31,5 у МЗ Коњевићи,
- Прочишћавање канала са уградњом цевастих пропуста на Вучковића путу у МЗ Мрчајевци,
- Машинско кошење траве и машинско уклањање ситног растиња и шибља у зони пута на деоници Мршинци-Горичани у МЗ Горичани,
- Машинско кошење траве и машинско уклањање ситног растиња и шибља у зони пута на више путних праваца у МЗ Жаочани,
- Машинско кошење траве и машинско уклањање ситног растиња и шибља у зони пута на више путних праваца у МЗ Качулице,
- Машинско кошење траве и машинско уклањање ситног растиња и шибља у зони пута на више путних праваца у МЗ Станчићи,
- Машинско кошење траве и машинско уклањање ситног растиња и шибља у зони пута на више путних праваца у МЗ Доња – Горња Трепча.
- Подасипање више путних праваца оштећених бујичним кишом са материјалом из локалног позајмишта (Кецовића засеок, пут ка гробљу, пут за Бјелиш, путеви у Василића засеоку) у МЗ Јанчићи,
- Прочишћавање канала на појединим деоницама некатегорисаних путева оштећених бујичном кишом (Кецовића засеок, пут ка гробљу, пут у Василића засеоку) у МЗ Јанчићи,
- Прочишћавање канала на општинском путу од раскрснице у Жаочанима ка Ћировачи у дужини од  $L=1.000\text{m}$  са уградњом АВ цеви у МЗ Жаочани,
- Прочишћавање канала на деоници некатегорисаног пута од Државног пуа до Чантарске рампе са уградњом АВ цеви за пропусте у МЗ Мршинци,
- Машинско кошење траве и машинско уклањање ситног растиња и шибља у зони пута на више путних праваца у:
  - МЗ Лозница,
  - МЗ Јездина,
  - МЗ Придворица,
  - МЗ Соколићи,
  - МЗ Ракова,
  - МЗ Станчићи,
  - МЗ Балуга Љубићска,
  - МЗ Доња – Горња Трепча,

- МЗ Прељина,
  - МЗ Трнава,
  - МЗ Виљуша,
  - МЗ Миоковци,
24. ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА – ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ – извођење радова на одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације (Уговор број 401-488/2022-II од 31.05.2022. год на износ 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом, а од чега је реализовано 2.500.000,00 рсд. Извођач радова: ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак)
25. ОДРЖАВАЊЕ СЕЛА – ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ – извођење радова на одржавању хоризонталне саобраћајне сигнализације (Уговор број 481-487/2022-II од 31.05.2022. год на износ и Анекс бр.1 број 401-487/2022-II од 11.10.2022. год на 6.000.000,00 динара, а од чега је реализовано 4.986.686,00 рсд. Извођач радова: ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак)
26. ОДРЖАВАЊЕ ПРУЖНИХ ПРЕЛАЗА – праћење стања и реализације уговора

#### АКТИВНОСТИ ПРЕМА УГОВОРИМА Месних заједница

1. МЗ Виљуша
  - Ископ канала Пљошта Мандића Мост
2. МЗ Бањица
  - Ископ канала Пљошта Мандића Мост, пут Стојићи, пут Радосављевићи
3. МЗ Качулице
  - Пошљунчавање макадамских путева
4. МЗ Жаочани
  - Пошљунчавање макадамских путева Рисимовићи, Плазинићи, Бранковићи итд.
5. МЗ Трбушани
  - Израда бетонске ограде око игралишта
6. МЗ Виљуша
  - Радови на кречењу капеле и просторијама дома
7. МЗ Парменац
  - Израда корита водотока - Суви поток
8. МЗ Придворица
  - Пошљунчавање
9. МЗ Виљуша
  - Ископ канала на путном правцу од куће Владимира до Његослава Вукајловића
10. МЗ Кукићи
  - Насипање пута поред гробља ка Плазинића јасена
11. МЗ Доња Трепча
  - Пошљунчавање Николића пута
12. МЗ Мршинци
  - Насипање више путних праваца
13. МЗ Пријевор
  - Израда одбрамбеног насипа од поплаве
14. МЗ Паковраће
  - Насипање пута на к.п. бр. 1302 и 1190/7 КО Паковраће
15. Месна заједница Горња Трепча:
16. Насипање више некатегорисаних путева: пут од „Шумарева куће“ ка Мојсињу, пут од Урошевића куће ка кући Томислава Петровића и пут од „Шумадинац кафана“ ка резервоару „Р1“ у дужини од 2500 m
17. МЗ Парменац
  - Набавка и извођење радова на насипању „ Пауновића“ пута
18. МЗ Трнава
  - Набавка и извођење радова на зацевљењу дела канала за одвод површинске воде на путу за гробље
19. МЗ Пријевор



- Насипање пута кроз Стањевце каменим агрегатом у дужини од 900м
20. МЗ Прислоница
- Пошљунчавање пута каменим агрегатом 0/41 мм и копање канала у дужини од 200м
21. МЗ Атеница
- Пошљунчавање више некатегорисаних путева каменима агрегатом 0/41 мм
22. МЗ Алвлаџиница
- Извођење радова на уличном прилазу ка мосу преко Лозничке реке код „ Чачак промета“
23. МЗ Балуга Љубићка

**ИЗРАДА И ИЗДАВАЊЕ ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ИНФРАСТРУКТУРУ У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЉАЧА (445 КОМ):**

- НА ЈАВНУ САОБРАЋАЈНИЦУ (225 КОМ)
- НА АТМОСФЕРСКУ КАНАЛИЗАЦИЈУ (220 КОМ)
- НА ЈАВНУ РАСВЕТУ

**ИЗРАДА САГЛАСНОСТИ (62 КОМ):**

- ЗА РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА (21 КОМ)
- ЗА ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА (16 КОМ)
- ЗА УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА (14 КОМ)
- ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ (7 КОМ)
- НА ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ (4 КОМ)

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПРИВРЕМЕНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА СА ПРАЋЕЊЕМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

**ИЗРАДА ИДЕЈНИХ РЕШЕЊА ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА**

**УЧЕШЋЕ У ПРИПРЕМИ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈА И РАДНИХ ТИМОВА ФОРМИРАНИХ ОД СТРАНЕ ГРАДА**

**УЧЕШЋЕ У РАДУ И ФУНКЦИОНИСАЊУ САВЕТА КОЈЕ ЈЕ ФОРМИРАО ГРАД**

- САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА (У ФУНКЦИЈИ УПРАВЉАЧА ПУТА)
- САВЕТ ЗА УРБАНИЗАМ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**ОСТАЛЕ СТРУЧНО – КОНСУЛТАНТСКЕ АКТИВНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЈЕКТА ГРАДА ЧАЧКА КОЈЕ НИСУ ОДРЕЂЕНЕ ПОСЕБНИМ УГОВОРМ**

**ПРАЋЕЊЕ СВИХ УГОВОРА ПО МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ВЕЗАНИХ ЗА ПУТНУ ИНФРАСТРУКТУРУ (НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА**

**КОМИСИЈА ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА**

**СНИМАЊЕ СТАЊА И ЕВИДЕНТИРАЊЕ НЕДОСТАКА УЛИЧНЕ МРЕЖЕ СА ИНФРАСТРУКТУРОМ (САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА, ЈАВНА РАСВЕТА ИТД), – ПРИКУПЉАЊЕ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПРИКУПЉЕНИХ ПОДАТАКА СА УНОСОМ У ГИС.**

**ПОСТУПАЊЕ ПРЕМА РЕШЕЊИМА НАДЛЕЖНИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ ОРГАНА**

**ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

**ДОСТАВЉАЊЕ ПОДАТАКА ПОТРЕБНИХ У ПОСТУПЦИМА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА**

### 3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОНОМСКО ПРАВНОГ СЕКТОРА ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК

#### 3.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Служба за рачуноводствене послове у 2022. години обављала је послове рачуноводства и финансија за ЈП „Градац“ Чачак са следећом структуром запослених :

- Шеф службе за рачуноводствене послове – ВСС један извршилац
- Главни књиговођа и билансиста са помоћном евиденцијом - ССС један извршилац
- Књиговођа аналитике зарада – ССС један извршилац

Служба за рачуноводствене послове у 2022. години обављала је следеће послове:

- Служба је примала сву улазну документацију за ЈП „Градац“ Чачак, вршила њихову ликвидатуру и проверавала њихову исправност са суштинске, формалне и рачунске стране;
- Вршила контирање и књижење у пословним књигама у складу Законом о рачуноводству;
- Водила аналитичке евиденције купаца по уговорима за уређење грађевинског земљишта, закупе земљишта и објеката;
- Водила аналитичке евиденције добављача по улазној документацији и вршила њихово усаглашавање као и давање извештаја о свакодневном стању обавеза;
- Слала месечна задужења правним и физичким лицима према потписаним уговорима;
- Пратила извршење Програма пословања за 2022. годину по уговорима као и праћење програма у делу планираних и остварених прихода и расхода;
- Припремала и састављала периодичне – месечне, кварталне и годишње извештаје за органе управљања и оснивача;
- Вршила усаглашавање потраживања по свим основама, као и штампање и слање ИОС - а на дан 31.10.2022. године;
- Припремала и слала опомене повериоцима који не врше плаћања у валути;
- Правној служби давала предлоге за принудну наплату потраживања за физичка лица;
- Достављање пореске пријаве пореза на имовину до 31.03.2022. године локалној пореској администрацији;
- Достављање пореске пријаве пореза на добит предузећа до 30.06.2022. године;
- Вршила обрачуне и плаћања свих пореза у складу са законом ( ПДВ, порез на добит, порез на имовину, порез на пренос апсолутних права.);
- Вршила обрачун и исплату зарада запослених, као и све остале обрачуне и исплате за запослене;
- Достављала месечно обрасце о исплаћеним зарадама Министарству финансија;
- Водила осталу пореску евиденцију;
- Припремала и достављала податке правној служби за утужење спорних потраживања;
- Пратила и раскњижавала аналитичке уплате корисника грађевинског земљишта и вршила савређење у погледу задужења и уплате средстава накнаде;
- У складу са Законом о фискализацији којим је прописано да се промет услуга физичким лицима евидентира преко фискалних уређаја, извршен је процес фискализације тако да за сваку услугу пружену физичком лицу, предузеће издаје фискални рачун;
- У складу са Законом о електронском фактурисању, извршене су припреме као и регистрација web апликације Система електронских фактура ( СЕФ-у) који има за циљ успостављање правне сигурности као и унапређење транспарентности које настају између субјеката јавног сектора и субјеката приватног и јавног сектора;
- Достављала месечно податке у појединачну и збирну евиденцију ПДВ-а на систему електронских фактура;
- Достављала Регистар запослених у месецу за претходни месец ( Министарству финансија и ЛЕР-у );

- Ажурирала регистар запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) и месечно достављала финансијске и кадровске податке;
- Вршила сва плаћања;
- Ажурирала податке у Регистру измирења новчаних обавеза (РИНО) и извршења свака три дана Министарству финансија;
- Припремала све потребне материјале из области финансијског пословања за потребе Надзорног одбора;
- Пратила рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;
- Спроведене су све активности потребне за припрему пописа свих позиција биланса станја на дан 31.12.2022. године;
- Припремала све податке као и упустава за израду редовног годишњег пописа;
- Састављала сет финансијских извештаја и доставила АПР-у;
- Учествовала у изради Извештаја о пословању за 2021. годину;
- Припремала базу података за израду финансијског плана за 2023. годину;
- Учествовала у изради Програма пословања за 2023. годину;
- Састављала и достављала тромесечни-квартални извештај ЛЕР-у о реализацији усвојеног Програма пословања ;
- Вршене су припремне радње за дигитализацију процеса планирања и извештавања на web апликацији за планирање и извештавање;
- За потребе извештавања на платформи уношени су подаци из годишњих и тромесечних извештаја за период 2017-2022. године;
- Достављала месечни извештај ЛЕР-у о прегледу прихода , расхода и неизмиренних обавеза за сваки месец у 2022.години;
- Учествовала у изради Измена и допуна програма пословања за 2022.годину;
- Припремала и слала потребну документацију ревизорској кући ради израде ревизорског извештаја за 2022. годину;
- Рад са странкама ради договора око измирења дуга.

### **3.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ОПШТЕ, ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ**

У 2022. години правна служба у склопу својих послова и задатака обавила је следеће:

- Заступања пред Основним судом у Чачку,
- Заступања пред Привредним судом у Чачку,
- Заступања пред Вишим судом у Чачку,
- Заступања пред Градском управом за урбанизам,
- Сачињавање иницијалних аката за покретање судских поступака ( тужбе, предлози за извршење на основу правоснажних одлука и предлози за извршење на основу веродостојних исправа-меница ),
- Запримање и евиденција иницијалних аката ( тужбе, предлози за поравнања, предлози за извршења и др. ),
- Сачињен је велики број поднесака за судове и друге државне органе ( жалбе на одлуке, прецизирање тужбених захтева, изјашњења на налазе вештака и др.),
- Припрема седница Надзорног одбора, достављање позива са материјалом за Надзорни одбор, израда нацрта одлука и архивирање одлука у складу са прописима о архивској грађи, достава одлука лицима на које се односе.
- Поред наведеног, правна служба је обављала свакодневно и рад са странкама - давање правних савета у вези са делатношћу предузећа ( услови за изградњу, легализацију и др.).
- У оквиру нормативне делатности сачињени су предлози уговора са оснивачем, Нацрт Програма уређивања грађевинског земљишта за 2022.годину и Програма одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града за 2022. годину, као и Програма коришћења буџетске помоћи.

- учешће у реализацији усвојеног Програма уређивања грађевинског земљишта за 2022.годину,
- идентификација расположивог грађевинског земљишта у јавној својини и његово вредновање као и пружање информација потенцијалним инвеститорима за изградњу објеката,
- припрема потребне документације и предлога за спровођење поступка за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини,
- припрема огласа за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине,
- припрема потребне документације у поступцима отуђења и прибављања грађевинског земљишта у јавној својини у поступцима непосредне погодбе,
- учешће у спровођењу поступка парцелације и препарцелације грађевинског земљишта и исправке граница суседних катастарских парцела,
- заступање пред судовима, градским управама и другим органима,
- учешће у закључењу и овери уговора о отуђењу и прибављању непокретности – грађевинског земљишта из јавне својине код јавног бележника,
- учешће у поступцима решавања имовинско-правних односа који се односе на прибављање грађевинског земљишта у јавној својини,
- учешће у поступцима отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом,
- израда нацрта уговора о установљавању права стварне службености,
- учешће на седницама Скупштине града Чачка и Градског већа града Чачка,
- обављање послова који се односе на вођење евиденције по заказаним састанцима и пословним контактима, као и другим обавезама руководећих лица,
- заказивање пријема и најаве странака,
- пословна кореспонденција,
- дактилографски послови и послови који се односе на пријем и разврставање поште, вођење деловодника,
- прикупље информација од руководиоца сектора о планираним активностима, активностима у току и у припреми,
- ажурирање података и изношење на сајт Предузећа,
- послови у вези са пријемом и достављањем поште и друге послове утврђене планом и програмом рада предузећа успостављеним актима и налозима послодавца и
- друге послове утврђене планом и програмом рада предузећа успостављеним актима и налозима послодавца.

### 3.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА НОРМАТИВНЕ И РАДНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У току 2022. године Служба за нормативне и радно-правне послове је извршавала следеће задатке:

- Израда нацрта нормативних аката ( одлуке, правилници, колективни уговор и др.),
- Израда тужби, предлога за извршење, одговора на тужбе и др.,
- Заступање пред судовима и другим државним органима,
- Израда опомена дужницима,
- Израда овлашћења за регистрацију службених возила,
- Израда потврда, уверења и др.,
- Израда захтева за буџетску помоћ,
- Израда уговора и анекса уговора о закупу станова са физичким лицима,
- Обављање послова у вези са Законом о заштити узбуњивача
- Поднесци за јавне извршитеље,
- Припрема захтева и неопходне документације за добијање одобрења за нова запослења,
- Пријаве и одјаве запослених у систем КРОСО ( Централни регистар обавезног социјалног осигурања ),
- Израда решења из области радних односа ( решења о годишњим одморима, решења о исплати погребних трошкова, решења о плаћеном одсуству и др.),

- Израда уговора из области радних односа ( уговори о раду, анекси уговора о раду, уговори о пословно-техничкој сарадњи, уговори о делу, уговори о обављању привремених и повремених послова, уговори о обављању послова ван просторија послодавца),
- Израда Плана јавних набавки и објављивање на Порталу јавних набавки,
- Израда Плана набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,
- Припрема и објављивање јавних набавки за потребе предузећа,
- Праћење извршења закључених уговора,
- Израда обавезних извештаја о спроведеним поступцима набавки,
- Анализа тржишта за потребе спровођења поступака набавки,
- Обављање послова контроле забране пушења у пословним просторијама,
- Обављање послова везаних за систем ФУК,
- Израда решења о надзору
- Израда нацрта уговора са јавним комуналним предузећима и оснивачем,
- Рад у комисијама по решењима директора ( комисија за штете, комисија за утврђивање правног статуса објеката у државини предузећа, пописне комисије и др. ),
- Израда дописа и др. по налогу руководства ( министарствима, оснивачу, јавним предузећима и установама),
- Израда одговора по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја,
- експедиција запосленима обавештења, решења и др.,
- копирање, штампање, ковертирање и експедиција израђених аката из надлежности службе;

#### 4. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2022. ГОДИНУ

	Елементи	Конто	План 2022	Реализација 2022	Индекс 5/4*100
	2	3	4	5	6
	<b>ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	конто	<b>94.058.000</b>	<b>92.326.101</b>	<b>98,16</b>
	Приходи од продаје услуга на домаћем тржишту (Оснивач)	614	65.830.000	64.502.667	97,98
	Приходи од субвенција буџета Града	640	23.228.000	22.997.815	99,01
	Остали пословни приходи-( технички услови и др)	659	5.000.000	4.825.619	96,51
	<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>	конто	<b>93.836.080</b>	<b>87.107.320</b>	<b>92,83</b>
<b>1</b>	<b>ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ</b>	<b>51</b>	<b>3.010.000</b>	<b>2.291.568</b>	<b>76,13</b>
	<b>ТРОШКОВИ ОСТАЛОГ МАТЕРИЈАЛА (РЕЖИЈСКОГ)</b>	<b>512</b>	<b>750.000</b>	<b>692.157</b>	<b>92,29</b>
	Утрошен канцеларијски материјал	5121	400.000	395.738	98,93
	Утрошен остали материјал(режијски)	5126	50.000	43.642	87,28
	Утрошен остали материјал(режијски)-ХТЗ опрема	5126	150.000	145.000	96,67
	Утрошен остали материјал -остали материјал за одржавање хигијене	5126	150.000	107.777	71,85
	<b>ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ</b>	<b>513</b>	<b>2.230.000</b>	<b>1.571.424</b>	<b>70,47</b>
	Утрошени нафтини деривати-бензин (дизел гориво и др. деривати)	5130	500.000	472.610	94,52
	Утрошена електрична енергија	5133	980.000	589.798	60,18
	Утрошена остала енергија-грејање	5139	750.000	509.016	67,87
	<b>ТРОШКОВИ ЈЕДНОКРАТНОГ ОТПИСА АЛАТА И ИНВЕНТАРА</b>	<b>515</b>	<b>30.000</b>	<b>27.987</b>	<b>93,29</b>
	Трошкови ситног инвентара	5150	30.000	27.987	93,29
<b>2</b>	<b>ТРОШКОВИ ЗАРАДА НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>52</b>	<b>55.110.580</b>	<b>53.803.336</b>	<b>97,63</b>
	<b>ТРОШКОВИ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА(БРУТО)</b>	<b>520</b>	<b>55.110.580</b>	<b>53.803.336</b>	<b>97,63</b>
	Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	5200	41.920.000	41.278.790	98,47
	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	5210	6.770.080	6.666.525	98,47
	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	5241	2.200.000	2.167.589	98,53

	Елементи	Конто	План 2022	Реализација 2022	Индекс 5/4*100
	2	3	4	5	6
	Трошкови накнада члановима органа управљања и надзора	5260	610.000	599.630	98,30
	Трошкови отпремнине за одлазак у пензију	5290	250.000	164.775	65,91
	Јубиларне награде	5290	700.000	640.966	91,57
	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	5290	570.000	223.203	39,16
	Остале помоћи запосленим радницима	5290	1.300.500	1.300.444	100,00
	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	5291	580.000	568.222	97,97
	Накнаде трошкова за службено путовање-трошкови дневница	5291	150.000	145.692	97,13
	Остала давања запосленима, која се не сматрају зарадом	5292	60.000	47.500	79,17
<b>3</b>	<b>ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>	<b>53</b>	<b>6.258.000</b>	<b>5.449.512</b>	<b>87,08</b>
	<b>ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТНИХ УСЛУГА</b>	<b>531</b>	<b>893.000</b>	<b>715.611</b>	<b>80,14</b>
	Трошкови ПТТ услуга-телефон	5315	150.000	99.144	66,10
	Трошкови ПТТ услуга-интернет и слично	5315	200.000	191.198	95,60
	Трошкови ПТТ услуга-мобилни телефон	5315	460.000	353.707	76,89
	Трошкови ПТТ услуга-услуге комуникације	5315	3.000	2.400	80,00
	Трошкови ПТТ услуга-достава поште	5315	80.000	69.162	86,45
	<b>ТРОШКОВИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА</b>	<b>532</b>	<b>5.120.000</b>	<b>4.496.703</b>	<b>87,83</b>
	Трошкови за услуге на текућем одржавању основних средс.-реконструкције зграде и др.	5320	600.000	98.884	16,48
	Трошкови за услуге на текућем одржавању основних средстава-одржавање зграде	5320	100.000	91.008	91,00
	Трошкови за услуге на текућем одржа.основних средстава-одржа.путничких аутомобила	5320	320.000	315.961	98,74
	Трошкови услуга одржавања -текуће одржавање viseћих мостова Кађеница и Овчар бања	5320	4.000.000	3.892.215	97,31
	Трошкови за услуге на текућем одржа.основних средстава-рачунара, телефона, ПП апарата	5320	100.000	98.635	98,64
	<b>ТРОШКОВИ РЕКЛАМЕ И ПРОПАГАНДЕ</b>	<b>535</b>	<b>150.000</b>	<b>147.400</b>	<b>98,27</b>
	Трошкови огласа у новинама, часописима, телевизији	5350	150.000	147.400	98,27
	<b>ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ УСЛУГА</b>	<b>539</b>	<b>95.000</b>	<b>89.798</b>	<b>94,52</b>
	Трошкови комуналних услуга-вода	5392	30.000	26.150	87,17
	Трошкови комуналних услуга-смеће	5392	65.000	63.648	97,92
<b>4</b>	<b>ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ</b>	<b>54</b>	<b>5.300.000</b>	<b>2.864.931</b>	<b>54,06</b>
	Трошкови амортизације	5400	4.800.000	1.823.313	37,98

	Елементи	Кonto	План 2022	Реализација 2022	Индекс 5/4*100
	2	3	4	5	6
	Трошкови резервисања за накнаде и друге бенифиције запослених	545	500.000	1.041.618	208,32
<b>5</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>55</b>	<b>24.157.500</b>	<b>22.697.973</b>	<b>93,96</b>
	<b>ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>	<b>550</b>	<b>9.428.000</b>	<b>7.883.060</b>	<b>83,61</b>
	Трошак ревизије фин.извештаја и пословања	5500	260.000	200.000	76,92
	Трошкови за услуге осталих друштвених делатности-безбедност на раду	5504	100.000	85.200	85,20
	Трошкови стручног образовања и усавшавања запослених-семинари,котизације	5505	100.000	61.300	61,30
	Софтер,лиценце и сл.- лиценцирање софтера	5506	980.000	725.467	74,03
	Услуге за измене које се врше на постојећим програмима за рачунаре-одржа.рачунара	5507	250.000	237.130	94,85
	Услуге за измене које се врше на постојећим програмима за рачунаре-израда интернет презентације	5507	240.000	240.000	100,00
	Услуге чишћења просторија	5508	30.000		0,00
	Остале непроизводне услуге - израда пројеката и планова...	5509	980.000	663.963	67,75
	Остале непроизводне услуге - геодетске услуге	5509	500.000	450.000	90,00
	Остале непроизводне услуге - израда геолошке подлоге	5509	2.688.000	2.240.000	
	Остале непроизводне услуге - салон урбанизма	5509	500.000	500.000	100,00
	Остале непроизводне услуге - израда пројектно техничке документације за изградњу Његошеве улице	5509	1.200.000	990.000	82,50
	Остале непроизводне услуге - израда студије за изградњу фото-напонске централе	5509	600.000	500.000	83,33
	Остале непроизводне услуге - израда извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину	5509	1.000.000	990.000	99,00
	<b>ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ</b>	<b>551</b>	<b>400.000</b>	<b>387.081</b>	<b>96,77</b>
	Трошкови репрезентације у сопственим пословним просторијама	5510	200.000	199.807	99,90
	Трошкови угоститељских услуга	5512	200.000	187.274	93,64
	<b>ТРОШКОВИ ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА</b>	<b>552</b>	<b>320.000</b>	<b>201.518</b>	<b>62,97</b>
	Премије осигурања некретнине, постројења и опреме-зграда, опрема	5520	50.000	37.479	74,96
	Премије осигурања некретнине, постројења и опреме-возила	5520	70.000	67.199	96,00
	Премије осигурања од одговорности према трећим лицима	5525	100.000		0,00
	Премије осигурања запослених од последица несрећних случајева	5528	100.000	96.840	96,84



Елементи	Конто	План 2022	Реализација 2022	Индекс 5/4*100
2	3	4	5	6
<b>ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА</b>	<b>553</b>	<b>210.000</b>	<b>174.958</b>	<b>83,31</b>
Трошкови платног промета у земљи	5530	210.000	174.958	83,31
<b>ТРОШКОВИ ЧЛАНАРИНА</b>	<b>554</b>	<b>220.000</b>	<b>209.984</b>	<b>95,45</b>
Чланарине привредним коморама	5540	50.000	45.984	91,97
Остале чланарине у пословним и др. удружењима-лиценце	5549	170.000	164.000	96,47
<b>ТРОШКОВИ ПОРЕЗА</b>	<b>555</b>	<b>1.275.000</b>	<b>1.140.191</b>	<b>89,43</b>
Порез на имовину	5550	385.000	384.855	99,96
Средства за измирење обавеза по основу запошљавања инвалида која се уплаћује у буџетски фонд	5552	620.000	606.831	97,88
Остали непоменути порези-порез на пренос апсолутних права,...	5555	100.000		
Остали порези који терете трошкове	5559	170.000	148.505	87,36
<b>ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>559</b>	<b>12.304.500</b>	<b>12.701.181</b>	<b>103,22</b>
Трошкови огласа у штампи и другим медијама-тендери	5590	10.000		
Таксе-админи., судске, регистрационе и др.	5591	1.650.000	1.900.278	115,17
Судски трошкови и трошкови вештачења	5592	1.194.500	1.737.532	145,46
Трошкови претплате на часописе и стручне публикације	5593	200.000	172.355	86,18
Остали нематеријални трошкови-реализација судских одлука	5599	9.000.000	8.866.834	98,52
Остали нематеријални трошкови - фотокопирање, админи.услуге, процена капитала	5599	250.000	24.182	9,67
<b>Пословни добитак</b>		<b>221.920</b>	<b>5.218.781</b>	<b>2.351,65</b>
<b>Пословни губитак</b>				
<b>ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>конто</b>	<b>1.100.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
Приходи од камата	662	1.100.000		0,00
<b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	<b>конто</b>	<b>1.100.000</b>	<b>603.167</b>	<b>54,83</b>
Расходи од камата	562	100.000	90.001	90,00
Расходи од камата према трећим лицима	5621	1.000.000	513.166	51,32
<b>Финансијски добитак</b>				
<b>Финансијски губитак</b>			<b>603.167</b>	
<b>ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>конто</b>	<b>4.550.000</b>	<b>803.155</b>	<b>17,65</b>
Добици по основу продаје осталих основних средстава	670		480.000	

Елементи	Конто	План 2022	Реализација 2022	Индекс 5/4*100
2	3	4	5	6
Приходи по основу ефекта уговорене заштите од ризика-ревалоризација потраживања	676	50.000	222.311	444,62
Остали непоменути приходи	679	4.500.000	100.844	2,24
<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>конто</b>	<b>4.170.000</b>	<b>4.631.006</b>	<b>111,06</b>
Расходи по основу директних отписа потраживања	576	40.000		
Остали непоменути расходи тр.спорова и пресуде	579	3.940.000	3.125.847	79,34
Остали непоменути расходи	579	90.000	1.505.159	1.672,40
Обезвређење потраживања од продаје	585	100.000		
<b>Остали добитак</b>		<b>380.000</b>		
<b>Остали губитак</b>			<b>3.827.851</b>	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>		<b>99.708.000</b>	<b>93.129.256</b>	<b>93,40</b>
<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>		<b>99.106.080</b>	<b>92.341.493</b>	<b>93,17</b>
<b>Добитак пре опорезивања</b>		<b>601.920</b>	<b>787.763</b>	<b>130,88</b>
<b>Губитак пре опорезивања</b>				
<b>Порески расход периода</b>			<b>101.520</b>	
<b>Одложени порески расход периода</b>			<b>156.985</b>	
<b>НЕТО ДОБИТАК</b>			<b>529.258</b>	

#### 4.1. АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2022. ГОДИНУ

Укупни планирани приходи за 2022. годину су 99.708.000,00 динара, а укупни планирани расходи су 99.106.080,00 динара. Укупни реализовани приходи су 93.129.256,00 динара а укупно остварени расходи су 92.341.493,00 динара. Разлика између укупних прихода и укупних расхода представља резултат пословања и може се видети да је у извештајној 2022. години предузеће остварило позитиван резултат пре опорезивања у износу од 787.763,00 динара.

Остварени приходи од укупно планираних 99.708.000,00 динара прихода је 93.129.256,00 динара што представља 93,17% остварења. Чине их:

- пословни приходи,
- финансијски приходи и
- остали приходи.

**Пословни приходи** остварени су на основу делатности предузећа пружањем услуга физичким и правним лицима. Чине их приходи од продаје услуга на домаћем тржишту, приходи од субвенција и остали пословни приходи. Пословни приходи су планирани у износу од 94.058.000,00 динара, а остварени у износу од 92.326.101,00 динара односно 98,16 %.

-Приходи од продаје услуга на домаћем тржишту су планирани у износу од 65.830.000,00 динара, а реализовани су у износу од 64.502.667,00 динара што представља 97,98 %. Односе се на приходе на приходе од услуга управљања вођења инвестиција на путној инфраструктури.

- Приходи од субвенција буџета Града планирани су у износу 23.228.000,00 динара. Намењени су за покриће судских пресуде и решења из ранијих година, израду геолошке подлоге, израду извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину, текућег одржавања висећих мостова у Овчар Бањи (стари железнички мост ка локалитету Кађеница и мост из Овчар Бање ка ауто-кампу), за геодетске услуге, набавку вертикалне саобраћајне сигнализације и опреме, на име 33. међународног салона урбанизма, за набавку половног аутомобила по систему замене уз доплату, набавку камере за просторно ( 360° ) фотодокументационо прикупљање података за потребе надзора путне мреже, израде интернет презентације – веб сајт ЈП « Градац» Чачак, израде пројектно – техничке документације за изградњу Његошеве улице ( фаза 1) – ИДР, ИДП, ПГД, ПЗИ и израду прединвестиционе Студије за изградњу фото-напонске централе за потребе јавног осветљења и објеката јавне намене у граду Чачку.

Ови приходи су остварени у износу од 22.997.815,00 динара. Индекс остварења је 99,01% у односу на план.

- Остали пословни приходи реализовани су у износу од 4.825.619,00 динара што је 96,51 % од планираних. Односе се на издате техничке услове са аспекта саобраћајница и атмосферске канализације физичким и правним лицима.

**Пословни расходи** који настају као резултат процеса пословања предузећа планирани су у износу 93.836.080,00 динара а реализовани у износу од 87.107.320,00 динара што представља 92,83 % од планираних пословних расхода.

**Трошкови материјала и енергије** остварени су у износу од 2.291.568,00 динара односно 76,13% од 3.010.000,00 динара планираних трошкова и њих чине следећи трошкови:

– трошкови осталог материјала реализовани су у износу од 692.157,00 динара и они су остварени 92,29 % у односу на план (канцеларијски материјал, утрошен остали материјал – ХТЗ опрема остали режисијски материјал и материјал за одржавање хигијене);

– трошкови горива и енергије остварени су у износу од 1.571.424,00 динара, што је 70,47 % у односу на план (утрошен бензин, утрошена електрична енергија, грејање у пословној згради);

– трошкови једнократног отписа алата и инвентара планирано 30.000,00 динара а остварено 27.987,00 динара односно 93,29 %;

**Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични трошкови** планирани су у износу од 55.110.580,00 динара а остварени 53.803.336,00 динара што представља 97,63 % реализације. Процент реализације је мањи јер су средства за зараде планирана за 28 запослених, а у предузећу је у 2022. години радило 27 запослених.

Структуру ових трошкова чине: трошкови зарада и накнада зарада (брutto 1) као и порези и доприноси на зараде на терет послодавца, трошкови накнада по уговорима о привременим пословима, трошкови накнаде члановима Надзорног одбора, трошкови отпремнине за одлазак у пензију, јубиларне награде, помоћ у случају смрти члана уже породице, остале помоћи запосленима, накнада трошкова превоза, накнада трошкова за службено путовање и остала давања запосленима, која се не сматрају зарадом.

**Трошкови производних услуга** планирани су у износу од 6.258.000,00 динара, а остварени су у износу од 5.449.512,00 динара односно 87,08 % од планираних трошкова.

Чине их:

- трошкови транспортних услуга који су планирани 893.000,00 динара, а остварени су у износу од 715.611,00 динара што је 80,14 % у односу на план ( трошкови фиксних телефона, трошкови интернета за ГИС службу, трошкови мобилних телефона, трошкови услуге комуникације за семафоре и трошкови доставе рачуна).

- трошкови услуга одржавања од планираних 5.120.000,00 динара остварено је 4.496.703,00 динара односно 87,83 % (трошкови реконструкције зграде, трошкови одржавања зграде, трошкови одржавања аутомобила, трошкови одржавања висећих мостова Кађеница и Овчар бања, трошкови ситних поравки рачунара, ПП апарата и др. );

- трошкови рекламе и пропаганде од планираних 150.000,00 динара остварено је 147.400,00 динара односно 98,27 %;
- трошкови осталих услуга од планираних 95.000,00 динара остварено је 89.798,00 динара односно 94,52 % ( трошкови воде и трошкови комуналних услуга ).

**Трошкови амортизације - набавка опреме** од планираних 5.300.000,00 динара остварено 2.864.931,00 динара односно 54,06% у односу на план. Ове трошкове чине амортизација имовине и опреме у износу од 1.823.313,00 динара и резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију у износу од 1.041.618,00 динара.

**Нематеријални трошкови** од планираних 24.157.500,00 динара остварено је 22.697.973,00 динара односно 93,96 % у односу на план.

Чине их:

- трошкови непроизводних услуга од планираних 9.428.000,00 динара остварено 7.883.060,00 динара односно 83,61 % у односу на планиране трошкове. Односе се на трошкове ревизије финансијских извештаја, трошкове безбедности на раду, трошкове стручног образовања и усавршавања, трошкове лиценцирања софтвера, трошкове одржавања програма за рачунаре, трошкове израде интернет презентације, трошкове израде пројеката, трошкове геодетских услуга, трошкове израде геолошке подлоге, трошкове за салон урбанизма, трошкове израде пројетно техничке документације, трошкове израде студије за изградњу фото-напонске централе и трошкове израде извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину.

- трошкови репрезентације планирано 400.000,00 динара а је остварено 357.081,00 динара што је 96,77 % планираних трошкова ( чине их трошкови репрезентације у сопственим просторијама и трошкови угоститељских услуга );

- трошкови премије осигурања од планираних 320.000,00 динара је остварено 201.518,00 динара односно 62,97 % у односу на план (односе се на осигурање зграде и опреме , осигурање возила и осигурање запослених од последица несрећних случајева);

- трошкови платног промета од планираних 210.000,00 динара остварено је 174.958,00 динара односно 83,31 % у односу на план;

- трошкови чланарина од планираних 220.000,00 динара је остварено 209.984,00 динара односно 95,45 % у односу на план;

- трошкови пореза од планираних 1.275.000,00 динара остварено је 1.140.191,00 динара односно 89,43 % у односу на планиран трошак (чине их трошкови пореза на имовину, средства за измирење обавеза по основу запошљавања инвалида и остали порези који терете трошкове );

- остали нематеријални трошкови планирани су у износу од 12.304.500,00 динара су остварени у износу од 12.701.181,00 динара односно 103,22 % у односу на план (обухватају таксе судске и остале, судске трошкове по основу вештачења, трошкове претплате на стручну литературу, пресуде и судска решења као и остале нематеријалне трошкове - административне услуге ).

**Финансијски приходи** планирани су у износу од 1.100.000,00 динара, односе се на приходе од камата , а у току 2022. године није било реализације ових прихода.

**Финансијски расходи** планирани су у износу 1.100.000,00 динара а реализовани у износу од 603.167,00 динара што представља 54,83 % од планираних и односе се на расходе од камата.

**Остали приходи** планирани су у износу од 4.550.000,00 динара, а остварени су у износу од 803.155,00 динара што је 17,65 % у односу на план.

**Остали расходи** планирани су у износу од 4.170.000,00 динара а остварени су 4.631.006,00 динара што је 111,06 % у односу на план и односе се на расходе трошкова спорова и пресуда, исправке потраживања.

У извештајној 2022. години предузеће је остварило позитиван финансијски резултат и нето добит у износу од 529.258,00 динара .

**Остварена нето добит** предузећа биће распоређена у складу са Законом и другим прописима који уређује расподелу добити, Статутом, Програмом пословања и годишњим финансијским извештајем као и Одлуком Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача.

## 4.2. БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01-31.12.2022.године

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2021. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2022. Текућа година	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2022)
1	2	3	4	5	6	7
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	82.760	94.058	92.326	98,16
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	60.249	65.830	64.503	97,98
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	60.249	65.830	64.503	97,98
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	22.511	28.228	27.823	98,57
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	75.949	93.836	87.107	92,83
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	1.954	3.010	2.292	76,15
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	48.828	55.111	53.803	97,63
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	37.872	41.920	41.279	98,47
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	6.259	6.770	6.666	98,46
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	4.697	6.421	5.858	91,23
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	1.439	5.300	1.823	34,40
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	1.920	6.258	5.449	87,07

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2021. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2022. Текућа година	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2022)
1	2	3	4	5	6	7
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	596		1.042	
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	21.212	24.157	22.698	93,96
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025	6.811	222	5.219	
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026				
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	0	1.100	0	
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		1.100		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032	936	1.100	603	
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	936	1.100	603	54,82
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037				
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038	936	0	603	
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039				
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040	3.734			
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	119	4.550	803	17,65
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	1.831	4.170	4.631	111,06
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043	82.879	99.708	93.129	93,40
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044	82.450	99.106	92.341	93,17
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045	429	602	788	130,90

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2021. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2022. Текућа година	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2022)
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046				
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047				
59- 69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048				
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>	1049	429	602	788	130,90
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>	1050				
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>			90		
721	<b>I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА</b>	1051	141		102	
722 дуг. салдо	<b>II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА</b>	1052	131		157	
722 пот. салдо	<b>III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА</b>	1053				
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054				
	<b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>	1055	157	602	529	87,87
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b>	1056				
	<b>I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1057				
	<b>II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1058				
	<b>III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1059				
	<b>IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1060				
	<b>V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				



### 4.3. БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022.године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Планирано стање на дан 31.12.2022.	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2022*)
1	2	3	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>				
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001			
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002	319.930	47.037	14,70
01	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>	0003	1.900	543	28,58
010	1. Улагања у развој	0004			
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	1.900	543	28,58
013	3. Гудвил	0006			
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007			
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008			
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)</b>	0009	316.680	45.022	14,22
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	37.400	37.421	100,06
023	2. Постројења и опрема	0011	7.200	6.875	95,49
024	3. Инвестиционе некретнине	0012			
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	272.080	662	0,24
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		64	
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015			
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016			
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017			
04 и 05	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)</b>	0018	1.350	1.472	109,04
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Планирано стање на дан 31.12.2022.	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2022*)
1	2	3	5	6	7
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020			
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021			
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022			
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023			
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024			
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025			
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026			
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	1.350	1.472	109,04
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028			
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029			
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)</b>	0030	3.970	17.644	444,43
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	50	344	688,00
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032			
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033			
13	3. Роба	0034			
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	50	344	688,00
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036			
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037			
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	2.000	185	9,25
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	2.000	185	9,25
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040			
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041			
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Планирано стање на дан 31.12.2022.	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2022*)
1	2	3	5	6	7
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043			
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	503	39	7,75
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	503		
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		39	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047			
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	222	
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049			
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050			
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		222	
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052			
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053			
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054			
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055			
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056			
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	1.417	16.817	1186,80
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		37	
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	323.900	64.681	19,97
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060	950.000	1.287.708	135,55
	<b>ПАСИВА</b>				
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401	318.505	43.070	13,52
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	24.589	24.589	100,00
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403			
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404			
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Планирано стање на дан 31.12.2022.	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2022*)
1	2	3	5	6	7
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406			
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407			
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	293.916	18.481	6,29
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	293.314	17.952	6,12
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	602	529	87,87
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411			
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412			
350	1. Губитак ранијих година	0413			
351	2. Губитак текуће године	0414			
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	3.902	4.740	121,48
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	3.902	4.740	121,48
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	3.902	4.740	121,48
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418			
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419			
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420			
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421			
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422			
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423			
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424			
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425			
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426			
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Планирано стање на дан 31.12.2022.	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2022*)
1	2	3	5	6	7
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428			
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429	270	558	206,67
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430			
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431	1.223	16.313	1333,85
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432			
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433			
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434			
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435			
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436			
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437			
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438			
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439			
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440			
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		12.919	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	200	2.396	1198,00
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443			
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444			
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	150	534	356,00
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446			
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447			
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	50	1.862	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	1.023	884	86,41

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Планирано стање на дан 31.12.2022.	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2022*)
1	2	3	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	63	19	30,16
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	960	865	90,10
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452			
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453			
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		114	
	<b>Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА</b> (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455			
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА</b> (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	323.900	64.681	19,97
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0457	950.000	1.287.708	135,55

#### 4.4. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду од 01.01. до 31.12.2022. године\*

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01.- 31.12.2021. Претходна година	План за 01.01.- 31.12.2022. Текућа година	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2022*)
1	2	3	4	5	6
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>					
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	95.604	107.624	106.922	99,35
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	72.299	78.996	77.403	97,98
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004		400		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	23.305	28.228	29.519	104,57
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	89.347	161.543	157.336	97,40
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	23.927	26.507	18.506	69,82
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	48.465	55.430	54.803	98,87
4. Плаћене камате у земљи	3010	936	870	603	69,31
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	16.019	22.500	27.188	120,84
8. Остали одливи из пословних активности	3014		56.236	56.236	100,00
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	6.257			
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		53.919	50.414	93,50
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017	56.299	0	12.981	
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020	63		62	
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022	56.236		12.919	
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	4.010	4.800	4.407	91,81
1. Куповина акција и удела	3024				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2021. Претходна година	План за 01.01.- 31.12.2022. Текућа година	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2022*)
1	2	3	4	5	6
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	52.289		8.574	
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		4.800		
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029	0	0	0	
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037	52	0	126	
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045	52		126	
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		0		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	52	0	126	
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	151.903	107.624	119.903	111,41
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	93.409	166.343	161.869	97,31
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050	58.494			
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051		58.719	41.966	71,47
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	289	60.136	58.783	97,75
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053				



ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2021. Претходна година	План за 01.01.- 31.12.2022. Текућа година	Реализација	Процент реализације (реализација / план 31.12.2022*)
1	2	3	4	5	6
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	58.783	1.417	16.817	1186,80

## 4.5. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ НА ДАН 31.12.2022. ГОДИНЕ

### 4.5.1 ПОТРАЖИВАЊА

Укупна потраживања од купаца за издате техничке услове са аспекта саобраћајница као и аспекта кишних канализација ЈП "Градац" Чачак на дан 31.12.2022. године износе 184.450,00 динара.

#### 4.5.1.1. ПОТРАЖИВАЊА У ВАНБИЛАНСНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ

Потраживања за накнаду за уређивање грађевинског земљишта, закуп земљишта и објеката, отуђење грађевинског земљишта као и накнаде за коришћење грађевинског земљишта ЈП "Градац" Чачак евидентира у ванбилансној евиденцији. Укупна потраживања у ванбилансној евиденцији износе 514.193.128,69 динара.

Потраживања у ванбилансној евиденцији на дан 31.12.2022. године по основу накнаде за уређивање грађевинског земљишта и легализације износе 98.902.278,72 динара (потраживања од активних физичких лица износе 2.936.041,34 динара, потраживања од тужених физичких лица износе 24.377.402,46 динара као и потраживања од правних утужених лица износе 71.588.834,92 динара). Наплата је вршена по основу уговора закључених до 27. новембра 2015. године, када је ступио на снагу Закон о озакоњењу објеката ( "Сл. Гласник РС" бр. 96/15 ) по коме се у поступку озакоњења објеката плаћа такса за озакоњење.

У току извештајне године, по основу накнаде за уређивање грађевинског земљишта наплаћено је 6.038.148,08 динара.

Потраживања у ванбилансној евиденцији за закуп јавне површине ( закуп земљишта у привремене сврхе, привредне сврхе и станарине) износе укупно 14.959.128,69 динара (потраживања од физичких лица којима се и даље фактурише износе 1.208.509,40 динара, потраживања од тужених физичких лица износе 3.362.809,35, потраживања за станарину физичких лица износе 291.058,12 динара, потраживања за закуп у привредне сврхе физичких лица износе 242.416,92 динара, потраживања од правних лица којима се и даље фактурише износе 7.156.140,68 динара као и потраживања од правних утужених лица износе 2.698.494,47 динара).

У току 2022. године, на име закупа јавне површине наплаћено је 13.744.556,43 динара.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта је укинута 31. 12. 2013. године интегрисањем у порез на имовину. Потраживања по основу накнаде за коришћење грађевинског земљишта, на дан 31.12.2022. године износе 400.331.720,93 динара.

У току 2022. године вршена наплата потраживања за коришћење грађевинског земљишта из претходног периода и наплаћено је укупно 37.416.995,71 динара.

У извештајној 2022. години, вршена је наплата накнаде за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине. Целокупно потраживање за отуђено земљиште у износу од 364.969.864,70 динара, је наплаћено у целости.

ЈП „Градац“ предузима све мере и радње како би наплатило потраживања. Како не би дошло до застарелости потраживања редовно се шаљу опомене, дужници се позивају на договор за репрограм дуга. Наплата се врши вансудским и судским путем.

#### 4.5.2. ОБАВЕЗЕ

Укупне обавезе ЈП "Градац" Чачак на дан 31. 12. 2022. године износе 3.280.178,94 динара. Обавезе према добављачима износе 534.097,00 динара, остале обавезе из пословања износе 1.891.364,00 динара. Односе се на обавезе за учешће у финансирању инвалида за децембар 2022. године, обавезе за накнаду члановима Надзорног одбора за децембар 2022. године и обавезе за нематеријалне штете настале по судским пресудама, као и обавеза за ПДВ за децембар 2022. године у износу од 854.718,00 динара.

### 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК за 2022. годину

Програм буџетске помоћи за 2022. годину планиран је у износу од **23.228.000,00** динара из буџета града Чачка и исти је искоришћен за:

- Плаћање по судским пресудама које су доспеле на плаћање у 2022. години у укупном реализованом износу од 10.000.000,00 динара. Наведене пресуде односе се на исплату штета по правоснажним поступцима покренутим по тужбама трећих лица због штета које су трећа лица претрпела на јавним површинама из надлежности предузећа.
- Израду геолошке подлоге за део територије ГУП (око 1000 хектара) са реонизацијом према носивости и стабилности тла у износу од 2.688.000,00 динара. Геолошка подлога ће се користити за израду ГУП-а Чачака до 2035.год. у делу који се односи на планиране намене и могућности градње.
- Израду извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину у износу од 990.000,00 динара, који је неопходан да би се дошло до одрживог, рационалног и сврсисходног решења Генералног урбанистичког плана Града Чачка до 2035. године.
- Текуће одржавања висећих мостова у Овчар Бањи (стари железнички мост ка локалитету Кађеница и мост из Овчар Бање ка ауто-кампу) 3.892.215,00 динара. Наведени износ је реализован за санацију видљивих оштећења, повећање безбедности и одржавање висећих мостова, према закључцима Радне групе Владе Републике Србије за развој Овчарско – кабларске клисуре.
- Геодетске услуге – средства реализована за ангажовање геодетских агенција за ванредне послове у износу од 500.000,00 динара. У појединим ситуацијама, а најчешће када су у питању геодетски радови наложени од стране инспекцијских органа, капацитети ЈП „Градац“ нису довољни за извршење тих активности, због редовних и планираних послова геодетске службе, тако да је било неопходно ангажовање пружаоца геодетских услуга.
- Набавку вертикалне саобраћајне сигнализације и опреме (хладна резерва – хитне интервенције) износ од 500.000,00 динара. Набавка вертикалне саобраћајне сигнализације за потребе хитних интервенција је неопходна због ситуација у којима је замену оштећеног, обореног или несталог знака, потребно извршити одмах по пријави или учечавању недостатка истог. Ради се о стварању тзв. „хладне резерве“ која се допуњава периодично из редовне набавке знакова (они знакови који су постављени по хитном налогу). У ову групу знаков спадају пре свега знакови изричитих

наредби (стоп, једносмерна улица, забрана скретања и мањи број знакова обавештења (пешачки прелаз, обавезан смер итд.)

- Организовање 33. међународног салона урбанизма 500.000,00 динара. Салон је одржан уз учешће и присуство великог броја еминентних институција из наше земље, региона и Европе. Приспело је око 150 радова из земље и иностранства. По мишљењу учесника и посетилаца Салона сматра се да је начин и приступ у организовању и реализацији салона био на јако високом нивоу.
- Набавку половног аутомобила по систему замене. Из средстава буџетске помоћи искоришћена су средства у износу од 1.200.000,00 динара, а део средстава до укупно уговорене цене реализован је кроз вредност отуђеног аутомобила из постојећег возног парка предузећа.
- Набавку камере за просторно (360°) фотодокументационо прикупљање података за потребе надзора путне мреже – (инста 360 Про 2) износ од 799.600,00 динара. Као управљачи путева на територији града Чачка (око 900 km мреже) ЈП «Градац» Чачак је у законској обавези да врши континуирано снимање и евидентирање стања мреже саобраћајница. Предметна опрема је неопходна за ефикаснијег и поузданије прикупљање података о стању путева на територији града Чачка. Оваква камера бележи и GPS координате свих снимљених података о елементима пута, тако да је те податке могуће евидентирати у GIS-у, што је једна од стратешких планираних активности предузећа. Реализацијом ове активности отпочело се са активним снимањем мреже јавних саобраћајница са уносом у базу података.
- Израду интернет презентације – веб сајт ЈП «Градац» Чачак у уговореном износу од 240.000,00 динара. За потребе унапређења комуникације са грађанима и транспарентнијег пословања, донета је одлука да се приступи креирању визуелног идентитета предузећа. (израда је у току)
- Израду пројектно – техничке документације за изградњу Његошеве улице (фаза 1) – ИДР, ИДП, ПГД, ПЗИ, која је у току у уговореном износу од 1.188.000,00 динара. Изградња Здравствене станице у Љубићу која је започета, као и изградња стамбених објеката уз канал за наводњавање у МЗ Љубић кеј, подразумева изградњу саобраћајне и пратеће инфраструктуре. Како ЈП „Градац“ Чачак током 2022. године није имао неопходне кадровске капацитете за ову активност, израда пројекта је уговорена екстерно, кроз избор адекватне пројектантске куће на основу пројектног задатка нашег предузећа.
- Израду прединвестиционе Студије за изградњу фото-напонске централе за потребе јавног осветљења и објеката јавне намене у граду Чачку у износу од 500.000,00 динара. Град Чачак на различитим пољима предузима активности на уштеди енергената и очувању животне средине. Како је ЈП „Градац“ Чачак поверено управљање јавним осветљењем, које је велики потрошач електричне енергије, сматрали смо оправданим предузимање активности у правцу стварања услова за производњу електричне кроз изградњу „соларних поља“ за потребе јавног осветљења и уопште потреба града Чачка. Израда овакве студије је први корак у овом процесу, а документ ће послужити за сагледавање исплативости и одрживости оваквог пројекта, као и за аплицирање на јавне позиве домаћих и међународних фондова у овој области.

Од планиране буџетске помоћи, укупно је реализовано 22.997.815,00 динара, што представља 99,01% од планираног износа.



Директор ЈП «Градац» Чачак  
Милан Бојовић, дипл. економиста



**SRBO AUDIT doo Beograd**

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge  
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933  
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 160-272003-31

---

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И  
ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАЂЕВИНСКО  
ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ,  
"ГРАДАЦ"  
ЧАЧАК**

**Извештај о извршеној ревизији финансијских извештаја  
на дан 31.12.2022. године**

**Број: 23-075/23**

**Београд, март 2022. године**



# SRBO AUDIT doo Beograd

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge  
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933  
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 160-272003-31

## ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Власницима и руководству Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак

### Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извештаја Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак (“Предузеће”), који обухватају биланс стања на дан 31.12.2022. године, биланс успеха, као и напомене уз финансијске извештаје које садрже значајне рачуноводствене политике.

По нашем мишљењу приложени финансијски извештаји Предузећа, састављени су, по свим материјално значајним питањима, у складу са Законом о рачуноводству и прописима Републике Србије.

### Основ за мишљење

Ревизију смо извршили у складу с Међународним стандардима ревизије. Наша одговорност према тим стандардима је детаљније описана у секцији *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја* нашег извештаја. Независни смо у односу на Предузеће у складу с етичким захтевима релевантним за нашу ревизију ових финансијских извештаја у Републици Србији, односно у складу с *Етичким кодексом за професионалне рачуновође* Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође, и испунили смо наше друге одговорности у складу с тим захтевима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбеде основу за изражавање нашег мишљења.

### Скретање пажње

Као што је обелодањено у напомени 31. Предузеће је тужена страна у 93 судских спорова чија је вредност исказана у износу од 46.948 хиљада динара. Нисмо могли да проценимо износ потенцијалних обавеза по основу којих би било потребно извршити одговарајућа резервисања, нити њихов ефекат на биланс стања и успеха.

### Остала питања

1. Предузеће ванбилансно води евиденцију завршених инвестиција у употреби за које није добијена употребна дозвола у износу од 502.172 хиљада динара, затим евиденцију улагања из ранијих година у имовину оснивача у износу од 271.417 хиљада динара, као и евиденцију потраживања од правних и физичких лица за накнаду за коришћење грађевинског земљишта у износу од 400.332 хиљаде динара.

Предузеће је заједно са оснивачем покренуло поступак за предају оснивачу свих средстава којих нема у свом власништву односно којима не управља у складу са надлежностима.

Задатак комисије за примопредају јесте да изврши попис и утврди реално стање ове имовине, с обзиром да је вредност ове имовине прецењена за износ необрачунате амортизације завршених а неактивираних инвестиција, као и за износ неисправљених ненаплативих потраживања по основу застарелости или покренутог спора.

2. Предузеће ванбилансно води евиденцију потраживања од правних и физичких лица по основу потраживања за накнаду за уређивање грађевинског земљишта и за закуп јавне површине (киосци) у износу од 113.786 хиљада динара (правна лица у износу од 81.443 хиљаде динара и физичка лица у износу од 32.343 хиљаде динара).

С обзиром на велики проценат (око 90%) спорних и застарелих потраживања, и чињеницу да је велики број дужника - правних лица у стечају или не обавља делатност, поставља се питање наплативости и вредновања ових потраживања, које предузеће треба да разреши у координацији са оснивачем.

### ***Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје***

Руководство је одговорно за састављање ових финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству и прописима Републике Србије, као и за интерне контроле које сматра неопходним за састављање финансијских извештаја који не садрже погрешне информације од материјалног значаја, настале услед проневере или грешке.

У процесу припреме финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави пословање у складу с начелом сталности пословања, обелодањујући, где је то примењиво, питања која се односе на сталност пословања и користећи начело сталности пословања као рачуноводствену основу, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће или да обустави његово пословање, или нема другу реалну могућност сем да то учини.

Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа.

### ***Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја***

Наши циљеви су да се у разумној мери уверимо да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и да издамо ревизорски извештај који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери представља висок ниво уверавања, али не и гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе, када такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке, и сматрају се материјално значајним уколико би било разумно очекивати да би они, појединачно или збирно, могли утицати на економске одлуке корисника финансијских извештаја донете на основу истих.

Као део ревизије у складу са Међународним стандардима ревизије, ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке који су адекватан одговор на те ризике; и прибављамо довољно одговарајућих ревизијских доказа да обезбеде основу за наше мишљење. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно приказивање, или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерних контрола Предузећа.

- Вршимо процену прикладности примењених рачуноводствених политика и разумности рачуноводствених процена и повезаних обелодањивања које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности пословања као рачуноводствене основе од стране руководства, и на основу прикупљених ревизијских доказа просуђујемо да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности Предузећа да настави с пословањем у складу са начелом сталности пословања. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума нашег ревизорског извештаја. Међутим, будући догађаји или услови могу довести до тога да Предузеће престане да послује у складу са начелом сталности пословања.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке у систему интерних контрола које смо идентификовали током ревизије.

Београд, 27.03.2023. године



## БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2022. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002		47.037	318.988	362.363
01	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>	0003		543	744	317
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		543	744	317
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)</b>	0009	14	45.022	316.828	360.561
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		37.421	40.535	86.245
023	2. Постројења и опрема	0011		6.875	4.213	2.236
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		662		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		64	272.080	272.080
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017				
04 и 05	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)</b>	0018		1.472	1.416	1.485



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартине од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		1.472	1.416	1.485
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029				
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)</b>	0030		17.644	60.902	6.658
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		344	87	140
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	15	344	87	140
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	16	185	366	4.048
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		185	366	4.048
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	17	39	1.534	2.170
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045			1.534	2.170
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		39		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		222	118	
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		222	118	
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	18	16.817	58.783	289
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		37	14	11
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059		64.681	379.890	369.021
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060	19	1.287.708	1.056.680	1.063.301
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401	20	43.070	316.697	361.801
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		24.589	24.589	24.589
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	21	18.481	292.108	337.212
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		17.952	291.951	337.147
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		529	157	55
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	22	4.740	4.227	3.902
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		4.740	4.227	3.902
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		4.740	4.227	3.902
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429	23	558	401	270
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430				
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431	24	16.313	58.565	3.048
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	25	12.919	56.236	4
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	26	2.396	547	2.040
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		534	501	1.158
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		1.862	46	882
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	27	884	1.782	1.004

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____	Почетно стање _____
					20__.	01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		19	641	19
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	28	865	1.107	974
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452			34	11
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		114		
	<b>Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0</b>	0455				
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)</b>	0456		64.681	379.890	21
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0457	29	1.287.708	1.056.680	1.063.301

у \_\_\_\_\_  
 дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године

Законски заступник \_\_\_\_\_

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

## БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001		92.326	82.760
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		64.503	60.249
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		64.503	60.249
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		27.823	22.511
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	6	87.107	75.949
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	7	2.292	1.954
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	8	53.803	48.828
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		41.279	37.872
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		6.666	6.259
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		5.858	4.697
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	9	1.823	1.439
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	10	5.449	1.920
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	11	1.042	596
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	12	22.698	21.212

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025		5.219	6.811
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026			
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027			
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032		603	936
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		603	936
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037			
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038		603	936
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039			
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040			3.734
67	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1041	13	803	119
57	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1042		4.631	731
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043		93.129	82.879
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044		92.341	82.450
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045		788	429
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046			
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047			
59- 69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048			
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>	1049		788	429

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Година	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>	1050			
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		102	141
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		157	131
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054			
	<b>Ѓ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>	1055		529	157
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b>	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

У \_\_\_\_\_  
 дана \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ године

Законски заступник \_\_\_\_\_

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



**Јавно предузеће за урбанистичко и просторно  
планирање, грађевинско земљиште и путеве  
» Градац « Чачак**

**НАПОМЕНЕ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ  
ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ  
НА ДАН 31.12.2022. ГОДИНЕ**

## **1. ОСНИВАЊЕ И ДЕЛАТНОСТ**

Привредно друштво Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве » Градац« Чачак је основано 27.11.1996. године.

Седиште Друштва је ул. Цара Лазара број 51, 32000 Чачак.

Оснивач Друштва и 100% власник је Град Чачак.

Вршилац дужности директора Друштва је Милан Бојовић

Матични број 07242999, ПИБ 101122299.

Претежна делатност Друштва је 4211- Изградња путева и аутопутева.

На крају 2022. године, Друштво је имало 26 запослених радника.

## **2. ОСНОВА ЗА САСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА**

### **2.1. Изјава о усклађености**

Приложени финансијски извештаји састављени су у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021) и Међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица (у даљем тексту: МСФИ за МСП).

Финансијски извештаји су приказани у РСД, који је у исто време и функционална валута Друштва. Износи су исказани у РСД, заокружени на најближу хиљаду осим ако није другачије назначено.

Садржина и форма образаца финансијских извештаја и садржина позиција у обрасцима је прописана Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 95/2015 и 144/2015, 89/2020).

Контни оквир и садржина рачуна у Контном оквиру прописана је Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 89/2020 - у даљем тексту: Правилник о контном оквиру).

Ови финансијски извештаји одобрени су од стране Надзорног одбора, законског заступника привредног друштва, дана 21.03.2023. године.

### **2.2. Правила процењивања**

Финансијски извештаји су састављени на основу начела првобитне (историјске) вредности осим ако другачије није наведено у рачуноводственим политикама које су наведене у даљем тексту.

### 2.3. Званична валута извештавања

Финансијски извештаји Друштва су исказани у хиљадама динара (РСД), који је функционална валута Друштва и званична валута у којој се подносе финансијски извештаји у Републици Србији.

## 3. ОСНОВНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Рачуноводствене политике дате у наставку Друштво конзистентно примењује у свим периодима презентираним у овим појединачним финансијским извештајима.

### 3.1. Консолидација

Приложени финансијски извештаји представљају појединачне финансијске извештаје Друштва, а Друштво нема обавезу састављања консолидованих финансијских извештаја.

### 3.2. Начело сталности пословања (“going concern“)

Финансијски извештаји су припремљени у складу са начелом сталности пословања (“going concern” концептом), који подразумева да ће Друштво наставити да послује у догледној будућности.

### 3.3. Финансијски инструменти

#### Класификација

Друштво класификује своја финансијска средства у следеће категорије: финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха, кредити и потраживања, финансијска средства расположива за продају и средства која се држе до рока доспећа. Класификација зависи од сврхе за коју су финансијска средства прибављена. Руководство врши класификацију својих финансијских пласмана у моменту иницијалног признавања.

Финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха

Финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредности исказују у билансу успеха су финансијска средства која се држе ради трговања. Финансијско средство се класификује у ову категорију уколико је прибављено првенствено ради продаје у кратком року.

#### Кредити и потраживања

Кредити и потраживања представљају недериватна финансијска средства са фиксним или утврдивим роковима плаћања, која се не котирају ни на једном активном тржишту. Укључују се у текућа средства,

осим уколико су им рокови доспећа дужи од 12 месеци након датума биланса стања. У том случају се класификују као дугорочна средства.

Потраживања се састоје од потраживања од купаца у земљи и осталих потраживања.

Потраживања од купаца су исказана по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте, као и за исправку вредности која је заснована на процени наплативости појединачног потраживања.

#### Готовина и готовински еквиваленти

У билансу токова готовине под готовином и готовинским еквивалентима се подразумевају готовина у благајни, средства на рачунима код банака.

#### Обавезе из пословања

Обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања вреднују се по номиналној вредности.

### **3.4. Некретнине, постројења и опрема**

Некретнине, постројења и опрема исказују се по набавној вредности умањеној за акумулирану исправку вредности и губитке услед обезвређења. Почетно мерење некретнина, постројења и опреме врши се по набавној вредности или по цени коштања. Набавну вредност укључује издатке директно приписиве набављеном средству.

Издаци за некретнине, постројења и опрему се признају као средство ако и само ако је вероватно да ће будуће економске користи повезане са тим средством притицати у Друштво и ако се издаци за то средство могу поуздано мерити.

Набавке некретнина, постројења и опреме током године евидентиране су по набавној вредности коју чини фактура добављача увећана за зависне трошкове набавке и трошкове довођења средства у стање функционалне приправности.

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема исказују се по моделу набавне вредности који изражава њихову почетну вредност на дан ревалоризације, умањеној за укупан износ исправки вредности по основу губитака због обезвређења.

Добици од продаје некретнина, постројења и опреме се књиже директно у корист осталих прихода. Губици по основу продаје или расходовања некретнина, постројења и опреме терете остале расходе.

Амортизација некретнина, постројења и опреме обрачунава се по пропорционалном методу применом амортизационих стопа које су одређене тако да се набавна вредност некретнина, постројења и опреме амортизује у једнаким годишњим износима у току века употребе. Амортизација средстава активираних у току године се обрачунава када се средства ставе у употребу, односно почев од наредног месеца од датума набавке на набавну вредност.

Примењене годишње стопе амортизације су :

Средство	Стопа (%)
Грађевински објекти	1,30
Путничка возила	15,50
Компјутерска опрема	10,00-20,00
Канцеларијска опрема	10,00-20,00

### 3.5. Инвестиционе некретнине

Инвестициона некретнина је некретнина (земљиште или зграда или део земљишта или зграде) коју друштво као власник држи ради остваривања зараде од издавања некретнине или ради увећања вредности капитала или ради и једног и другог а не ради:

- а) употребе за производњу или снабдевања робом или пружање услуга или за потребе административног пословања или
- б) продаје у оквиру редовног пословања.

Почетно мерење инвестиционе некретнине приликом стицања (набавке) врши се по набавној вредности или цени коштања, уколико је инвестициона некретнина изграђена у сопственој делатности. При почетном мерењу, зависни трошкови набавке укључују се у набавну вредност или цену коштања. Рачуноводствена амортизација се не обрачунава.

### 3.6. Стална средства намењена продаји

Стална средства намењена продаји представљају специфичан облик обртне имовине, која се рачуноводствено обухвата у складу са МСФИ 5 и представљају средства која су иницијално (приликом набавке) класификована као стална, али након доношења одлуке о продаји, рекласификују се као обртна имовина.

Стално средство признаје се као стално средство намењено продаји, ако ентитет очекује да ће његову књиговодствену вредност повратити продајом, а не наставком коришћења за обављење делатности. Да би средство могло да се класификује као средство намењено продаји, потребно је да буде доступно за моменталну продају у свом тренутном стању и да његова продаја буде врло вероватна.

Стална средства намењена продаји вреднују се по нижој вредности од:

- књиговодствене (садашње) вредности
- фер вредности умањене за трошкове продаје

Разлика између евентуално више књиговодствене вредности и ниже фер вредности признаје се као расход периода, по основу обезвређења.

### 3.7. Потраживања

Потраживања од купаца мере се по вредности из оригиналне фактуре.

Трајни - директан отпис потраживања врши се за сва потраживања када је извесно да не могу бити наплаћена у случајевима принудног

поравнања, ванпарничног поступка, наступа застарелости, коначне судске одлуке или другог коначног судског акта као и у другим случајевима када Друштво поседује веродостојан доказ.

Исправка вредности потраживања - индиректан отпис врши се за спорна потраживања чија је наплата покренута судским путем или за сумњива потраживања када постоји извесност да наплата целог или дела потраживања више није вероватна. Према пореским прописима исправка вредности се не признаје за потраживања од дужника којима друштво истовремено дугује.

Износ исправке вредности - индиректан отпис, односно трајног – директног отписа утврђује се на предлог комисије за попис одлуком Надзорног одбора Друштва.

### **3.8. Накнаде запосленима**

Краткорочне бенефиције запослених-порези и доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Друштво је обавезно да уплаћује доприносе разним државним фондовима за социјалну заштиту. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима који се обрачунавају применом законом прописаних стопа. Друштво има законску обавезу да изврши обуставу обрачунатих доприноса из бруто зарада запослених и да за њихов рачун изврши пренос обустављених средстава у корист одговарајућих државних фондова. Доприноси на терет запослених и на терет послодавца књиже се на терет трошкова у периоду на који се односе.

Дугорочне бенефиције запослених - обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда

У складу са законом, Друштво је у обавези да исплати отпремнине приликом одласка у пензију у висини 3 бруто месечне зараде коју је запослени остварио у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, а које при том не могу бити мање од 3 просечне месечне бруто зараде исплаћене у Републици Србији у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина.

Поред тога, Друштво може, на предлог синдиката, донети одлуку о исплати јубиларних награда.

Обрачун и исказивање дугорочних обавеза по основу отпремнина и јубиларних награда извршено је коришћењем метода садашње вредности будућих очекиваних исплата, на основу обрачуна актуара. Будући да се ради о дугорочним накнадама запосленима, а не о накнадама након престанка радног односа, актуарски добици и губици, као и трошкови претходне службе признају се у целини у периоду у коме настану. Друштво нема додатних обавеза за накнаде запосленима по овом основу.

Друштво нема сопствене пензионе фондове нити опције за исплате запосленима у виду акција и по том основу нема идентификованих обавеза на дан 31. децембра 2021. године.

#### Краткорочна, плаћена одсуства

Акумулирана плаћена одсуства могу да се преносе и користе у наредним периодима, уколико у текућем периоду нису искоришћена у потпуности. Очекивани трошкови плаћених одсуства се признају у износу кумулираних неискоришћених права на дан биланса, за које се очекује да ће бити искоришћени у наредном периоду. У случају неакумулираног плаћеног одсуства, обавеза или трошак се не признају до момента када се одсуство искористи.

Према процени руководства Друштва, износ краткорочних плаћених одсуства на дан 31. децембра 2022. године није материјално значајан и сходно томе, Друштво није извршило укалкулисавање наведених обавеза на дан биланса стања.

### **3.9. Резервисања**

Резервисање се признаје у билансу стања у моменту када Друштво има правну или стварну обавезу насталу као резултат прошлих догађаја и када је вероватно да ће подмирење обавезе захтевати одлив средстава с економским користима. Резервисање може бити краткорочно и дугорочно.

### **3.10. Капитал**

Капитал Друштва обухвата основни капитал по основу удела оснивача, резерве, и акумулирани резултат. Капитал Друштва образован је из уложених средстава оснивача Друштва у новчаном облику. Оснивач не може повлачити средства уложена у основни капитал Друштва.

### **3.11. Обавезе**

Обавезе из пословања (примљени аванси, депозити и кауције, добављачи матична и зависна правна лица, добављачи остала повезана правна лица, добављачи у земљи, добављачи у иностранству и остале обавезе из пословања) и остале краткорочне обавезе.

### **3.12. Приходи**

#### Приходи од продаје и пружања услуга

Приходи од продаје производа и робе се признају у моменту када се значајни ризици и користи који произилазе из власништва над производима и робом пренесу на купца. Приходи од продаје производа и робе су исказани по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност. Приходи од пружања услуга се признају у

обрачунском периоду у коме је услуга пружена и исказују по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

### **3.13. Расходи**

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности прихода и расхода односно на обрачунској основи и утврђују се за период када су настали.

#### **Пословни расходи**

Пословни расходи обухватају трошкове условљене стварањем прихода од продаје и укључују набавну вредност продате робе, трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације и услуге пружене од стране трећих лица. Пословни расходи обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, маркетинга, осигурања, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачунском периоду.

### **3.14. Порез на добитак**

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица Републике Србије. Текући порез на добитак представља износ обрачунат применом прописане пореске стопе од 15% на основицу коју представља опорезиви добитак.

Опорезиви добитак се утврђује у пореском билансу као добит пре опорезивања исказана у билансу успеха, након усклађивања прихода и расхода на начин прописан пореским законодавством Републике Србије. Износ овако утврђеног пореза и исказаног у пореској пријави се умањује по основу пореских кредита и пореских подстицаја.

Пореско законодавство Републике Србије не предвиђа да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода исказани у пореском билансу, изузев оних из којих произилазе капитални губици и добици, могу се искористити за умањење добити утврђене у пореском билансу будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година.

#### **Одложени порез**

Одложени порески ефекти обрачунавају се за све привремене разлике између пореске основе средстава и обавеза и њихове књиговодствене вредности утврђене у складу са прописима о рачуноводству Републике Србије. Важеће пореске стопе на дан биланса стања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за утврђивање одложеног пореза.

Одложене пореске обавезе признају се у целини за све опорезиве привремене разлике.

Одложена пореска средства признају се за све одбитне привремене разлике, као и по основу пореских губитака и пореских кредита који се могу пренети у наредне фискалне периоде до степена до којег је извесно



да ће постојати опорезива добит по основу које се пренети порески губитак и порески кредити могу искористити.

Текући и одложени порези признају се као приходи и расходи и укључени су у нето добитак периода, изузев износа одложених пореза који је настао по основу ревалоризације некретнина, постројења и опреме, као улагања у акције правних лица и банака, а који се евидентира преко ревалоризационих резерви.

## **4. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИКОМ**

### **Фактори финансијског ризика**

Друштво је у свом редовном пословању у различитом обиму изложено одређеним финансијским ризицима и то:

- Тржишним ризицима,
- Ризику ликвидности,
- Кредитном ризику.

Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта, потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва сведу на минимум.

Управљање ризицима обавља Руководство Друштва у склопу политика одобрених од стране Надзорног одбора. Руководство Друштва идентификује и процењује финансијске ризике и дефинише начине заштите од ризика.

### **4.1. Тржишни ризик**

#### **(а) Ризик од промене курса страних валута**

Друштво је изложено ризику од промене курса страних валута приликом пословања у земљи и иностранству, а који проистиче из пословања са различитим валутама, првенствено ЕУР. Девизни ризик настаје у случајевима неусклађености финансијских средстава и обавеза изражених у страниј валути и/или са валутном клаузулом. У мери у којој је то могуће, Друштво минимизира девизни ризик кроз минимизирање отворене девизне позиције.

#### **(б) Ризик од промене каматних стопа**

Друштво је изложено разним ризицима који кроз ефекте промена висине тржишних каматних стопа делују на његов финансијски положај и токове готовине. Пословање Друштва је изложено ризику промене каматних стопа у мери у којој каматносна средства (укључујући инвестиције) и каматносне обавезе доспевају за наплату у различито време или у различитим износима.

Друштво врши анализу изложености ризику од промене каматних стопа на динамичкој основи узимајући у обзир алтернативне изворе финансирања и рефинансирање, пре свега за дугорочне обавезе будући

да оне представљају најзначајнију каматоносну позицију. Активности управљања ризицима имају за циљ да оптимизирају нето расход од камата, уз услов да су тржишне каматне стопе на нивоу коју је у складу са пословном стратегијом Друштва.

#### **4.2. Ризик ликвидности**

Ризик ликвидности је ризик да Друштво неће бити у могућности да финансира средства одговарајућим изворима финансирања са становишта рокова и стопа и ризик немогућности да се средство реализује по разумној цени у одговарајућем временском оквиру. Друштво управља ликвидношћу са циљем да осигура да извори финансирања буду расположиви за измирење обавеза у тренутку њиховог доспећа. Друштво непрекидно процењује ризик ликвидности идентификовањем и праћењем промена у изворима финансирања потребним за испуњење пословних циљева Друштва, а у складу са пословном стратегијом Друштва.

#### **4.3. Кредитни ризик**

Кредитни ризик је ризик настанка финансијских губитака Друштва као резултат кашњења клијената или друге уговорне стране у измиривању уговорних обавеза. Кредитни ризик се првенствено везује за изложеност Друштва по основу готовине и готовинских еквивалената, депозита у банкама и финансијским институцијама, инвестирања у хартије од вредности, потраживања од правних и физичких лица и преузетих обавеза.

Друштво је изложено кредитном ризику и обезбеђење од кредитног ризика успостављено је предузимањем одређених мера и активности на нивоу Друштва. У случају неблаговременог измиривања обавеза купаца према Друштву, користе се, компензације са правним лицима, утужења, вансудска поравнања и остало.

#### **4.4. Управљање ризиком капитала**

Друштво се определило за финансијски концепт капитала и његово очување према коме је капитал дефинисан на основу номиналних новчаних јединица.

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави са својим пословањем у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала, а акционарима обезбедило дивиденде.

Да би очувало односно кориговало структуру капитала, Друштво може да размотри следеће опције: корекција исплата дивиденди акционарима, враћање капитала акционарима, издавање нових акција или продаја средстава како би се смањила дуговања.

Друштво прати капитал на основу коефицијента задужености, који се израчунава као однос нето дуговања Друштва и његовог укупног капитала.

## 5. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

На редном броју 1001 ( ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су пословни приходи у износу од 92.326 хиљада динара.

Структуру пословних прихода чине:

	У хиљадама РСД	
	2022.	2021.
Приходи од продаје производа и услуга	64.503	60.249
Остали пословни приходи	27.823	22.511
<b>Укупно:</b>	<b>92.326</b>	<b>82.760</b>

Остале пословне приходе чине приходи од услуга управљања вођења инвестиција на путној инфраструктури, израда урбанистичких и просторних планова, приходи од субвенција и др.

## 6. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ

На редном броју 1013 ( ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су пословни расходи у износу од 87.107 хиљада динара.

## 7. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

На редном броју 1015 ( ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови материјала, горива и енергије у износу од 2.292 хиљаде динара.

## 8. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

На редном броју 1016 ( ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи у износу од 53.803 хиљада динара.

	У хиљадама РСД	
	2022.	2021.
Трошкови зарада и накнада зарада	41.279	37.872
Трошкови пореза и доприноса на зараде	6.666	6.259
Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима	2.168	1.179
Трошкови накнада директору, органима управљања и надзора	600	604
Остали лични расходи и накнаде	3.090	2.913
<b>Укупно:</b>	<b>53.803</b>	<b>48.828</b>

## 9. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

На редном броју 1020 ( ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови амортизације у износу од 1.823 хиљаде динара.

## 10. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

На редном броју 1022 ( ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови производних услуга у износу од 5.449 хиљада динара.

	У хиљадама РСД	
	2022.	2021.
Трошкови транспортних услуга	715	866
Трошкови услуга одржавања	4.497	951
Трошкови рекламе и пропаганде	147	45
Трошкови осталих услуга	90	58
<b>Укупно:</b>	<b>5.449</b>	<b>1.920</b>

## 11. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА

На редном броју 1023 ( ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови дугорочних резервисања у износу од 1.042 хиљада динара.

	У хиљадама РСД	
	2022.	2021.
Резер. за отпремн.запосл. при одласку у пензију	1.042	596
<b>Укупно:</b>	<b>1.042</b>	<b>596</b>

## 12. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

На редном броју 1024 ( ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су нематеријални трошкови у износу од 22.698 хиљада динара.

	У хиљадама РСД	
	2022.	2021.
Трошкови непроизводних услуга	7.883	1.877
Трошкови репрезентације	387	288
Трошкови премија осигурања	202	226
Трошкови платног промета и провизије	175	386
Трошкови чланарина	210	202
Трошкови пореза	1.140	3.171
Остали нематеријални трошкови	12.701	15.062
<b>Укупно:</b>	<b>22.698</b>	<b>21.212</b>

### 13. ОСТАЛИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ

На редном броју 1041 ( ознака за АОП ) у Билансу успеха исказани су остали приходи у износу од 803 хиљаде динара.

Структуру осталих прихода чине:

	У хиљадама РСД	
	2022.	2021.
Добици по основу продаје основних средстава	480	
Приходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика	222	112
Остали непоменути приходи	101	7
<b>Укупно:</b>	<b>803</b>	<b>119</b>

Остале непоменуте расходе чине расходи по основу одбијених регресних захтева за штете од осигуравајућег друштва.

На редном броју 1042 ( ознака за АОП ) у Билансу успеха исказани су остали расходи у износу од 4.631 хиљада динара.

Структуру осталих расхода чине:

	У хиљадама РСД	
	2022.	2021.
Расходи по основу директног отписа		581
Накнаде штете трећим лицима	3.126	1.190
Остали непоменути расходи	1.505	60
<b>Укупно:</b>	<b>4.631</b>	<b>1.831</b>

Остале непоменуте расходе чине расходи по основу одбијених регресних захтева за штете од осигуравајућег друштва.

### 14. НЕКРЕТНИНЕ , ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

На редном броју 0009 ( ознака за АОП ) у Билансу успеха Некретнине, постројења и опрема исказан је износ 45.022 хиљаде динара.

Промене на некретнинама, постројену и опреми су приказане у наредној табели:

У хиљадама РСД	Земљиште и грађевински објекти	Постројења и опрема	Инвестиц. некретнине	Некретнине, постројења и опрема у припреми	Улагања на туђим НПО	Укупно
<b>Стање на 31. децембра 2021. године</b>	<b>40.535</b>	<b>4.213</b>		<b>272.080</b>		<b>316.828</b>
Повећања у току године		3.847				3.847
Смањења у току године	2.613					2.613
Расходовања						
Амортизација	501	1.121				1.622
Остале промене				271.418		271.418
<b>Стање на 31. децембра 2022. године</b>	<b>37.421</b>	<b>6.939</b>		<b>662</b>		<b>45.022</b>
<b>Садашња вредност на дан 31. децембра 2021. године</b>	<b>40.535</b>	<b>4.213</b>		<b>272.080</b>		<b>316.828</b>
<b>Садашња вредност на дан 31. децембра 2022. године</b>	<b>37.421</b>	<b>6.939</b>		<b>662</b>		<b>45.022</b>

Некретнине, постројења и опрема у припреми и некретнине се односе на имовину која је у власништву оснивача и покренут је поступак преноса поменуте имовине граду Чачку, по ком основу је ова имовина рекласификована је на ванбилансну евиденцију.

На дан 31. децембра 2022. године, Друштво нема некретнине, постројења и опреме над којима је успостављена хипотека као средство обезбеђења отплате кредита.

## 15. ПЛАЋЕНИ АВАНСИ ЗА УСЛУГЕ

Преглед материјално значајних датих аванса у земљи:

У хиљадама РСД	
Назив добављача	
„ Србо аудит “ ДОО	110
СГР „Конинг - ЧА“	28
Војо Грујић ПР МИВ - Краљево	61
<b>Стање на дан 31. децембра</b>	<b>344</b>

## 16. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

На редном броју 0038 ( ознака за АОП ) Потраживања по основу продаје, на дан израде биланса, износе 185 хиљада динара, а чине их :

У хиљадама РСД		
	31.12.2022.	31.12.2021.
Купци у земљи	185	366
<b>Стање на дан 31. децембра</b>	<b>185</b>	<b>366</b>

ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	
Број неусаглашених потраживања	/
Број укупних потраживања	7
<b>Однос броја неусаглашених и укупних потраживања</b>	<b>/</b>
Износ неусаглашених потраживања	/
Износ укупних потраживања	185
<b>Однос износа неусаглашених и укупних потраживања</b>	<b>/</b>

## 17. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

На редном броју 0044 ( ознака за АОП ) Остала краткорочна потраживања, на дан израде биланса, износе 39 хиљаде динара и то потраживања за више плаћен порез на добитак.

## 18. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ

Готовинске еквиваленте и готовину на редном броју 0057 (ознака за АОП) у износу од 16.817 хиљада динара чине:

У хиљадама РСД

	31.12.2022.	31.12.2021.
Текући рачун	3.898	2.547
Текући рачун депозита	12.919	56.236
<b>Стање на дан 31. децембра</b>	<b>16.817</b>	<b>58.783</b>

## 19. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА

Ванбилансна евиденција у активи исказана је на редном броју 0060 (ознака за АОП) у износу од 1.287.708 хиљада динара.

## 20. КАПИТАЛ

На редном броју 0401 (ознака за АОП), на дан израде биланса исказан је укупни капитал у износу од 43.070 хиљада динара.

Капитал друштва чине основни капитал у износу од 24.589 хиљада динара на редном броју 0402 (ознака за АОП), нераспоређени добитак у износу од 18.481 хиљада динара на редном броју 0408 (ознака за АОП).

### 20.1. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Друштво је на позицији основни капитал, на дан израде биланса, исказало износ од 24.589 хиљада динара на редном броју 0402 (ознака за АОП).

Регистровани новчани основни капитал Друштва код Агенције за привредне регистре износи 24.589 хиљаде динара.

Структура основног капитала чине:

У хиљадама РСД

Државни капитал	24.589
<b>Стање на дан 31. децембра</b>	<b>24.589</b>

## 21. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК

Друштво је на позицији нераспоређени добитак, на дан израде биланса, исказало износ од 18.481 хиљада динара на редном броју 0408 (ознака за АОП), од чега је нераспоређени добитак ранијих година 17.952 хиљада динара на редном броју 0409 (ознака за АОП) и нераспоређени добитак текуће године 529 хиљада динара на редном броју 0410 (ознака за АОП).

У току године рекласификована је туђа имовина у припреми на ванбилансну евиденцију, на терет нераспоређене добити у износу од 271.418 хиљада динара.

## 22. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Дугорочна резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених исказана су на редном броју 0415 (ознака за АОП) у износу од 4.740 хиљада динара.

## 23. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ

На редном броју 0429 ( ознака за АОП) исказане су одложене пореске обавезе у износу од 558 хиљада динара. Односе се на порез на добит који се плаћа у наредном периоду по основу опорезивих привремених разлика које су утврђене.

## 24. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Краткорочна резервисања и краткорочне обавезе исказане су на редном броју 0431 ( ознака за АОП) у износу од 16.313 хиљада динара. Чине их примљени аванси у износу од 12.919 хиљада динара, обавезе из пословања у износу од 2.396 хиљада динара, остале краткорочне обавезе у износу од 884 хиљаде динара и краткорочна пасивна временска разграничења у износу од 114 хиљада динара.

## 25. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ

На редном броју 0441 ( ознака за АОП) исказане су примљени аванси, са стањем на израде биланса и оне износе 12.919 хиљада динара, а чине депозити примљени од:

У хиљадама РСД

	31.12.2022.	31.12.2021.
„Atenic commerce“ ДОО	/	12.530
“Словас“ ДОО	/	11.938
„Хидроградња промет“ ДОО	/	7.487
„Tiffany production“ ДОО	3.764	21.689
“Мицић градац – ЧА“ ДОО	/	2.592
„Sky arm invest“ ДОО	9.155	
<b>Стање на дан 31. децембра</b>	<b>12.919</b>	<b>56.236</b>

## 26. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

На редном броју 0442 ( ознака за АОП) исказане су обавезе из пословања, са стањем на израде биланса и оне износе 2.396 хиљада динара, а чине их:

У хиљадама РСД

	31.12.2022.	31.12.2021.
Добављачи у земљи	534	501
Остале обавезе из пословања	1.862	46
<b>Стање на дан 31. децембра</b>	<b>2.396</b>	<b>547</b>

Остале обавезе из пословања односе се на обавезе за настале штете као и обавеза за плаћање по основу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом.



<b>ОБАВЕЗЕ</b>	
Број неусаглашених обавеза	/
Број укупних обавеза	16
<b>Однос броја неусаглашених и укупних обавеза</b>	/
Износ неусаглашених обавеза	/
Износ укупних обавеза	534
<b>Однос износа неусаглашених и укупних обавеза</b>	

## 27. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Остале краткорочне обавезе на редном броју 0449 (ознака за АОП) износе 884 хиљаде динара а чине их:

	У хиљадама РСД	
	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	19	641
Обавезе по основу пореза на додату вредност	865	1.107
Обавезе по основу пореза на добит		34
<b>Стање на дан 31. децембра</b>	<b>884</b>	<b>1.782</b>

Односе се на неисплаћену накнаду члановима надзорног одбора и обавезу за порез на додату вредност.

## 28. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

На редном броју 0451 ( ознака за АОП ) исказана је обавеза за обрачунати порез на додату вредност за децембар 2021. године у износу од 865 хиљада динара.

## 29. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА

На редном броју 0457 ( ознака за АОП ) Друштво је исказало вредност од 1.287.708 хиљада динара на позицији ванбилансне пасиве, а чини је:

	У хиљадама РСД	
	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Основна средства искњижена на ванбилансну евиденцију на основу одлуке УО	502.172	502.172
Потраживања од купаца других пр. лица	514.118	554.508
Некретнине у припреми других субјеката	271.418	/
<b>Стање на дан 31. децембра</b>	<b>1.287.708</b>	<b>1.056.680</b>

## 30. ХИПОТЕКЕ, ГАРАНЦИЈЕ, ЈЕМСТВА И ДРУГЕ ЗАЛОЖНЕ ОБАВЕЗЕ

Друштво нема хипотеке и друга ограничења над располагањем некретнинама, постројењима и опремом.

### 31. СУДСКИ СПОРОВИ

Друштво са стањем на дан 31. децембра 2022. године води 93 судска спора у којима се јавља као тужени у укупном износу од 46.948 хиљада динара.

### 32. ПОВЕЗАНА ЛИЦА

Друштво нема повезаних лица.

### 33. ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА СТАЊА

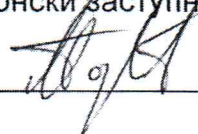
Након дана биланса стања није било догађаја који би захтевали кориговање финансијских извештаја за 2022. годину.

Лице одговорно за састављање  
Финансијских извештаја





Законски заступник



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

На основу члана 33. Статута ЈП „Градац“ Чачак Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
  - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
  - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
  - 4) надзире рад директора;
  - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
  - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
  - 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
  - 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
  - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
  - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
  - 11) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и /или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа града Чачка;
  - 12) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и /или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине града Чачка;
  - 13) доноси одлуку о задужењу, уз сагласност оснивача;
  - 14) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
  - 15) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
  - 16) врши друге послове у складу са одлуком о оснивању, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- У току 2022. год. Надзорни одбор је одржао 12 седница
- усвојен извештај о попису за 2021. годину,
  - усвојен Извештај о финансијском пословању ЈП «Градац» Чачак за 2021. годину

- донете Измене и допуне Програма пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2022. годину, Измене и допуне Програма о буџетској помоћи за 2022. годину.
  - донет Програм пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2023. годину,
  - решавано по захтевима за ослобађање, умањење или репрограмирање плаћања накнаде за уређивање грађ. земљишта,
  - доношење одлуке о усвајању тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „ГРАДАЦ“ Чачак за 2022. годину (квартални извештаји),
- 
- решавано по захтевима правних и физичких лица,
  - решавано по захтевима запослених у ЈП „Градац“, Чачак

Решењем број 06-216/2021-I Скупштине града Чачка од 28. и 29.12.2021. године именован је састав Надзорног одбора ЈП „Градац“ Чачак и то:

1. Александар Терзић, председник
2. Дејан Рашић, члан
3. Наташа Стругаревећ, члан

Надзорни одбор  
ЈП "ГРАДАЦ" Чачак  
По овом председник Надзорног одбора  
Дејан Рашић, члан



*[Handwritten signature]*