

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 29. и 30. јуна 2021. године, разматрала је,

- Извештај о пословању Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве «Градац» Чачак за 2020. годину,

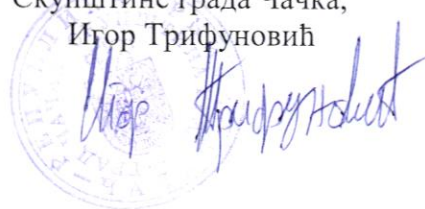
и на основу члана 54. Статута града Чачка («Сл. лист града Чачка» број 6/2019) , донела следећи

З а к љ у ч а к

Усваја се Извештај о пословању Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве «Градац» Чачак за 2020. годину, у тексту који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве «Градац» Чачак, на седници одржаној 28. априла 2021. године, број 06-04/2021- II и који је одборницима достављен у материјалу за седницу Скупштине.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-110/2021-I
29. и 30. јун 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић



На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 33. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

је Скупштина града Чачка, на седници одржаној 29. и 30. јуна 2021. године, донела

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК БР. 06-04/2021-II ОД 28. АПРИЛА 2021. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о расподели добити ЈП „Градац“ Чачак, коју је донео Надзорни одбор ЈП „Градац“ Чачак, на седници одржаној 28. априла 2021. године, бр. 06-04/2021-II од 28. априла 2021. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-110/2021-I
29. и 30. јун 2021. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић



Igor Trifunović

06-04/2021-II

На основу члана 33. Статута Јавног предузећа з урбанистичко и просторно планирање , грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак, Надзорни одбор је на седници одржаној 28.04.2021. године донео:

О Д Л У К У

О расподели добити по финансијском извештају за 2020. годину

Утврђује се висина добити Јавног предузећа „Градац“ Чачак за 2020. годину у нето износу од 65.133,92 динара и распоређује се на:

- нераспоређена добит13.026,79 динара
- буџет оснивача.....52.107,13 динара

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом и другим прописима који уређује расподелу добити и покриће губитака, као и Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Добит предузећа ће бити уплаћена у буџет оснивача у прописаном року.

Доставити:

- оснивачу ЈП „ГРАДАЦ“ Чачак,
- рачуноводству,
- евиденцији одлука и
- архиви



Председник Надзорног Одбора
Дејан Рашић

06-04/2021-II

На основу члана 33 Статута Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак, Надзорни Одбор ЈП „Градац“ је, на седници одржаној 28.04.2021. год., донео:

О Д Л У К У

Усваја се редовни годишњи финансијски извештаји Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „ГРАДАЦ“ Чачак са Извештајем о извршеној ревизији финансијских извештаја за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. годину.

Одлуку доставити:

- оснивачу ЈП „ГРАДАЦ“ Чачак,
- рачуноводству,
- евиденцији одлука и
- архиви

Председник Надзорног Одбора
Дејан Рашић



Dejan Rasic

06-03/2021-II

На основу члана 33.Статута Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак, Надзорни одбор ЈП „Градац“ Чачак је на телефонској седници одржаној 26.04.2020. год., донео:

ОДЛУКУ

Одобрава се годишњи финансијски извештај ЈП „Градац“ Чачак за период 01.01.-31.12. 2020. године, а према следећим финансијским показатељима:

- Укупан приход:.....70.481.122,45 динара
- Укупан расход:..... 70.210.809,53 динара
- Добитак пре опорезивања: 270.312,92 динара
- Одложени порески расход периода: 205.179,00 динара
- Нето добитак : 65.133,92 динара

Одлуку доставити:

- Рачуноводству
- Евиденцији одлука и
- Архиви



Председник Надзорног одбора
Дејан Рашић

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ
" ГРАДАЦ " ЧАЧАК

ИЗВЕШТАЈ
О ПОСЛОВАЊУ ЈП "ГРАДАЦ" ЧАЧАК
ЗА 2020. ГОДИНУ

ЧАЧАК
Април 2021. године

САДРЖАЈ

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| 1. Извештај о пословању предузећа | страна 3-23 |
| 2. Извештај о раду директора | страна 24 |
| 3. Извештај о раду служби ЈП „Градац“ | |
| - Урбанистичке службе | |
| - Службе за инвестиције и надзор | |
| - Служба за јавне набавке | |
| - Службе за грађевинско земљиште | |
| - Службе правне послове | |
| - Рачуноводствена служба | |
| - Служба за опште послове | страна 24-30 |

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2020. ГОДИНУ

Програм пословања Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „ГРАДАЦ“ Чачак за 2020. годину донет је од стране Надзорног одбора ЈП „Градац“ Чачак на седници одржаној 17. децембра 2019. године и за исти је Скупштина града Чачака на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године, донела Одлуку бр.06-199/2019-I о давању сагласности која је објављена у „Службеном листу града Чачка број 20 од 30.12. 2019. године.

Надзорни одбор ЈП „Градац“ Чачак је на седници одржаној 09.10. 2020. године и 17.11.2020. године донео Измене и допуне Програма пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2020. годину и Измене и допуне Програма коришћења буџетске помоћи за 2020. годину, а све на основу показатеља извршења основног Програма пословања за 2020. годину којима је евидентирана потреба за изменама програма пословања.

На основу наведеног, Надзорни одбор ЈП „Градац“ Чачак је донео одлуку о изменама и допунама Програма пословања за 2020. годину и за исте је Скупштина града Чачка на седници одржаној 20. и 21. октобра 2020. године донела Одлуку број 06-144/2020-I о давању сагласности која је објављена у „Службеном листу града Чачка“ број 25 од 22.10. 2020. године, као и на седници одржаној 10. децембра 2020. године донела Одлуку број 06-179/2020-I о давању сагласности која је објављена у „Службеном листу града Чачка“ број 29 од 11.12. 2020. године.

АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020. ГОДИНИ

А) ИЗРАДА ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА

- ПДР "Лугови" П = 19 ha
- ПДР "Прелићи" П = 46 ha
- Измена и допуна ПГР "Трбушани - Љубић П = 421 ha
- ПДР "Кулиновачко поље" П=50 ha
- ПДР "Бељина" П=19 ha
- Измена и допуна ПГР "Атеница -Кулиновци"П = 150 ha
- Генерални урбанистички план града Чачка (припремни радови - израда студија, анализа, елабората и др.)
- Просторни план града Чачка (припремни радови - израда студија, анализа, елабората и др.)

Б) ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Израда Пројеката парцелације и препарцелације
- Остали геодетски радови (прибављање података из РГЗ,пријава радова, реализација и провођење и др.)
- Израда услова са аспекта инфраструктуре ЈП "Градац"
- Израда стратешких процена утицаја на животну средину за потребе израде планске документације
- Израда планске документације из области термотехничких и хидро инсталација

Ц) ПРОЈЕКТОВАЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

- Израда пројектне документације за Улицу број 10 – наставак - (потез од Улице Јаше Продановића ка Лозничкој реци)
- Израда пројеката саобраћајне сигнализације Израда пројеката саобраћајне сигнализације и опреме (вертикалне, хоризонталне, светлосне сигнализације, проширење катастра сигнализације.).
- Израда пројекта привремене саобраћајне сигнализације и опреме у току извођења радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева и улица, на делу територије града Чачка, ван насељеног места Чачак

НАДЗОР И ПРАЋЕЊЕ РАДОВА

- Стручни надзор на одржавању јавне расвете за месеце/ јануар – децембар 2020. године
- Стручни надзор на одржавању светлосне сигнализације на свим семафорисаним раскрсницама за месеце/ јануар – децембар 2020. године /
- Стручни надзор на одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације на градским саобраћајницама и путевима за месеце/ јануар – децембар 2020. године/
- Стручни надзор на одржавању хоризонтална сигнализације за месеце/ јануар – децембар 2020. године.
- Стручни надзор на редовном одржавању чесми и фонтана за месеце/ март – децембар 2020. године.
- Стручни надзор на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева за месеце/ април – децембар 2020. године.
- Стручни надзор на изградњи општинских и некатегорисаних путева за месеце/ април – децембар 2020. године.
- Стручни надзор на одржавању јавних површина и улица у граду за месеце/ март – децембар 2020
- Стручни надзор на реконструкцији и изградњи градских саобраћајница за месеце/ април – децембар 2020. године.
- Стручни надзор на чишћењу колектора кишне канализације за месеце/ септембар 2020/
- Стручни надзор на чишћењу водотока другог реда за месеце/ октобар – новембар 2020
- Стручни надзор на одржавању декоративне расвете/ децембар 2020. године.
- Стручни надзор на зимском одржавању градских саобраћајница за месеце/ јануар – март 2020. године.
- Стручни надзор на зимском одржавању градских саобраћајница за месеце/ новембар – децембар 2020. године.
- Стручни надзор на зимском одржавању локалних и некатегорисаних путева на сеоском подручју за месеце/ јануар – март 2020. године.
- Стручни надзор на зимском одржавању локалних и некатегорисаних путева на сеоском подручју за месеце/ новембар – децембар 2020. године.
- Стручни надзор на градским инвестицијама за месеце/ мај -новембар 2020. године/
- Стручни надзор на радовима које финансирају Јавна комунална предузеће ; Установе ; организације и месне заједнице.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

- Праћење реализација планске и урбанистичке документације
- Вођење стручног надзора за све инвестиције и редовна које изводе месне заједнице својим средствима.
- Израда предмера радова / тендерске документације/ при поступку јавних набавки са испитивањем тржишта због процењене вредности.
- Учешће у комисијама за спровођење поступка јавних набавки.
- И друге услуге ненаведене на овом списку.
- Израда услова са аспекта саобраћајница и кишне канализације при обједињеној процедури у поступку добијања грађевинске дозволе.

АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2020. ГОДИНУ И ТЕКСТУАЛНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

	Елементи		Износ		Индекс 3/2
			План 2020	Остварено 2020	
	1		2	3	4
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	конто	71.920.000	69.737.652	96,97
	Приходи од продаје услуга на домаћем тржишту (Оснивач)	614	60.000.000	58.961.600	98,27
	Приходи од субвенција буџета Града	640	7.920.000	7.918.518	99,98
	Остали пословни приходи-(технички услови и др.)	659	4.000.000	2.857.534	71,44
	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	конто	71.911.689	67.339.612	93,64
1	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	51	2.370.000	2.087.216	88,07
	ТРОШКОВИ ОСТАЛОГ МАТЕРИЈАЛА (РЕЖИЈСКОГ)	512	650.000	454.641	69,94
	Утрошен канцеларијски материјал	5121	360.000	262.378	72,88
	Утрошен остали материјал(режијски)	5126	50.000	5.495	10,99
	Утрошен остали материјал(режијски)-ХТЗ опрема	5126	30.000	0	
	Утрошен остали материјал -остали материјал за одржавање хигијене	5126	210.000	186.768	88,94
	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	513	1.700.000	1.613.671	94,92
	Утрошени нафтини деривати-бензин	5130	400.000	304.084	76,02
	Утрошена електрична енергија	5133	500.000	486.559	96,71
	Утрошена остала енергија-грејање	5139	800.000	826.028	103,25
	ТРОШКОВИ ЈЕДНОКРАТНОГ ОТПИСА АЛАТА И ИНВЕНТАРА	515	20.000	18.904	94,52
	Трошкови ситног инвентара	5150	20.000	18.904	94,52
2	ТРОШКОВИ ЗАРАДА НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ ТРОШКОВИ	52	49.112.342	46.660.358	95,01
	ТРОШКОВИ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА(БРУТО)	520	49.112.342	46.660.358	95,01
	Трошкови зарада и накнада зарада (брото)	5200	36.911.031	35.896.932	97,25
	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	5210	6.145.687	5.976.840	97,25
	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	5241	2.528.000	1.838.461	72,72
	Трошкови накнада члановима органа управљања и надзора	5260	607.624	603.773	99,37
	Јубиларне награде	5290	490.000	489.922	99,98
	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	5290	150.000	64.970	43,31
	Остале помоћи запосленим радницима	5290	1.360.000	1.207.555	88,79
	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	5291	550.000	465.300	84,60
	Накнаде трошкова запосленима на службеном путу	5291	250.000	82.022	32,81
	Остала давања запосленима , која се не сматрају зарадом	5292	120.000	34.583	28,82

3	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	53	1.638.000	1.371.550	83,73
	ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТНИХ УСЛУГА	531	963.000	866.553	89,98
	Трошкови ПТТ услуга-телефон	5315	310.000	275.459	88,86
	Трошкови ПТТ услуга-интернет и слично	5315	200.000	191.374	95,69
	Трошкови ПТТ услуга-мобилни телефон	5315	350.000	315.257	90,07
	Трошкови ПТТ услуга-услуге комуникације	5315	3.000	2.480	82,67
	Трошкови ПТТ услуга-достава рачуна	5315	100.000	81.983	81,98
	ТРОШКОВИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА	532	480.000	391.241	81,51
	Трошкови за услуге на текућем одржа.основних средстава-одржавање зграде	5320	100.000	91.751	91,75
	Трошкови за услуге на текућем одржа.основних средстава-одржа.путничких аутомобила	5320	300.000	257.658	85,89
	Трошкови за услуге на текућем одржа.основних средстава-рачунара,телефона,ПП апарата	5320	80.000	41.832	52,29
	ТРОШКОВИ РЕКЛАМЕ И ПРОПАГАНДЕ	535	140.000	68.000	48,57
	Трошкови огласа у новинама, часописима, телевизији	5350	140.000	68.000	48,57
	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ УСЛУГА	539	55.000	45.756	83,19
	Трошкови комуналних услуга-вода	5392	30.000	23.529	78,43
	Трошкови комуналних услуга-смеће	5392	25.000	22.227	88,91
4	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	54	2.400.000	2.483.013	103,46
	Трошкови амортизације нематеријалне имовине	5400	1.920.000	1.726.743	89,70
	Остала дугорочна резервисања	5499	480.000	756.270	157,56
5	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	55	16.391.347	14.737.475	89,91
	ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	550	1.556.682	1.211.707	77,84
	Трошак ревизије фин.извештаја и пословања	5500	260.000	200.000	76,92
	Трошкови за услуге осталих друштвених делатности-безбедност на раду	5504	100.000	87.284	87,28
	Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених-семинари,котизације	5505	80.000	14.960	18,70
	Софтер,лиценце и сл.-лицензирање софтвера	5506	550.000	515.310	93,69
	Услуге за измене које се врше на постојећим програмима за рачунаре-одржа.рачунара	5507	180.000	167.478	93,04
	Услуге чишћења просторија	5508	30.000	0	
	Остале непроизводне услуге-копије планова, урбан.план.	5509	356.682	226.675	63,55
	ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	551	450.000	310.719	69,05
	Трошкови репрезентације у сопственим пословним просторијама	5510	250.000	236.724	94,69
	Трошкови угоститељских услуга	5512	200.000	73.995	37,00
	ТРОШКОВИ ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА	552	220.000	138.535	62,97
	Премије осигурања некретнине, постројења и опреме-зграда, опрема	5520	50.000	29.670	59,34

Премије осигурања некретнине, постројења и опреме-возила	5520	70.000	21.354	30,51
Премије осигурања од одговорности према трећим лицима	5525	50.000	47.991	95,98
Премије осигурања запослених од последица несрећних случајева	5528	50.000	39.520	79,04
ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	553	140.000	135.281	96,63
Трошкови платног промета у земљи	5530	140.000	135.281	96,63
ТРОШКОВИ ЧЛАНАРИНА	554	170.000	136.632	80,37
Чланарине привредним коморама	5540	50.000	46.632	93,26
Остале чланарине пословним и др. удружењима-лиценце	5549	120.000	90.000	75,00
ТРОШКОВИ ПОРЕЗА	555	1.120.000	998.631	89,16
Порез на имовину	5550	350.000	273.272	78,08
Средства за измирење обавеза по основу запошљавања инвалида која се уплаћује у буџетски фонд	5552	500.000	490.336	98,07
Остали непоменути порези-порез на пренос апсолутних права,...	5555	100.000	82.510	82,51
Остали порези који терете трошкове	5559	170.000	152.513	89,71
ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	559	12.734.665	11.805.970	92,71
Трошкови огласа у штампи и другим медијама-тендери	5590	10.000	0	
Таксе-админи., судске, регистрационе и др.	5591	1.250.000	1.332.047	106,56
Судски трошкови и трошкови вештачења	5592	3.304.665	3.308.259	100,11
Трошкови претплате на часописе и стручне публикације	5593	200.000	173.884	86,94
Остали нематеријални трошкови-пресуде и судска решења	5599	7.920.000	6.961.464	87,90
Остали нематеријални трошкови-фотокопирање, админи. усл., процена ризика	5599	50.000	30.316	60,63
Пословни добитак		8.311	2.398.040	
Пословни губитак				
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	конто	1.000.000	48	0,00
Приходи од камата	662	1.000.000	48	0,00
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	конто	950.000	893.889	94,09
Расходи од камата	562	950.000	893.889	94,09
Финансијски добитак		50.000		
Финансијски губитак			893.841	
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	конто	6.100.000	743.422	8,79
Приходи по основу ефекта уговорене заштите од ризика-ревалоризација потраживања	676	100.000	23.386	23,39

Остали непоменути приходи	678	6.000.000	513.000	8,55
Приходи по основу исправки грешака из ранијих година које нису материјално значајне	692		207.036	
ОСТАЛИ РАСХОДИ	конто	6.080.311	1.977.309	32,52
Расходи по основу директних отписа потраживања	576	60.311	8.499	14,09
Остали непоменути расходи тр.спорова и пресуде	5793	5.570.000	1.968.810	35,35
Остали непоменути расходи	579	150.000	0	
Обезвређење потраживања од продаје	585	300.000	0	
Остали добитак		19.689		
Остали губитак			1.233.887	
УКУПНИ ПРИХОДИ		79.020.000	70.481.122	89,19
УКУПНИ РАСХОДИ		78.942.000	70.210.810	88,94
Добитак из редовног пословања пре опорезивања		78.000	270.312	
Губитак из редовног пословања пре опорезивања				
Добитак пре опорезивања				
Порески расход периода				
Одложени порески расход периода			205.179	
Одложени порески приход периода				
НЕТО ДОБИТАК			65.133	

Планирани укупни приходи за 2020. годину су 79.020.000,00 динара.

Може се видети да је од 79.020.000,00 динара планираних прихода, остварено 70.481.122,00 динара што представља 89,19% остварења.

Пословни приходи остварени су на основу делатности предузећа, а односе се на управљање вођења инвестиција на путној инфраструктури и друге пословне приходе. Планирани су у износу од 71.920.000,00 динара, а остварени у износу од 69.737.652,00 динара односно 96,97%.

Приходи од субвенција буџета Града у износу 7.920.000,00 динара планирани су за покриће судских пресуде и решења из ранијих година и остварени су индексом 99,98 у односу на планиране.

Остали пословни приходи реализовани су у износу од 2.857.534,00 динара што је 71,44%. Односе се на издате урбанистичке услове са аспекта саобраћајница и атмосферске канализације.

Пословни расходи планирани су у износу 71.911.689,00 динара а реализовани у износу од 67.339.612,00 динара што представља 93,64% од планираних расхода.

Трошкови материјала и енергије остварени су у износу од 2.087.216,00 динара односно 88,07% планираних трошкова и њих чине следећи трошкови:

– трошкови осталог материјала у износу од 650.000,00 динара и они су остварени 69,94% у односу на план (канцеларијски материјал 72,88%, остали режијски материјал 10,99% и материјал за одржавање хигијене 88,94%)

– трошкови горива и енергије у износу од 1.700.000,00 динара остварени су 94,92% у односу на план (утошен бензин 76,02%, утошена електрична енергија 96,71%, грејање у пословној згради и за стан у БВК 103,25%)

– трошкови једнократног отписа алата и инвентара планирано 20.000,00 динара а остварено 18.904,00 динара односно 94,52%

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични трошкови планирани су у износу од 49.112.342,00 динара а остварени 46.660.357,00 динара што представља 95,01% реализације. Средства за исплату зарада планирана су без умањења основице због укидања Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („ Сл. гласник РС“ бр.116/2014 и 95/2018).

Реализацију ових трошкова чине: трошкови зарада и накнада зарада као и порези и доприноси 97,25%, трошкови по уговорима о привременим пословима 72,72%, трошкови накнаде члановима Надзора 99,37%, јубиларне награде 99,98%, помоћ у случају смрти члана породице 43,31%, остале помоћи 88,79%, накнада трошкова превоза 84,60%, трошкови за службено путовање 32,81%, остала давања запосленима, која се не сматрају зарадом 28,82 %.

Трошкови производних услуга планирани 1.638.000,00 динара, а остварени су у износу од 1.371.550,00 динара односно 83,73% од планираних трошкова;

- трошкови транспортних услуга су планирани 1.638.000,00 динара, а остварени су 1.371.550,00 динара што је 83,73% у односу на план (трошкови фиксних телефона 88,86%, интернет за ГИС службу 95,69%, трошкови мобилних телефона 90,07%, услуге комуникације за семафоре 82,67% и достава рачуна 81,98%);

- трошкови услуга одржавања од планираних 480.000,00 динара остварено је 391.241,00 динара односно 81,51% (трошкови одржавања зграде 91,75%, одржавање аутомобила 85,89%, ситних поравки рачунара, ПП апарата и др. 52,29%);

- трошкови рекламе и пропаганде од планираних 140.000,00 динара остварено је 68.000,00 динара односно 48,57%;

- трошкови осталих услуга од планираних 55.000,00 динара остварено је 45.756,00 динара односно 83,19% (трошкови воде 71,69%, комуналне услуге 88,91%).

Трошкови амортизације - набавка опреме од планираних 2.400.000,00 динара остварено 2.483.013,00 динара односно 103,46% у односу на план (ове трошкове чине амортизација имовине и опреме у износу од 1.726.743,00 динара као и резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију 157,56 % која су већа од планираних из разлога пријема новозапосленог радника са врло мало радног стажа).

Нематеријални трошкови од планираних 16.391.347,00 динара остварено 14.737.475,00 динара односно 89,91% у односу на план. Чине их:

- трошкови непроизводних услуга од планираних 1.556.682,00 динара остварено 1.211.707,00 динара односно 77,84% у односу на планиране трошкове (трошкови ревизије 76,92%, безбедност на раду 87,28%, семинари и котизације 18,70%, лиценцирање софтвера 93,69% одржавање програма за рачунаре 93,04%, копије планова и услуге РГЗ 63,55%);

- трошкови репрезентације планирано 450.000,00 динара а је остварено 310.719,00 динара што је 69,05% (репрезентација 94,69%, угоститељске услуге 37,00%);

- трошкови премије осигурања од планираних 220.000,00 динара је остварено 138.535,00 динара односно 62,97% у односу на план (осигурање зграде и опреме 59,34%, осигурање возила 30,51% осигурање према трећим лицима 95,98%, осигурање запослених 79,04%);

- трошкови платног промета од планираних 140.000,00 динара остварено је 135.281,00 динара односно 96,63% у односу на план;

- трошкови чланарина од планираних 170.000,00 динара је остварено 136.632,00 динара односно 80,37% у односу на план;

- трошкови пореза од планираних 1.120.000,00 динара остварено је 998.631,00 динара односно 89,16% у односу на планиран трошак (порез на имовину 78,08%, средства за измирење обавеза по основу запошљавања инвалида 98,07%, порез на пренос апсолутних права 82,51,% и остали порези који терете трошкове 89,71%);

- остали нематеријални трошкови планирани су у износу од 12.734.665,00 динара су остварени у износу од 11.805.970,00 динара односно 92,71% у односу на план (таксе судске и остале 106,56%, судски трошкови по основу вештачења 100,11%, трошкови претплате на стручну литературу 86,94%, пресуде и судска решења 87,90% каи и административне услуге 60,63%).

Финансијски приходи планирани су у износу од 1.000.000,00 динара, а реализовани су 48,00 динара што представља 0,00%. Односе се на приходе од камата.

Финансијски расходи планирани су у износу 950.000,00 динара а реализовани у износу од 893.889,00 динара што представља 94,09% и односе се на расходе од камата.

Остали приходи планирани су у износу од 6.100.000,00 динара, а остварени су 743.422,00 динара што је 8,79% у односу на план.

Остали расходи планирани су у износу од 6.080.311,00 динара а остварени су 1.977.309,00 динара што је 32,52% у односу на план и односе се на расходе трошкова спорова и пресуда .

Остварена нето добит предузећа биће распоређена у складу са Законом и другим прописима који уређује расподелу добити, Статутом, Програмом пословања и годишњим финансијским извештајем и Одлуком Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача.

ПОТРАЖИВАЊА

Укупна потраживања ЈП "Градац" Чачак на дан 31.12.2020. године износе 4.047.769,35 динара, од тога на име накнаде штете 3.733.905,35 динара, а остала потраживања у износу од 313.864,00 односе се на техничке услове .

Потраживања за накнаду за уређивање грађевинског земљишта, закуп земљишта и објеката као и накнаде за коришћење грађевинског земљишта ЈП "Градац" Чачак евидентира у ванбилансној евиденцији, с обзиром да се приходи евидентирају у Граду Чачку односно Градској управи за финансије. Известан број инвеститора није измирио своје уговорне обавезе, тако да потраживања по основу накнаде за уређивање грађевинског земљишта и легализације износе 109.372.204,25 динара (потраживања физичких лица којима се и даље фактурише износе 7.804.304,93 динара, потраживања тужених физичких лица износе 29.852.081,02 динара као и потраживања правних утужених лица износе 71.715.818,30 динара), потраживања за закупа земљишта износе 13.038.016,45 динара (потраживања физичких лица којима се и даље фактурише износе 2.725.708,70 динара, потраживања тужених физичких лица износе 3.238.695,45 динара, потраживања правних лица којима се и даље фактурише износе 2.707.347,06 динара као и потраживања правних утужених лица износе 4.366.265,24 динара), што укупно износи 122.410.220,70 динара. Накнада за уређивање грађевинског земљишта наплаћивана је током 2020. године у поступцима легализације објеката на основу уговора закључених до 27. новембра 2015. године, када је ступио на снагу Закон о озакоњењу објеката ("Сл. Гласник РС" бр. 96/15) по коме се у поступку озакоњења објеката плаћа такса за озакоњење.

Потраживања по основу накнаде за коришћење грађевинског земљишта износе 438.718.794,76 динара.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта као што је познато укинута је са 31. 12. 2013. године интегрисањем у порез на имовину па је у 2020. године вршена наплата потраживања из претходног периода.

ЈП „Градац“ предузима све могуће мере како би наплатило потраживања путем слања опомена, позивања на договор за репрограм дуга, судским путем,...

ОБАВЕЗЕ

Укупне обавезе ЈП "Градац" Чачак на дан 31. 12. 2020. године износе 3.048.166,87 динара. Обавезе према добављачима износе 1.157.740,45 динара и остале обавезе износе 1.890.426,42 динара (обавезе за учешће у финансирању инвалида, обавезе за накнаду члановима Надзорног одбора, као и обавеза за ПДВ у износу од 973.962,05 динара).

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01-31.12.2020.године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 2020	Релизација 2020
1	2	3	4	5
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	71.920	69.738
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	0	0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	60.000	58.962
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	60.000	58.962
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	7.920	7.919
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	4.000	2.857
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	71.912	67.340

50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	670	473
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	1.700	1.614
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	49.112	46.660
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	1.618	1.372
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	1.920	1.727
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	480	756
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	16.392	14.738
	V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	8	2.398
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	1.000	0
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	1.000	0
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	950	894
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		

565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	950	894
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	50	
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049		894
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	6.100	536
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	6.080	1.977
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	78	63
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		207
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	78	270
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	12	
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		205
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	66	65

	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

БИЛАНС СТАЊА за период 01.01.-31.12.2020.године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 2020	Релизација 2020
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002	376.476	362.363
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	003	0	317
010 и део 019	1. Улагања у развој	004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005		317
013 и део 019	3. Гудвил	006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	009		
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	010	376.076	360.561
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011	55.416	58.199
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012	27.380	28.046
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	21.200	2.236
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016	272.080	272.080
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018		
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	019	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020		
032 и део 039	2. Основно стадо	021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023		

04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	024	400	1.485
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027		0
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033	400	1.485
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	034	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	5.680	6.658
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	044	1.500	140
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045		
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046		
12	3. Готови производи	047		
13	4. Роба	048		
14	5. Стална средства намењена продаји	049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050	1.500	140

	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	1.480	4.048
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052		
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	056	1.480	4.048
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	059		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	060	500	2.170
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	062	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	068	2.200	289
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	069		
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	070		11
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	382.156	369.021
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	072	870.000	1.063.301
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	377.137	361.801
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	24.589	24.589

300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	24.589	24.589
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	352.548	337.212
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	352.470	337.147
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	78	65
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	2.154	3.902
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	2.154	3.902
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		

403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	2.154	3.902
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		270
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	2.865	3.048
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	0	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		4
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	75	2.040
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		

434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	50	1.158
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	25	882
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	1.250	19
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	920	974
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	120	11
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	500	
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	382.156	369.021
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	870.000	1.063.301

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ за период 01.01-31.12.2020.год.

У 000 дин

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 2020	Релизација 2020
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ		2	3
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	91.720	86.935
1. Продаја и примљени аванси	3002	80.200	74.162
2. Примљене камате из пословних активности	3003	1.000	
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	10.520	12.773
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	90.590	83.583
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	27.990	23.331
2. Зараде, накнаде зарада и ост. лични расходи	3007	49.112	46.836
3. Плаћене камате	3008	950	
4. Порез на добитак	3009		84
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	12.538	13.332
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	1.130	3.352
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	70	57
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016	70	57
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	1.100	2.973
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	1.100	2.973
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	1.030	2.916

I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025		
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	0	254
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037	0	254
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	0	254
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	91.790	86.992
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	91.690	86.810
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	100	182
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043		
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	2.100	107
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	2.200	289

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

редни број	Позиција	План у 2020. години	Реализација у 2020. години.
1.	Репрезентација	450.000,00	310.719,00
2.	Реклама и пропаганда	140.000,00	68.000,00

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА У 2020. ГОДИНИ

редни број	ПОЗИЦИЈА	План у 2020. години	Реализација у 2020. години.
	Добра		
1.	Машине и опрема	920.000,00	158.329,00
2.	Компјутерски софтери	1.000.000,00	0,00
3.	Канцеларијски материјал	360.000,00	262.378,00
4.	ХТЗ опрема	30.000,00	
5.	Стручна литература	200.000,00	173.884,00
6.	Бензин	400.000,00	304.084,00
7.	Средства за хигијену	210.000,00	186.768,00
8.	Електрична енергија	500.000,00	486.596,00
9.	Ситан инвентар	30.000,00	18.904,00
10.	Остали материјал	50.000,00	5.495,00
	Услуге		
11.	Грејање	800.000,00	887.758,00
12.	Трошкови ПТТ услуга	963.000,00	866.554,00
13.	Трошкови осталих услуга (вода, изношење смећа)	55.000,00	45.758,00
14.	Услуге ревизије	260.000,00	200.000,00
15.	Услуге лиценцирања софтвера	550.000,00	515.310,00
16.	Услуге одржавања	480.000,00	391.242,00
17.	Услуге осигурања	220.000,00	99.015,00
18.	Услуге фотокопирања и остале админ.услуге	50.000,00	30.316,00
	Радови		
19.	Текуће поправке		

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК за 2020.годину

Програмом коришћења буџетске помоћи за 2020. годину је предвиђено 7.920.000,00 динара из буџета града Чачка, а реализовано 7.918.518,00 динара и то по судским пресудама на име накнаде за земљиште као и дуга, камате и судских трошкова за накнаду материјалне и нематеријалне штете услед падова на јавним површинама.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ПРЕДУЗЕЋА ЈП „ГРАДАЦ” Чачак

Директор предузећа је у току 2020. године вршио своју функцију:

- представљања и заступања предузећа;
- организовања и руковођења процесом рада;
- вођење пословања предузећа;
- одговорност за законитост рада предузећа;
- организовање процеса рада и вођење пословања предузећа у складу са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом, општим актима и одлукама Надзорног одбора;
- предлаже оснивачу годишње и средњорочне финансијске планове ;
- предлаже годишње и средњорочне програме предузећа;
- даје извештаје оснивачу о годишњим и средњорочним програмима пословања;
- даје извештаје оснивачу о годишњим и средњорочним финансијским извештајима;
- извршавао одлуке Надзорног одбора;
- вршио и друге послове утврђене законом.

Решењем о именовању вршиоца дужности директора од стране Скупштине града Чачка 06-170/15-I од 20. и 22. октобра 2015. године именован је Драган Вукајловић за вршиоца дужности директора ЈП“Градац“.

Решењем о именовању директора од стране Скупштине града Чачка 06-206/16-I од 18, 19 и 20. октобра 2016. године именован је Драган Вукајловић за директора ЈП“Градац“, закључно са 20.10.2020. године када је на функцију директора именован Небојиша Јелушић решењем Скупштине града Чачка 06-144/2020-I од 20. и 21. 10.2020. године.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБИ ЈП „ ГРАДАЦ “

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УРБАНИСТИЧКЕ СЛУЖБЕ

У урбанистичкој служби у 2020. године било је запослено 8 радника:

- са високом стручном спремом 7 радника:
 - 2 дипломирана инжењера архитектуре
 - 1 дипломирани просторни планер
 - 1 дипломирани инжењер геодезије
 - 1 дипломирани инжењер грађевине - смер нискоградња
 - 1 дипломирани инжењер електротехнике
 - 1 дипломирани инжењер саобраћаја
- са вишом стручном спремом 1 радник
 - 1 инжењер геодезије

Рад урбанистичке службе Ј.П. »Градац« Чачак у 2020. год. обухватио је следеће активности:

- Израду урбанистичких планова
- Израду пројектне документације за наставак Улице број „10“ (потез од Улице Јаше Продановића ка Лозничкој реци)
- Израду техничких услова са аспекта саобраћајница и атмосферске канализације
- Рад Комисије за давање мишљења у поступку озакоњења објеката са аспекта саобраћајница чији је управљач ЈП „Градац“
- Геодетска снимања терена
- Израда планова парцелације у поступку израде планова
- Израда пројеката парцелације и препарцелације

- Израда Пројеката геодеског обележавања за потребе парцелације (најчешће јавног земљишта),
- Геодетска снимања терена за потребе омеђавања, утврђивања заузећа и сл.
- Израда пројеката привремене саобраћајне сигнализације
- Израда Програма за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера

А) ПРОГРАМ ИЗРАДЕ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА:

1. Измене и допуне дела ПГР „Атеница Кулиновци“ - План је донет на седници Скупштине града Чачка одржаној 10.-11. децембра 2020.год. (Објављен у службеном листу града Чачка 29/2020).
2. План детаљне регулације „Прелићи“ - План је донет на седници Скупштине града Чачка одржаној 10.-11. децембра 2020.год. (Објављен у службеном листу града Чачка 29/2020).
3. ПДР " Лугови"- Нацрта плана у завршној фази. Укључени спољни сарадници за инфраструктурне мреже (Хидротехника и термотехника).
4. ПДР " Кулиновачко поље" - Нацрта плана у завршној фази. Створени услови за укључење спољних сарадника за инфраструктурне мреже (Хидротехника и термотехника).
5. Измене и допуне ПГР "Трбушани - Љубић". У току израда Нацрта плана, Створени услови за укључење спољних сарадника за инфраструктурне мреже (Хидротехника и термотехника).
6. ПДР "Бељина" - Није донета одлука о приступању изради
7. Генерални урбанистички план града Чачка (припремни радови - Евидентирање и анализа постојећег стања зеленила, анализа јавних површина у граду Чачку, рад на исправци границе плана– усклађивање са дигиталним катастарским планом).
8. Просторни план града Чачка - Имајући у виду да је у току израда нацрта Просторног плана Републике Србије од 2021. до 2035. године, из кога ће проистећи обавезе и смернице за просторни развој града Чачка, активности на изради Просторног плана града Чачка су се односиле само на прикупљање одређених података о постојећем стању.

Б) ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Израда Пројеката парцелације и препарцелације
 - За потребе ЈП „Градац“ и града Чачка, у току 2020 . године урађена и реализована теренски и у РГЗ - катастар непокретности Чачак - 3 пројеката препарцелације
 - у изради још четири пројекта парцелације
- Израда услова са аспекта саобраћајне инфраструктуре
 - У току 2020. године урађено – 171 услова
- Израда услова са аспекта атмосферске канализација
 - У току 2020. године урађено – 168 услова
- Израда услова за потребе израде планске документације на територији града Чачка од стране других обрађивача
 - У току 2020. године урађено – 3 услова
- Израда услова за потребе израде пројектне документације – Урбанистички пројекат- на територији града Чачка од стране других обрађивача
 - У току 2020. године урађено – 2 услова
- Комисија за озакоњење
 - Комисија по захтеву Градске Управе за урбанизам у поступку озакоњења објекта даје мишљење са аспекта саобраћајница чији је управљач ЈП „Градац“
 - У току 2020. издато - 13 мишљења
- Остали геодетски радови - Извршење разних геодетских снимања за потребе израде планске документације, пројеката парцелације, реализације пројеката парцелације, обележавања и омеђавања, заузећа локација, катастара инфраструктуре и осталих докумената за потребе локалне самоуправе града Чачка.
- Израда предлога Програма за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера

- Израда пројеката привремене саобраћајне сигнализације
 - Урађен 1 пројекат
- Израда техничке контроле Идејног пројекта ЗАШТИТЕ ДЕОНИЦА ОД ПОПЛАВА ВОДОТОКОВА ДРУГОГ РЕДА - РЕКА БОТУЊА – на територији наручиоца од пута Чачак-Краљево до улива у реку Карачу и РЕКЕ КАРАЧЕ од улива реке Ботуње до улива у Западну Мораву (Инвеститор Град Чачак)

Ц) ПРОЈЕКТОВАЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

- Израда пројектне документације за Улицу број 10 – наставак - (потез од Улице Јаше Продановића ка Лозничкој реци)
 - Извршено теренско снимање попречних профила на траси планиране саобраћајнице
 - Профилно снимање корита Лозничке реке
 - Извршена анализа могућности израде пројекта у погледу односа према премошћавању Лозничке реке. Припремљен пројектни задатак за израду пројекта моста и Хидролошког елабората који је досатвљен градској служби за набавке.
 - Комуникација са обрађивачем елабората за хидрологију Лозничке реке и достава тражених података Елаборат
 - Пројекат саобраћајнице – припремљени графички и текстуални прилози (за ниво ИДР , ПГД и ПЗИ) за деоницу улице која је независна од исхода будућег Хидролошког елабората за Лозничку реку.
 - Даљи рад условљен смерницама које ће дати Хидролошки елаборат за Лозничку реку.
- Израда Идејног пројекта - Крак атмосферске канализације из круга ПУ Чачак – прикључак у Улици господар Јовановој, на к.п. бр. 438/2 и 2178 КО Чачак

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

У Служби за инвестиције и надзор је током 2020. године било запослено 6 (шест) радника и то: два са високом стручном спремом (1 дипл.инж.грађ. и 1 дипл.инж.ел.), један са вишом стручном спремом (инж. грађ.) и три радника са средњом стручном спремом (грађ. тех.). Поред стално запослених, на одређено време ради један дипломирани инжењер.

Делатност службе је покривала следеће послове и задатке:

- Активности на пословима комуналног одржавања града, локалних и некатегорисаних путева и јавних површина, прикупљање услова и сагласности за пројектну документацију, прибављање грађевинске дозволе за инвестиције.
- Израда услова са аспекта саобраћајница у поступку обједињене процедуре .
- Израда предмера радова и формирање тендера, за спровођење јавне набавке.
- У Спровођењу поступка јавне набавке добара, услуга и радова - рад у комисијама.
- Вршење стручног надзора над изградњом инвестиционих објеката.
- Вршење стручног надзора над извођењем радова комуналног одржавања.
- Надзор на радовима јавне расвете.
- Надзор на радовима одржавања зелених површина.
- Надзор на радовима прања и чишћења јавних површина.
- Надзор на радовима на враћану раскопаних површина, у првобитно стање.
- Надзор на радовима комуналног одржавања, јавне расвете и зелених површина у Мрчајевцима, Горњој Трепчи, Овчар Бањи.
- Ангажовање на вршењу надзора на инвестицијама које се финансирају из буџета града.
- Стручни надзор на одржавању јавне расвете .
- Стручни надзор на одржавању светлосне сигнализације на свим семафорисаним раскрсницама
- Стручни надзор на одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације на градским саобраћајницама и путевима

- Стручни надзор на одржавању хоризонтална сигнализације
- Стручни надзор на редовном одржавању чесми и фонтана
- Стручни надзор на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева
- Стручни надзор на изградњи општинских и некатегорисаних путева
- Стручни надзор на одржавању јавних површина и улица у граду
- Стручни надзор на реконструкцији и изградњи градских саобраћајница
- Стручни надзор на чишћењу колектора кишне канализације
- Стручни надзор на чишћењу водотока другог реда
- Стручни надзор на одржавању декоративне расвете.
- Стручни надзор на зимском одржавању градских саобраћајница
- Стручни надзор на зимском одржавању локалних и некатегорисаних путева на сеоском
- Стручни надзор на градским инвестицијама / Реконструкција ул Балканске» ; реконструкција градског бедема /
- Стручни надзор на изградњи „Гасне станице „ код школе Вук Караџић за ЈКП Чачак
- Стручни надзор на изградњи „Топловод „ ка школи Вук Караџић за ЈКП Чачак
- Стручни надзор на пресвлачењу саобраћајница на пијацу за ЈКП комуналац
- Стручни надзор на реконструкцији и изградњи „Парк комплекса„ у Овчар Бањи за Туристичку организацију Чачак .
- Стручни надзор на реконструкцији „Информативног центра „у Чачку и Овчар Бањи за потребе Туристичке организације Чачак .
- Израда кишне канализације и асфалтирање ул крак Светог Саве .
- Асфалтирање спортског терена на Љубић кеју.
- Асфалтирање пута ка „Унипласту“ Прелјина.
- Земљани радови и припрема за асфалтирање пута за Воиновиће Трнава.
- Израда плочастог пропуста преко водотока у Прљинској балузи.
- Израда плочастог пропуста преко жежевачке реке .
- Израда обалоутврдног зида десне обале Жежевачке реке.
- Реконструкција улице Гвоздена Пауновића .
- Изградња понирућег бунара у Прелићима .

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

- Праћење реализација планске и урбанистичке документације
- Вођење стручног надзора за све инвестиције и редовна које изводе месне заједнице својим средствима.
- Израда предмера радова / тендерске документације/ при поступку јавних набавки са испитивањем тржишта због процењене вредности.
- Учешће у комисијама за спровођење поступка јавних набавки.
- Израда услова са аспекта саобраћајница и кишне канализације при обједињеној процедури у поступку добијања грађевинске дозволе.
- Вршење и свих осталих послова према указаним потребама, захтевима грађана и осталим субјектима, правних и физичких лица .
- Вршење надзора на реализацији инвестиција од стране Министарстава.
- Рад на изради програма за наредну годину и рад на изради извештаја о раду за предходну пословну годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У току 2020. године Служба за јавне набавке је извршавала следеће задатке:

- Припрема и објављивање јавних набавки за своје потребе и по овлашћењу града Чачка,
- Праћење извршења закључених уговора,
- Израда документације у процесу увођења система ФУК,
- Израда решења о надзору,
- Рад на изради нацрта Програма привремених објеката

- Израда аката и спровођење мера дезинфекције за време ванредног стања
- Послови координације по уговору о безбедности и здравља на раду,
- Израда Записника о извршењу уговора и експедиција истих,
- Рад у комисијама за јавне набавке,
- Израда судских поднесака и поднесака за извршитеље
- Израда нацрта уговора са јавним комуналним предузећима,
- Израда уговора о регулисању међусобних односа са градом Чачком
- Учешће у изради програма пословања за 2021.годину,
- Израда Програма коришћења буџетске помоћи за 2021.годину,
- Израда кварталних извештаја,
- Редовна коореспонденција са администратором Портала јавних набавки,
- Други послови ван надлежности службе, по налогу руководства;

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Послови Службе за грађевинско земљиште уређени су општим актима предузећа - Статутом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

У извештајној 2020. години служба за грађевинско земљиште је радила на:

- реализацији усвојеног Програма и измене програма од стране оснивача, града Чачка – Програма уређивања грађевинског земљишта за 2020. године,
- идентификацији расположивог грађевинског земљишта у јавној својини и његовом вредновању и пружање информација потенцијалним инвеститорима за изградњу објеката,
- припреми потребне документације и предлога за спровођење поступка за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини,
- припреми потребне документације у поступцима отуђења и прибављања грађевинског земљишта у јавној својини у поступцима непосредне погодбе,
- учешћу у спровођењу поступка парцелације и препарцелације грађевинског земљишта и исправке граница суседних катастарских парцела,
- заступању пред судовима, градским управама и другим органима,
- учешћу у закључењу и овери уговора о отуђењу и прибављању непокретности – грађевинског земљишта из јавне својине код јавног бележника,
- учешћу у поступцима решавања имовинско-правних односа који се односе на прибављање грађевинског земљишта у јавној својини,
- припреми нацрта огласа за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини града,
- учешћу у поступцима отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом,
- израда нацрта уговора о установљавању права стварне службености,
- учешћу на седницама Скупштине града Чачка и Градског већа града Чачка,

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У 2020. години правна служба у склопу својих послова и задатака обавила је следеће:

- Заступање пред Основним судом у Чачку,
- Заступање пред Привредним судом у Чачку,
- Заступање пред Вишим судом у Чачку,
- Заступање пред Градском управом за урбанизам,
- Сачињена су иницијална акта за покретање судског поступка (тужбе, предлози за извршење на основу правоснажних одлука и предлози за извршење на основу веродостојних исправа-меница),
- Примљена су и обрађује иницијална акта (тужбе, предлози)
- Сачињен је велики број поднеске судовима, укључујући жалбе на првостепене одлуке
- Обрађен је материјал, достављани су позиви са материјалом за Надзорни одбор, израђени су записници и одлуке са седница Надзорног одбора и извршена је достава одлука лицима на које се односе.

- Поред наведеног, правна служба је обављала свакодневно и рад са странкама - давање правних савета у вези са делатношћу предузећа (услови за изградњу, легализацију и др.).
- У оквиру нормативне делатности сачињени су предлози уговора са оснивачем, Нацрт Програма уређивања грађевинског земљишта за 2020.годину и Програма одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града за 2020. годину, као и Програма коришћења буџетске помоћи.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Служба за рачуноводствене послове у 2020. години обављала је послове рачуноводства и финансија за ЈП „Градац“ Чачак са следећом структуром запослених :

- Шеф службе за рачуноводствене послове – ВСС један извршилац
- Књиговођа обавеза и ликвидатор и вођење основних средстава и главне књиге - ССС један извршилац
- Књиговођа обрачуна зарада и благајник – ССС један извршилац
- Референт основних средстава – ССС један извршилац

Служба за рачуноводствене послове у 2020. години обављала је следеће послове:

- Служба је примала сву улазну документацију за ЈП „Градац“ Чачак, вршила њихову ликвидатуру и проверавала њихову исправност са суштинске, формалне и рачунске стране;
- Пратила законитости у формирању документације ради даљег књижења;
- Вршила контирање у складу Законом о рачуноводству;
- Водила аналитичке евиденције купаца по уговорима за уређење грађевинског земљишта, закупе земљишта и објеката;
- Водила аналитичке евиденције добављача по улазној документацији и вршила њихово усаглашавање као и давање извештаја о свакодневном стању обавеза;
- Слала месечна задужења правним и физичким лицима према уговорима;
- Пратила извршење Програма пословања по уговорима као и праћење програма у делу планираних и остварених прихода и расхода;
- Припремала и састављала периодичне и годишње извештаје за органе управљања и оснивача;
- Вршила усаглашавање потраживања по свим основама, као и слање ИОС - а најмање једном годишње;
- Радила на опоменама са повериоцима;
- Давала предлоге за принудну наплату потраживања за физичка лица;
- Подносила извештаје о стању накнаде за коришћење грађевинског земљишта;
- Вршила обрачуна и плаћања свих пореза у складу са законом (ПДВ, порез на добит, порез на имовину,..);
- Вршила обрачун и исплату зарада запослених, као и све остале обрачуна и исплате за запослене;
- Достављала месечно обрасце о исплаћеним зарадама Министарству финансија;
- Водила пореску евиденцију;
- Припремала и достављала податке правној служби за утужење спорних потраживања;
- Пратила и раскњижавала аналитичке уплате корисника грађевинског земљишта и вршила сравњење у погледу задужења и уплате средстава накнаде;
- Достављала Регистар запослених у месецу за претходни месец (Министарству финансија и ЛЕР-у);
- Ажурирала евиденцију о запосленима у Централном регистру обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО)
- Вршила сва плаћања;
- Ажурирала податке у Регистру измирења новчаних обавеза (РИНО) и извршења свака три дана Министарству финансија;
- Припремала све потребне материјале из области финансијског пословања за потребе Надзорног одбора;

- Водила евиденцију фактура у централном регистру фактура, праћење рокова измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (ЦРФ-у);
- Припремала све податке као и упуства за израду редовног годишњег пописа;
- Састављала сет финансијских извештаја и достављала АПР-у;
- Учествовала у изради извештаја о Програму пословања за 2019. годину;
- Припремала базу података за израду финансијског плана за 2021. годину;
- Учествовала у изради Програма пословања за 2021. годину;
- Састављала тромесечни-квартални извештај ЛЕР-у за Министарство ;
- Достављала месечни извештај ЛЕР-у о прегледу прихода , расхода и неизмирених обавеза
- Учествовала у изради Измена и допуна програма пословања за 2021.годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Служба за опште послове је у оквиру 2020. године обављала следеће послове:

- Обављање послова који се односе на вођење евиденције по заказаним састанцима и пословним контактима, као и другим обавезама руководећих лица,
- заказивање пријема и најаве странака,
- успостављање телефонске везе и позива,
- дактилографски послови и послови који се односе на пријем и разврставање поште, вођење деловодника,
- прикупљање информација од руководиоца сектора о планираним активностима, активностима у току и у припреми,
- ажурирање података и изношење на сајт Предузећа,
- куцање по диктату или на бази концептираних материјала,
- послови у вези са пријемом и достављањем поште и друге послове утврђене планом и програмом рада предузећа успостављеним актима и налозима послодавца и
- друге послове утврђене планом и програмом рада предузећа успостављеним актима и налозима послодавца.

Директор ЈП «Градац» Чачак
Небојша Јелушић дипл. грађ. инж.





SRBO AUDIT doo Beograd

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 160-272003-31

**JAVNO PREDUZEĆE ZA URBANISTIČKO I
PROSTORNO PLANIRANJE, GRAĐEVINSKO
ZEMLJIŠTE I PUTEVE,
"GRADAC"
ČAČAK**

***Izveštaj o izvršenoj reviziji finansijskih izveštaja
na dan 31.12.2020. godine***

Broj: 21-91/21

Beograd, april 2021. godine



SRBO AUDIT doo Beograd

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 160-272003-31

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Vlasnicima i rukovodstvu Javnog preduzeća za urbanističko i prostorno planiranje, građevinsko zemljište i puteve „Gradac“ Čačak

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja Javnog preduzeća za urbanističko i prostorno planiranje, građevinsko zemljište i puteve „Gradac“ Čačak ("Preduzeće"), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31.12.2020. godine, bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završila na taj dan, kao i napomene uz finansijske izveštaje koje sadrže značajne računovodstvene politike.

Po našem mišljenju, osim za efekte pitanja iznetog u odeljku našeg izveštaja *Osnov za mišljenje s rezervom*, priloženi finansijski izveštaji Preduzeća, sastavljeni su, po svim materijalno značajnim pitanjima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i propisima Republike Srbije.

Osnov za mišljenje s rezervom

1. Preduzeće je iskazalo potraživanja za naknadu štete od „Wiener Stadtiche“ osiguranja u iznosu od 2.086 hiljada dinara. Nismo mogli da se uverimo u naplativost iskazanog potraživanja s obzirom da je isto neusaglašeno i zastarelo, po kom osnovu je potcenjen tekući rashod obezvređenja ovih potraživanja za navedeni iznos.

2. Preduzeće je iskazalo povećanje vrednosti osnovnih sredstava – zemljišta u iznosu od 2.783 hiljade dinara po osnovu isplate naknada za izuzete parcele fizičkim licima po presudi. S obzirom da preduzeće nije vlasnik navedene imovine, smatramo da pomenuta transakcija ima karakter rashoda, po kom osnovu je isti potcenjen za navedeni iznos.

Reviziju smo izvršili u skladu s Međunarodnim standardima revizije. Naša odgovornost prema tim standardima je detaljnije opisana u sekciji *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja* našeg izveštaja. Nezavisni smo u odnosu na Preduzeće u skladu s etičkim zahtevima relevantnim za našu reviziju ovih finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, odnosno u skladu s *Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe* Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe, i ispunili smo naše druge odgovornosti u skladu s tim zahtevima. Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da obezbede osnovu za izražavanje našeg mišljenja s rezervom.

Skretanje pažnje

Kao što je obelodanjeno u napomeni 32. Preduzeće je tužena strana u 88 sudskih sporova čija je vrednost iskazana u iznosu od 50.781 hiljada dinara. Nismo mogli da procenimo iznos potencijalnih obaveza po osnovu kojih bi bilo potrebno izvršiti odgovarajuća rezervisanja, niti njihov efekat na bilans stanja i uspeha.

Ostala pitanja

1. Preduzeće je iskazalo nekretnine, postrojenja i opremu u iznosu od 360.561 hiljada dinara, i to: građevinsko zemljište u iznosu od 58.199 hiljada dinara, građevinske objekte u iznosu od 28.046 hiljade dinara, postrojenja i opremu u iznosu od 2.236 hiljada dinara i investicije u pripremi u iznosu od 272.080 hiljada dinara.

Takođe, preduzeće vanbilansno vodi evidenciju završenih investicija u upotrebi za koje nije dobijena upotrebna dozvola u iznosu od 502.172 hiljada dinara, kao i evidenciju potraživanja od pravnih i fizičkih lica za naknadu za korišćenje građevinskog zemljišta u iznosu od 438.719 hiljada dinara.

Preduzeće je zajedno sa osnivačem pokrenulo postupak za predaju osnivaču svih sredstava kojih nema u svom vlasništvu odnosno kojima ne upravlja u skladu sa nadležnostima i to: nepokretnosti, investicija u pripremi (koje su iskazane u bilansu i vanbilansno), i potraživanja za naknadu za korišćenje građevinskog zemljišta.

Zadatak komisije za primopredaju jeste da izvrši popis i utvrdi realno stanje ove imovine, s obzirom da je vrednost ove imovine precejena za iznos neobračunate amortizacije završenih a neaktiviranih investicija, kao i za iznos neispravljenih nenaplativih potraživanja po osnovu zastarelosti ili pokrenutog spora.

2. Preduzeće vanbilansno vodi evidenciju potraživanja od pravnih i fizičkih lica po osnovu potraživanja za naknadu za uređivanje građevinskog zemljišta i za zakup javne površine (kiosci) u iznosu od 122.410 hiljada dinara (pravna lica u iznosu od 78.789 hiljade dinara i fizička lica u iznosu od 43.621 hiljada dinara).

S obzirom na veliki procenat (oko 90%) spornih i zastarelih potraživanja, i činjenicu da je veliki broj dužnika - pravnih lica u stečaju ili ne obavlja delatnost, postavlja se pitanje naplativosti i vrednovanja ovih potraživanja, koje preduzeće treba da razreši u koordinaciji sa osnivačem.

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za sastavljanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i propisima Republike Srbije, kao i za interne kontrole koje smatra neophodnim za sastavljanje finansijskih izveštaja koji ne sadrže pogrešne informacije od materijalnog značaja, nastale usled pronevere ili greške.

U procesu pripreme finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Preduzeća da nastavi poslovanje u skladu s načelom stalnosti poslovanja, obelodanjujući, gde je to primenjivo, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i koristeći načelo stalnosti poslovanja kao računovodstvenu osnovu, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Preduzeće ili da obustavi njegovo poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost sem da to učini.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Preduzeća.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naši ciljevi su da se u razumnoj meri uverimo da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške, i da izdamo revizorski izveštaj koji sadrži naše mišljenje. Uveravanje u razumnoj meri predstavlja visok nivo uveravanja, ali ne i garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze, kada takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške, i smatraju se materijalno značajnim ukoliko bi bilo razumno očekivati da bi oni, pojedinačno ili zbirno, mogli uticati na ekonomske odluke korisnika finansijskih izveštaja donete na osnovu istih.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške; osmišljavamo i obavljam revizijske postupke koji su adekvatan odgovor na te rizike; i pribavljamo dovoljno odgovarajućih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za naše mišljenje. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što

kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno prikazivanje, ili zaobilaženje internih kontrola.

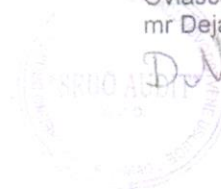
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema internih kontrola Preduzeća.
- Vršimo procenu prikladnosti primenjenih računovodstvenih politika i razumnosti računovodstvenih procena i povezanih obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva, i na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza prosuđujemo da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Preduzeća da nastavi s poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti poslovanja. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma našeg revizorskog izveštaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu dovesti do toga da Preduzeće prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koje smo identifikovali tokom revizije.

Beograd, 27.04.2021. godine

Ovlašćeni revizor
mr Dejan Nikolić

D. Nikolić



038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		1485	1518	2291
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				740
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	18	1485	1518	1551
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		6658	10916	16842
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044		140	4883	10763
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045				
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
				Износ		
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	15	140	4883	10763
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	16	4048	3796	3143
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				

201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056		4048	3796	3143
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	17	2170	2130	1452
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	19	289	107	1484
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		11		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		369021	372098	395240
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	20	1063301	1076061	1086988
				Износ		
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401	21	361801	362083	377241
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	21	24589	24589	24589
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	21	24589	24589	24589
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				

31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411					
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412					
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413					
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414					
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415					
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				552	552
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	22		337212	338046	353204
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	22		337147	337538	353193
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	22		65	508	11
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420					
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421			0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0422					
351	2. Губитак текуће године	0423					
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424			3902	3354	2796
					Износ		
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број		Текућа година	Претходна година	
						Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4		5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425			3902	3354	2796
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426					
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427					
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428					
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	23		3902	3354	2796
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430					
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431					
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432			0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433					
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434					
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435					
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436					
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437					
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438					
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439					
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440					

498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441	24	270	65	606
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442		3048	6596	14597
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		0	0	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
				Износ		
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		4		
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451		2040	739	3560
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	25	1158	701	3525
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	25	882	38	35
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	26	19	270	213
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	27	974	828	941
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	28	11	49	110
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	29		4710	9773
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		369021	372098	395240
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	30	1063301	1076061	1086988
у _____				Законски заступник		
дана _____ 20__ године				М.П. _____		

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07242999

Шифра делатности 4211

ПИБ 101122299

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАДЈЕВИНСКО ЗЕМЛЈИШТЕ И ПУТЕВЕ ГРАДАС, ЧАЧАК

Седиште ЧАЧАК, Цара Лазара 51

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001		69738	86610
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002		0	0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007			
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009		58962	58377
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	5	58962	58377
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	5	7919	23347
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	5	2857	4886
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	6	67340	80930
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019			

62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	7	473	306
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	8	1614	1422
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	9	46660	41327
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	10	1372	3554
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	11	1727	2639
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	12	756	557
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	13	14738	31125
	V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030		2398	5680
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031			
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		0	2
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		0	0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038			2
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039			
56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040		894	736
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		894	736
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049		894	734
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050			
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ	1051			

КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА					
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		536	2568
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		1977	7456
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054		63	58
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055			
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		207	
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058		270	58
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060			92
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		205	
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			542
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			
				И з н о с	
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064		65	508
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065			
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			
у _____				Законски заступник	
дана _____ 20____ године		М.П.			

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07242999

Шифра делатности 4211

ПИБ 101122299

Назив JAVNO PREDUZEĆE ZA URBANISTIČKO I PROSTORNO PLANIRANJE, GRADJEVINSKO ZEMLJIŠTE I PUTEVE GRADAC, ČAČAK

Седиште ЧАЧАК, Цара Лазара 51

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064)	2001		65	508
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)	2002			
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
330	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
331	а) добици	2005		552	
	б) губици	2006			
	3. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
332	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	4. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
333	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
	1. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
334	а) добици	2011			
	б) губици	2012			
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
1	2	3	4	5	6
	2. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
335	а) добици	2013			
	б) губици	2014			

336	3. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добаци	2015			
	б) губици	2016			
337	4. Добици или губици по основу хартија од вредности расположивих за продају				
	а) добаци	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019		552	
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022		552	
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023			
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024		617	508
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025			
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2028) = АОП 2024 ≥ 0 или АОП 2025 > 0	2026		0	0
	1. Приписан већинским власницима капитала	2027			
	2. Приписан власницима који немају контролу	2028			
у _____		Законски заступник			
дана _____ 20____ године		М.П. _____			

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)			
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		910
5. Остале краткорочне обавезе	3030		108
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	254	1062
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		1018
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037	254	44
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	254	44
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	86992	98617
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	86810	99994
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	182	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043		1377
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	107	1484
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	289	107
у _____			Законски заступник
дана _____ 20____ године	М.П.		_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07242999

Шифра делатности 4211

ПИБ 101122299

Назив JAVNO PREDUZEĆE ZA URBANISTIČKO I PROSTORNO PLANIRANJE, GRADJEVINSKO ZEMLJIŠTE I PUTEVE GRADAC, ČAČAK

Седиште ЧАЧАК, Цара Лазара 51

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		30		31		32	
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани а неуплаћени капитал	АОП	Резерве
1	2	3	4	5			
	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
1	а) дуговни салдо рачуна	4001		4019		4037	
	б) потражни салдо рачуна	4002	24589	4020		4038	
	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
2	а) исправке на дуговној страни рачуна	4003		4021		4039	
	б) Исправке на потражној страни рачуна	4004		4022		4040	
	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
3	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1a + 2a - 26) \geq 0$	4005		4023		4041	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(16 - 2a + 26) \geq 0$	4006	24589	4024		4042	
	Промене у претходној ____ години						
4	а) промет на дуговној страни рачуна	4007		4025		4043	
	б) промет на потражној страни рачуна	4008		4026		4044	
	Стање на крају претходне године 31.12.____						
5	а) дуговни салдо рачуна $(3a + 4a - 46) \geq 0$	4009		4027		4045	
	б) потражни салдо рачуна $(36 - 4a + 46) \geq 0$	4010	24589	4028		4046	
	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
6	а) исправке на дуговној страни рачуна	4011		4029		4047	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012		4030		4048	
	Кориговано почетно стање текуће година на дан 01.01. ____						
7	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(5a + 6a - 66) \geq 0$	4013		4031		4049	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(56 - 6a + 66) \geq 0$	4014	24589	4032		4050	
Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		30		31		32	
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани а неуплаћени капитал	АОП	Резерве
1	2	3	4	5			
	Промене у текућој ____ години						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4015		4033		4051	
	б) промет на потражној страни рачуна	4016		4034		4052	

	Стање на крају текуће године 31.12. ____					
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4017		4035		4053
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4018	24589	4036		4054

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
	Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
1	а) дуговни салдо рачуна	4055		4073		4091	
	б) потражни салдо рачуна	4056		4074		4092	353204
	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
2	а) исправке на дуговној страни рачуна	4057		4075		4093	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058		4076		4094	
	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
3	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4059		4077		4095	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4060		4078		4096	353204
	Промене у претходној ____ години						
4	а) промет на дуговној страни рачуна	4061		4079		4097	15158
	б) промет на потражној страни рачуна	4062		4080		4098	
	Стање на крају претходне године 31.12. ____						
5	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4063		4081		4099	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4064		4082		4100	338046
	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
6	а) исправке на дуговној страни рачуна	4065		4083		4101	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4066		4084		4102	
	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____						
7	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4067		4085		4103	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4068		4086		4104	338046

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
	Промене у текућој ____ години						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4069		4087		4105	834
	б) промет на потражној страни рачуна	4070		4088		4106	
	Стање на крају текуће године 31.12. ____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4071		4089		4107	

б) потражни салдо рачуна (76 - 8а + 86) ≥ 0	4072	4090	4108	337212
--	------	------	------	--------

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата						
		330		331		332		
		АОП	Ревалоризационе резерве	АОП	Актуарски добици или губици	АОП	Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала	
1	2		9		10		11	
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____							
	а) дуговни салдо рачуна	4109		4127	552	4145		
	б) потражни салдо рачуна	4110		4128		4146		
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4111		4129		4147		
	б) исправке на потражној страни рачуна	4112		4130		4148		
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1а + 2а - 2б) \geq 0$	4113		4131	552	4149		
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1б - 2а + 2б) \geq 0$	4114		4132		4150		
4	Промене у претходној ____ години							
	а) промет на дуговној страни рачуна	4115		4133		4151		
	б) промет на потражној страни рачуна	4116		4134		4152		
5	Стање на крају претходне године 31.12. ____							
	а) дуговни салдо рачуна $(3а + 4а - 4б) \geq 0$	4117		4135	552	4153		
	б) потражни салдо рачуна $(3б - 4а + 4б) \geq 0$	4118		4136		4154		
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4119		4137		4155		
	б) исправке на потражној страни рачуна	4120		4138		4156		
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(5а + 6а - 6б) \geq 0$	4121		4139	552	4157		
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(5б - 6а + 6б) \geq 0$	4122		4140		4158		

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата						
		330		331		332		
		АОП	Ревалоризационе резерве	АОП	Актуарски добици или губици	АОП	Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала	
1	2		9		10		11	
8	Промене у текућој ____ години							
	а) промет на дуговној страни рачуна	4123		4141		4159		
	б) промет на потражној страни рачуна	4124		4142	552	4160		
9	Стање на крају текуће године 31.12. ____							
	а) дуговни салдо рачуна $(7а + 8а - 8б) \geq 0$	4125		4143		4161		

б) потражни салдо рачуна (76 - 8а + 8б) ≥ 0	4126	4144	4162
--	------	------	------

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		333		334 и 335		336	
		АОП	Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава	АОП	Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП	Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2	12	13	14			
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) дуговни салдо рачуна	4163		4181		4199	
	б) потражни салдо рачуна	4164		4182		4200	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4165		4183		4201	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4166		4184		4202	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4167		4185		4203	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4168		4186		4204	
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4169		4187		4205	
	б) промет на потражној страни рачуна	4170		4188		4206	
5	Стање на крају претходне године 31.12.____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4171		4189		4207	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4172		4190		4208	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4173		4191		4209	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4174		4192		4210	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4175		4193		4211	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4176		4194		4212	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		333		334 и 335		336	
		АОП	Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава	АОП	Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП	Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2	12	13	14			
8	Промене у текућој ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4177		4195		4213	
	б) промет на потражној страни рачуна	4178		4196		4214	
9	Стање на крају текуће године 31.12. ____						

а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4179		4197		4215
б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4180		4198		4216

Ре дни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата			Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0	
		АОП	337				АОП
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16	17	
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) дуговни салдо рачуна	4217		4235	377241	4244	
	б) потражни салдо рачуна	4218					
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4219		4236		4245	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4220					
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4221		4237	377241	4246	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4222					
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4223		4238	15158	4247	
	б) промет на потражној страни рачуна	4224					
5	Стање на крају претходне године 31.12.____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4225		4239	362083	4248	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4226					
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4227		4240		4249	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228					
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4229		4241	362083	4250	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4230					
Ре дни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата			Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0	
1	2	АОП	337				АОП
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16	17	
8	Промене у текућој ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4231		4242	282	4251	
	б) промет на потражној страни рачуна	4232					
9	Стање на крају текуће године 31.12. ____						

а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4233		4243	361801	4252	
б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4234					
у _____						Законски заступник
дана _____ 20____ године		М.П.		_____		

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

**Јавно предузеће за урбанистичко и просторно
планирање, грађевинско земљиште и путеве
» Градац « Чачак**

**НАПОМЕНЕ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ
ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
НА ДАН 31.12.2020. ГОДИНЕ**

1. ОСНИВАЊЕ И ДЕЛАТНОСТ

Привредно друштво Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве » Градац« Чачак је основано 27.11.1996. године.

Седиште Друштва је ул. Цара Лазара број 51, 32000 Чачак.

Оснивач Друштва и 100% власник је Град Чачак.

Директор Друштва је Небојша Јелушић.

Матични број 07242999, ПИБ 101122299.

Претежна делатност Друштва је 4211- Изградња путева и аутопутева.

На крају 2020. године, Друштво је имало 26 запослених радника.

2. ОСНОВА ЗА САСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

2.1. Изјава о усклађености

Приложени финансијски извештаји састављени су у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица ("Сл. гласник РС", бр. 117/2013 - у даљем тексту: МСФИ за МСП).

Финансијски извештаји су приказани у РСД, који је у исто време и функционална валута Друштва. Износи су исказани у РСД, заокружени на најближу хиљаду осим ако није другачије назначено.

Садржина и форма образаца финансијских извештаја и садржина позиција у обрасцима је прописана Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 95/2015 и 144/2015).

Контни оквир и садржина рачуна у Контном оквиру прописана је Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 95/2015 - у даљем тексту: Правилник о контном оквиру).

Ови финансијски извештаји одобрени су од стране Надзорног одбора, законског заступника привредног друштва, дана 26.04.2021. године.

2.2. Правила процењивања

Финансијски извештаји су састављени на основу начела првобитне (историјске) вредности осим ако другачије није наведено у рачуноводственим политикама које су наведене у даљем тексту.

2.3. Званична валута извештавања

Финансијски извештаји Друштва су исказани у хиљадама динара (РСД), који је функционална валута Друштва и званична валута у којој се подносе финансијски извештаји у Републици Србији.

3. ОСНОВНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Рачуноводствене политике дате у наставку Друштво конзистентно примењује у свим периодима презентираним у овим појединачним финансијским извештајима.

3.1. Консолидација

Приложени финансијски извештаји представљају појединачне финансијске извештаје Друштва, а Друштво нема обавезу састављања консолидованих финансијских извештаја.

3.2. Начело сталности пословања (“going concern“)

Финансијски извештаји су припремљени у складу са начелом сталности пословања (“going concern” концептом), који подразумева да ће Друштво наставити да послује у догледној будућности.

3.3. Финансијски инструменти

Класификација

Друштво класификује своја финансијска средства у следеће категорије: финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха, кредити и потраживања, финансијска средства расположива за продају и средства која се држе до рока доспећа. Класификација зависи од сврхе за коју су финансијска средства прибављена. Руководство врши класификацију својих финансијских пласмана у моменту иницијалног признавања.

Финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха

Финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредности исказују у билансу успеха су финансијска средства која се држе ради трговања. Финансијско средство се класификује у ову категорију уколико је прибављено првенствено ради продаје у кратком року.

Кредити и потраживања

Кредити и потраживања представљају недериватна финансијска средства са фиксним или утврдивим роковима плаћања, која се не котирају ни на једном активном тржишту. Укључују се у текућа средства, осим уколико су им рокови доспећа дужи од 12 месеци након датума биланса стања. У том случају се класификују као дугорочна средства.

Потраживања се састоје од потраживања од купаца у земљи и осталих потраживања.

Потраживања од купаца су исказана по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте, као и за исправку вредности која је заснована на процени наплативости појединачног потраживања.

Готовина и готовински еквиваленти

У билансу токова готовине под готовином и готовинским еквивалентима се подразумевају готовина у благајни, средства на рачунима код банака.

Обавезе из пословања

Обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања вреднују се по номиналној вредности.

3.4. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема исказују се по набавној вредности умањеној за акумулирану исправку вредности и губитке услед обезвређења. Почетно мерење некретнина, постројења и опреме врши се по набавној вредности или по цени коштања. Набавну вредност укључује издатке директно приписиве набављеном средству.

Издаци за некретнине, постројења и опрему се признају као средство ако и само ако је вероватно да ће будуће економске користи повезане са тим средством притицати у Друштво и ако се издаци за то средство могу поуздано мерити.

Набавке некретнина, постројења и опреме током године евидентирани су по набавној вредности коју чини фактура добављача увећана за зависне трошкове набавке и трошкове довођења средства у стање функционалне приправности.

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема исказују се по моделу набавне вредности који изражава њихову почетну вредност на дан ревалоризације, умањеној за укупан износ исправки вредности по основу губитака због обезвређења.

Добици од продаје некретнина, постројења и опреме се књиже директно у корист осталих прихода. Губици по основу продаје или расходовања некретнина, постројења и опреме терете остале расходе.

Амортизација некретнина, постројења и опреме обрачунава се по пропорционалном методу применом амортизационих стопа које су одређене тако да се набавна вредност некретнина, постројења и опреме амортизује у једнаким годишњим износима у току века употребе. Амортизација средстава активираних у току године се обрачунава када се средства ставе у употребу, односно почев од наредног месеца од датума набавке на набавну вредност.

Примењене годишње стопе амортизације су :

Средство	Стопа (%)
Грађевински објекти	1,3
Путничка возила	15,5
Компјутерска опрема	10,00-20,00
Канцеларијска опрема	10,00-20,00

3.5. Инвестиционе некретнине

Инвестициона некретнина је некретнина (земљиште или зграда или део земљишта или зграде) коју друштво као власник држи ради остваривања зараде од издавања некретнине или ради увећања вредности капитала или ради и једног и другог а не ради: а) употребе за производњу или снабдевања робом или пружање услуга или за потребе административног пословања или б) продаје у оквиру редовног пословања.

Почетно мерење инвестиционе некретнине приликом стицања (набавке) врши се по набавној вредности или цени коштања, уколико је инвестициона некретнина изграђена у сопственој делатности. При почетном мерењу, зависни трошкови набавке укључују се у набавну вредност или цену коштања.

3.6. Стална средства намењена продаји

Стална средства намењена продаји представљају специфичан облик обртне имовине, која се рачуноводствено обухвата у складу са МСФИ 5 и представљају средства која су иницијално (приликом набавке) класификована као стална, али након доношења одлуке о продаји, рекласификују се као обртна имовина.

Стално средство признаје се као стално средство намењено продаји, ако ентитет очекује да ће његову књиговодствену вредност повратити продајом, а не наставком коришћења за обављење делатности. Да би средство могло да се класификује као средство намењено продаји, потребно је да буде доступно за моменталну продају у свом тренутном стању и да његова продаја буде врло вероватна.

Стална средства намењена продаји вреднују се по нижој вредности од:

- књиговодствене (садашње) вредности
- фер вредности умањене за трошкове продаје

Разлика између евентуално више књиговодствене вредности и ниже фер вредности признаје се као расход периода, по основу обезвређења.

3.7. Потраживања

Потраживања од купаца мере се по вредности из оригиналне фактуре.

Трајни - директан отпис потраживања врши се за сва потраживања када је извесно да не могу бити наплаћена у случајевима принудног

поравнања, ванпарничног поступка, наступа застарелости, коначне судске одлуке или другог коначног судског акта као и у другим случајевима када Друштво поседује веродостојан доказ.

Исправка вредности потраживања-индиректан отпис врши се за спорна потраживања чија је наплата покренута судским путем или за сумњива потраживања када постоји извесност да наплата целог или дела потраживања више није вероватна. Према пореским прописима исправка вредности се не признаје за потраживања од дужника којима друштво истовремено дугује.

Износ исправке вредности - индиректан отпис, односно трајног – директног отписа утврђује се на предлог комисије за попис одлуком Надзорног одбора Друштва.

3.8. Накнаде запосленима

Краткорочне бенефиције запослених-порези и доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Друштво је обавезно да уплаћује доприносе разним државним фондовима за социјалну заштиту. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима који се обрачунавају применом законом прописаних стопа. Друштво има законску обавезу да изврши обуставу обрачунатих доприноса из бруто зарада запослених и да за њихов рачун изврши пренос обустављених средстава у корист одговарајућих државних фондова. Доприноси на терет запослених и на терет послодавца књиже се на терет трошкова у периоду на који се односе.

Дугорочне бенефиције запослених - обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда

У складу са законом, Друштво је у обавези да исплати отпремнине приликом одласка у пензију у висини 3 бруто месечне зараде коју је запослени остварио у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, а које при том не могу бити мање од 3 просечне месечне бруто зараде исплаћене у Републици Србији у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина.

Поред тога, Друштво може, на предлог синдиката, донети одлуку о исплати јубиларних награда.

Обрачун и исказивање дугорочних обавеза по основу отпремнина и јубиларних награда извршено је коришћењем метода садашње вредности будућих очекиваних исплата, на основу обрачуна актуара. Будући да се ради о дугорочним накнадама запосленима, а не о накнадама након престанка радног односа, актуарски добици и губици, као и трошкови претходне службе признају се у целини у периоду у коме настану. Друштво нема додатних обавеза за накнаде запосленима по овом основу.

Друштво нема сопствене пензионе фондове нити опције за исплате запосленима у виду акција и по том основу нема идентификованих обавеза на дан 31. децембра 2020. године.

Краткорочна, плаћена одсуства

Акумулирана плаћена одсуства могу да се преносе и користе у наредним периодима, уколико у текућем периоду нису искоришћена у потпуности. Очекивани трошкови плаћених одсустава се признају у износу кумулираних неискоришћених права на дан биланса, за које се очекује да ће бити искоришћени у наредном периоду. У случају неакумулираног плаћеног одсуства, обавеза или трошак се не признају до момента када се одсуство искористи.

Према процени руководства Друштва, износ краткорочних плаћених одсустава на дан 31. децембра 2020. године није материјално значајан и сходно томе, Друштво није извршило укалкулисавање наведених обавеза на дан биланса стања.

3.9. Резервисања

Резервисање се признаје у билансу стања у моменту када Друштво има правну или стварну обавезу насталу као резултат прошлих догађаја и када је вероватно да ће подмирење обавезе захтевати одлив средстава с економским користима. Резервисање може бити краткорочно и дугорочно.

3.10. Капитал

Капитал Друштва обухвата основни капитал по основу удела оснивача, резерве, и акумулирани резултат. Капитал Друштва образован је из уложених средстава оснивача Друштва у новчаном облику. Оснивач не може повлачити средства уложена у основни капитал Друштва.

3.11. Обавезе

Обавезе из пословања (примљени аванси, депозити и кауције, добављачи матична и зависна правна лица, добављачи остала повезана правна лица, добављачи у земљи, добављачи у иностранству и остале обавезе из пословања) и остале краткорочне обавезе.

3.12. Приходи

Приходи од продаје и пружања услуга

Приходи од продаје производа и робе се признају у моменту када се значајни ризици и користи који произилазе из власништва над производима и робом пренесу на купца. Приходи од продаје производа и робе су исказани по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност. Приходи од пружања услуга се признају у обрачунском периоду у коме је услуга пружена и исказују по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

3.13. Расходи

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности прихода и расхода односно на обрачунској основи и утврђују се за период када су настали.

Пословни расходи

Пословни расходи обухватају трошкове условљене стварањем прихода од продаје и укључују набавну вредност продате робе, трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације и услуге пружене од стране трећих лица. Пословни расходи обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, маркетинга, осигурања, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачунском периоду.

3.14. Порез на добитак

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица Републике Србије. Текући порез на добитак представља износ обрачунат применом прописане пореске стопе од 15% на основицу коју представља опорезиви добитак. Опорезиви добитак се утврђује у пореском билансу као добит пре опорезивања исказана у билансу успеха, након усклађивања прихода и расхода на начин прописан пореским законодавством Републике Србије. Износ овако утврђеног пореза и исказаног у пореској пријави се умањује по основу пореских кредита и пореских подстицаја.

Пореско законодавство Републике Србије не предвиђа да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода исказани у пореском билансу, изузев оних из којих произилазе капитални губици и добици, могу се искористити за умањење добити утврђене у пореском билансу будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година.

Одложени порез

Одложени порески ефекти обрачунавају се за све привремене разлике између пореске основе средстава и обавеза и њихове књиговодствене вредности утврђене у складу са прописима о рачуноводству Републике Србије. Важеће пореске стопе на дан биланса стања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за утврђивање одложеног пореза. Одложене пореске обавезе признају се у целини за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за све одбитне привремене разлике, као и по основу пореских губитака и пореских кредита који се могу пренети у наредне фискалне периоде до степена до којег је извесно да ће постојати опорезива добит по основу које се пренети порески губитак и порески кредити могу искористити.

Текући и одложени порези признају се као приходи и расходи и укључени су у нето добитак периода, изузев износа одложених пореза који је

настао по основу ревалоризације некретнина, постројења и опреме, као улагања у акције правних лица и банака, а који се евидентира преко ревалоризационих резерви.

4. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИКОМ

Фактори финансијског ризика

Друштво је у свом редовном пословању у различитом обиму изложено одређеним финансијским ризицима и то:

- Тржишним ризицима,
- Ризику ликвидности,
- Кредитном ризику.

Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта, потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва сведу на минимум.

Управљање ризицима обавља Руководство Друштва у склопу политика одобрених од стране Надзорног одбора. Руководство Друштва идентификује и процењује финансијске ризике и дефинише начине заштите од ризика.

4.1. Тржишни ризик

(а) Ризик од промене курса страних валута

Друштво је изложено ризику од промене курса страних валута приликом пословања у земљи и иностранству, а који проистиче из пословања са различитим валутама, првенствено ЕУР. Девизни ризик настаје у случајевима неусклађености финансијских средстава и обавеза изражених у страниј валути и/или са валутном клаузулом. У мери у којој је то могуће, Друштво минимизира девизни ризик кроз минимизирање отворене девизне позиције.

(б) Ризик од промене каматних стопа

Друштво је изложено разним ризицима који кроз ефекте промена висине тржишних каматних стопа делују на његов финансијски положај и токове готовине. Пословање Друштва је изложено ризику промене каматних стопа у мери у којој каматносна средства (укључујући инвестиције) и каматносне обавезе доспевају за наплату у различито време или у различитим износима.

Друштво врши анализу изложености ризику од промене каматних стопа на динамичкој основи узимајући у обзир алтернативне изворе финансирања и рефинансирање, пре свега за дугорочне обавезе будући да оне представљају најзначајнију каматносну позицију. Активности управљања ризицима имају за циљ да оптимизирају нето расход од камата, уз услов да су тржишне каматне стопе на нивоу коју је у складу са пословном стратегијом Друштва.

4.2. Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да Друштво неће бити у могућности да финансира средства одговарајућим изворима финансирања са становишта рокова и стопа и ризик немогућности да се средство реализује по разумној цени у одговарајућем временском оквиру. Друштво управља ликвидношћу са циљем да осигура да извори финансирања буду расположиви за измирење обавеза у тренутку њиховог доспећа. Друштво непрекидно процењује ризик ликвидности идентификовањем и праћењем промена у изворима финансирања потребним за испуњење пословних циљева Друштва, а у складу са пословном стратегијом Друштва.

4.3. Кредитни ризик

Кредитни ризик је ризик настанка финансијских губитака Друштва као резултат кашњења клијената или друге уговорне стране у измиривању уговорних обавеза. Кредитни ризик се првенствено везује за изложеност Друштва по основу готовине и готовинских еквивалената, депозита у банкама и финансијским институцијама, инвестирања у хартије од вредности, потраживања од правних и физичких лица и преузетих обавеза.

Друштво је изложено кредитном ризику и обезбеђење од кредитног ризика успостављено је предузимањем одређених мера и активности на нивоу Друштва. У случају неблагоприятног измиривања обавеза купаца према Друштву, користе се, компензације са правним лицима, утужења, вансудска поравнања и остало.

4.4. Управљање ризиком капитала

Друштво се определило за финансијски концепт капитала и његово очување према коме је капитал дефинисан на основу номиналних новчаних јединица. Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави са својим пословањем у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала, а акционарима обезбедило дивиденде.

Да би очувало односно кориговало структуру капитала, Друштво може да размотри следеће опције: корекција исплата дивиденди акционарима, враћање капитала акционарима, издавање нових акција или продаја средстава како би се смањила дуговања. Друштво прати капитал на основу коефицијента задужености, који се израчунава као однос нето дуговања Друштва и његовог укупног капитала.

5. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

На редном броју 1009 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су приходи од продаје производа и услуга у износу од 58.962 хиљаде динара.

На редном броју 1017 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су други пословни приходи у износу од 2.857 хиљада динара.

Структуру пословних прихода чине:

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Приходи од продаје производа и услуга	58.962	58.377
Приходи од премија, субвенција, донација, сл	7.919	23.347
Други пословни приходи	2.857	4.886
Укупно:	69.738	86.610

Остале пословне приходе чине приходи од услуга управљања вођења инвестиција на путној инфраструктури, израда урбанистичких и просторних планова и др.

6. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ

На редном броју 1018 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су пословни расходи у износу од 67.340 хиљада динара.

7. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА

На редном броју 1023 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови материјала у износу од 473 хиљаде динара.

8. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

На редном броју 1024 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови горива и енергије у износу од 1.614 хиљаде динара.

9. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ РАСХОДА

На редном броју 1025 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 46.660 хиљада динара.

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Трошкови зарада и накнада зарада	35.897	30.981
Трошкови пореза и доприноса на зараде	5.977	5.313
Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима	1.838	1.976
Трошкови накнада директору, органима управљања и надзора	604	596
Остали лични расходи и накнаде	2.344	2.461
Укупно:	46.660	41.327

10. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

На редном броју 1026 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови производних услуга у износу од 1.372 хиљаде динара.

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Трошкови услуга на изради учинака	/	2.338
Трошкови транспортних услуга	867	908
Трошкови услуга одржавања	391	149
Трошкови рекламе и пропаганде	68	116
Трошкови осталих услуга	46	43
Укупно:	1.372	3.554

11. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

На редном броју 1027 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови амортизације у износу од 1.727 хиљаде динара.

12. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА

На редном броју 1028 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови дугорочних резервисања у износу од 756 хиљада динара.

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Резер. за отпремн.запосл. при одласку у пензију	756	557
Укупно:	756	557

13. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

На редном броју 1029 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су нематеријални трошкови у износу од 14.738 хиљада динара.

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Трошкови непроизводних услуга	1.212	1.143
Трошкови репрезентације	311	366
Трошкови премија осигурања	139	204
Трошкови платног промета и провизије	135	228
Трошкови чланарина	136	154
Трошкови пореза	999	818
Остали нематеријални трошкови	11.806	28.212
Укупно:	14.738	31.125

14. НЕКРЕТНИНЕ , ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

Промене на некретнинама, постројену и опреми су приказане у наредној табели:

У хиљадама РСД	Земљиште	Грађев. објекти	Опрема	Инвестиц. некретнине	Некрет, постр, и опрема у припреми	Улагања на туђим НПО	Укупно
Стање на 31. децембра 2019.	55.416	28.574	3.187		272.080		359.257
Повећања у току године	2.783		158				2.941
Смањења у току године							
Расходовања							
Амортизација		528	1.109				1.637
Исправка расходов. средст.							
Стање на 31. децембра 2020.	58.199	28.046	2.236		272.080		360.561
Садашња вредност на дан 31. децембра 2019. године	55.416	28.574	3.187		272.080		359.257
Садашња вредност на дан 31. децембра 2020. године	58.199	28.046	2.236		272.080		359.561

На дан 31. децембра 2020. године, Друштво нема некретнине, постројења и опреме над којима је успостављена хипотека као средство обезбеђења отплате кредита.

15. ПОТРАЖИВАЊА ЗА ДАТЕ АВАНСЕ У ЗЕМЉИ

Преглед материјално значајних датих аванса у земљи:

Назив добављача	У хиљадама РСД
ДОО“Билтон“	30
Академија „Оксфорд“	30
„ Србо аудит “ ДОО	80
Стање на дан 31. децембра	140

16. ПОТРАЖИВАЊА ОД ПРОДАЈЕ

Потраживања од продаје, на дан израде биланса, износе 4.048 хиљада динара, а чине их :

	У хиљадама РСД	
	31.12.2020.	31.12.2019.
Купци у земљи	4.048	3.796
Стање на дан 31. децембра	4.048	3.796

17. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

Друга краткорочна потраживања, на дан израде биланса, износе 2.170 хиљада динара и то потраживања по основу накнада штета у износу од 2.086 хиљаде динара и потраживања по основу више плаћеног пореза на добит у износу 84 хиљада динара.

18. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

У хиљадама РСД.

	31.12.2020.	31.12.2019.
Остали дугорочни финансијски пласмани	1.485	1.518
Стање на дан 31. децембра	1.485	1.518

Остали дугорочни финансијски пласмани односе се на потраживања по основу откупа станова.

19. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

Готовинске еквиваленте и готовину на редном броју 068 (ознака за АОП) чине:

У хиљадама РСД

	31.12.2020.	31.12.2019.
Текући рачун	289	107
Стање на дан 31. децембра	289	107

20. ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА

Ванбилансна евиденција у активи исказана је на редном броју 072 (ознака за АОП) у износу од 1.063.301 хиљада динара.

21. КАПИТАЛ

21.1. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Друштво је на позицији основни капитал, на дан израде биланса, исказало износ од 24.589 хиљада динара на редном броју 0402 (ознака за АОП).

Регистровани новчани основни капитал Друштва код Агенције за привредне регистре износи 24.589.000 динара.

Структура основног капитала чине:

У хиљадама РСД

Државни капитал	24.589
Стање на дан 31. децембра	24.589

22. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК

Друштво је на позицији нераспоређени добитак, на дан израде биланса, исказало износ од 337.212 хиљада динара на редном броју 0417 (ознака за АОП), од чега је нераспоређени добитак ранијих година 337.147 хиљада динара на редном броју 0418 (ознака за АОП) и нераспоређени добитак текуће године 65 хиљада динара на редном броју 0419 (ознака за АОП).

23. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

Дугорочна резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених исказана су на редном броју 0429 (ознака за АОП) у износу од 3.902 хиљада динара.

24. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ

На редном броју 0441 (ознака за АОП) исказане су одложене пореске обавезе у износу од 270 хиљада динара. Односе се на порез на добит који се плаћа у наредном периоду по основу опорезивих привремених разлика које су утврђене.

25. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

На редном броју 0451 (ознака за АОП) исказане су обавезе из пословања, са стањем на израде биланса и оне износе 2.040 хиљада динара, а чине их:

	У хиљадама РСД	
	31.12.2020.	31.12.2019.
Добављачи у земљи	1.158	701
Остале обавезе из пословања	882	38
Стање на дан 31. децембра	2.040	739

26. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Остале краткорочне обавезе на редном броју 0459 (ознака за АОП) износе 19 хиљада динара а чине их:

	У хиљадама РСД	
	31.12.2020.	31.12.2019.
Обавезе по основу зарада и накнада зарада		207
Друге обавезе	19	63
Стање на дан 31. децембра	19	270

Односе се на неисплаћену накнаду члановима надзорног одбора.

27. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

На редном броју 0460 (ознака за АОП) исказана је обавеза за обрачунати порез на додату вредност за децембар 2020. године у износу од 974 хиљада динара.

28. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ

Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине чине:

	У хиљадама РСД	
	31.12.2020.	31.12.2019.
Остале обавезе за порезе, царине и друге дажбине	11	49
Стање на дан 31. децембра	11	49

29. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	У хиљадама РСД	
	31.12.2020.	31.12.2019.
Пасивна временска разграничења	0	4.710
Стање на дан 31. децембра	0	4.710

Расходи који нису били плаћени раније буџету Града Чачка у току 2020. године су измирени .

30. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА

Друштво је исказало вредност од 1.063.301 хиљада динара на позицији ванбилансне пасиве, а чини је:

	У хиљадама РСД	
	31.12.2020.	31.12.2019.
Основна средства искњижена на основу одлуке УО	502.172	502.172
Потраживања од купаца других пр. лица	561.129	573.892
Стање на дан 31. децембра	1.063.301	1.076.064

31. ХИПОТЕКЕ, ГАРАНЦИЈЕ, ЈЕМСТВА И ДРУГЕ ЗАЛОЖНЕ ОБАВЕЗЕ

Друштво нема хипотеке и друга ограничења над располагањем некретнинама, постројењима и опремом.

32. СУДСКИ СПОРОВИ

Друштво са стањем на дан 31. децембра 2020. године води 88 судска спора у којима се јавља као тужени у укупном износу од 50.781 хиљада динара.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

На основу члана 33. Статута ЈП „Градац“ Чачак Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 - 4) надзире рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 - 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 - 11) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и /или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа града Чачка;
 - 12) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и /или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине града Чачка;
 - 13) доноси одлуку о задужењу, уз сагласност оснивача;
 - 14) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 15) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
 - 16) врши друге послове у складу са одлуком о оснивању, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- У току 2020. год. Надзорни одбор је одржао 10 седница на којима је донето 15 одлука и закључака.
- усвојен извештај о попису за 2019. годину,
 - усвојен Извештај о финансијском пословању ЈП «Градац» за 2019. годину

- донете Измене и допуне Програма пословања ЈП „Градац“ за 2020. годину, Измене и допуне Програм о буџетској помоћи за 2020. годину.
- донет Програм пословања ЈП „Градац“ за 2021. годину, Програм одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града за 2021. годину, Нацрт програма уређивања грађевинског земљишта за 2021. год., као и Програм буџетске помоћи ЈП „Градац“ Чачак за 2021. годину.
- решавано по захтевима за ослобађање, умањење или репрограмирање плаћања накнаде за уређивање грађ. земљишта,
- доношене одлуке о усвајању тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „ГРАДАЦ“ Чачак за 2019. годину (квартални извештаји),

- решавано по захтевима правних и физичких лица,
- решавано по захтевима запослених у ЈП „Градац“,
- решавано по захтевима за спонзорство,

Решењем број 06-204/17-I Скупштине града Чака од 01. и 02. 12. 2017. године именован је нови састав Надзорног одбора ЈП „Градац“ Чачак и то:

1. Дејан Рашић, председник
2. Тијана Тојага, члан
3. Денис Ђојбашић, члан

Надзорни одбор
ЈП "ГРАДАЦ" Чачак
Председник
Дејан Рашић



Dejan Rasic