

75/22

ЈАРНО ПРЕДШЕТЕ ЗА ПУТЕВИ
И ПРОСТОРОНО ПУТЕВИ
ГРАЂЕВИНСКО СТРОЈСТВО И ПУТЕВИ
ГРАДАЦ
Бр. 1566/22-2-01
11. 08. 2022 20 500
ЧАЧАК

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26. и 27. јула 2022. године, разматрала је

Извештај о пословању ЈП „Градац“ Чачак за 2021. годину,
и на основу члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ број 6/2019), донела

З а к љ у ч а к

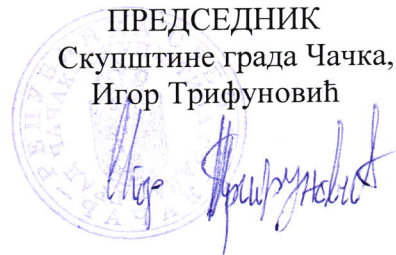
Усваја се Извештај о пословању ЈП „Градац“ Чачак за 2021. годину, који је усвојио Надзорни одбор ЈП „Градац“ Чачак, на седници одржаној 29. априла 2022. године, број 06-04/2022-II, и који је одборницима достављен у материјалу за седницу Скупштине.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-109/2022-I

26. и 27. јул 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић



06-04/2022-II

На основу члана 33 Статута Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак, Надзорни Одбор ЈП „Градац“ је, на седници одржаној 29.04.2022. год., донео:

О Д Л У К У

Усваја се редовни годишњи финансијски извештај о пословању предузећа са мишљењем ревизора за 2021. годину са стањем на дан 31.12.2021. године

Саставни део ове одлуке су:

1. Биланс стања на дан 31.12.2021. године
2. Биланс успеха за период 01.01.-31.12.2021. године
3. Напомене уз финансијски извештај за 2021. годину
4. Извештај независног ревизора „Srbo Audit“ д.о.о. Београд

Образложење

Независни ревизор „Srbo Audit“ д.о.о. Београд наводи да су обавили ревизију приложених финансијских извештаја ЈП Градац Чачак који обухвата: биланс стања на дан 31.12.2021. године, биланс успеха за период 01.01.-31.12.2021. године и напомене уз финансијске извештаје.

Независни ревизор је на финансијске извештаје ЈП Градац Чачак за 2021. годину изразио мишљење са резервом.

Одлуку доставити:

- оснивачу ЈП „ГРАДАЦ“ Чачак,
- рачуноводству,
- евиденцији одлука и
- архиви



Председник Надзорног Одбора
Александар Терзић

76/22

ОДНО ПРЕДСЕДНИК
И ПРОСВЕТА
ГРАЂЕВИНСКО
И ПУТЕВИ

Бр. 1567/22-2-01
11. 08. 2022 20 Бор

На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 33. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26. и 27. јула 2022. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК БР. 06-04/2022-II ОД 29. АПРИЛА 2022. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о расподели добити ЈП „Градац“ Чачак, коју је донео Надзорни одбор ЈП „Градац“ Чачак, на седници одржаној 29. априла 2022. године, бр. 06-04/2022-II од 29. априла 2022. године.

II

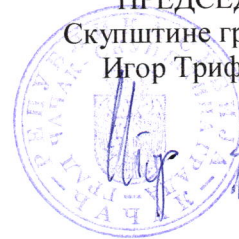
Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-109/2022-I

26. и 27. јул 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић



06-04/2022-II

На основу члана 33. Статута Јавног предузећа з урбанистичко и просторно планирање , грађевинско земљиште и путеве „Градац“ Чачак, Надзорни одбор је на седници одржаној 29.04.2022. године донео:

ОДЛУКУ

О расподели добити по финансијском извештају за 2021. годину

Утврђује се висина добити Јавног предузећа „Градац“ Чачак за 2021. годину у нето износу од 157.102,00 динара.

- 20% нераспоређена добит.....31.420,40 динара
- 80% буџет оснивача.....125.681,60 динара

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом и другим прописима који уређује расподелу добити и покриће губитака Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа

- оснивачу ЈП „ГРАДАЦ“ Чачак,
- рачуноводству,
- евиденцији одлука и
- архиви

Председник Надзорног Одбора
Александар Терзић



(Handwritten signature of Aleksandar Terzić)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ
" ГРАДАЦ " ЧАЧАК

ИЗВЕШТАЈ
О ПОСЛОВАЊУ ЈП "ГРАДАЦ" ЧАЧАК
ЗА 2021. ГОДИНУ

ЧАЧАК
Април 2022. године

САДРЖАЈ

1. Извештај о пословању предузећа	3 - 4
2. Извештај о раду директора	5
3. Извештај о раду извршног директора	5
4. Извештај о раду сектора ЈП „Градац“Чачак	5 - 11
4.1. Урбанистички сектор	5 - 7
4.1.1. Извештај о раду урбанистичке службе	
4.2. Технички сектор	7 - 8
4.2.1. Извештај о раду службе за инвестиције и надзор	
4.3. Економско правни сектор	9 - 11
4.3.1. Извештај о раду службе за рачуноводствене послове	
4.3.2. Извештај о раду службе за опште, правне послове и грађевинско земљиште	
4.3.3. Извештај о раду службе за нормативне и радно-правне послове	
5. Финансијски показатељи за 2021.годину	12 - 28
5.1. Анализа финансијских показатеља за 2021. годину	
5.2. Биланс успеха за период 01.01-31.12.2021.године	
5.3.Биланс стања на дан 31.12.2021. године	
5.4. Извештај о токовима готовине за период 01.01. – 31.12.2021.	
5.5. Потраживања и обавезе на дан 31.12.2021.	
5.5.1. Потраживања	
5.5.1.1. Потраживања у ванбилансној евиденцији	
5.5.2. Обавезе	
6. Реализација коришћења програма буџетске помоћи	28

1. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА « ГРАДАЦ» ЧАЧАК ЗА 2021. ГОДИНУ

Програм пословања Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „ГРАДАЦ“ Чачак за 2021. годину донет је од стране Надзорног одбора ЈП „Градац“ Чачак на седници одржаној 14. децембра 2020. године и за исти је Скупштина града Чачка на седници одржаној 25. и 28. децембра 2020. године, донела Одлуку бр.06-187/2020-I о давању сагласности која је објављена у „Службеном листу града Чачка број 31 од 29.12. 2020. године.

Надзорни одбор ЈП „Градац“ Чачак је на седници одржаној 21. јуна 2021. године и 05. октобра.2020. године донео Измене и допуне Програма пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2021. годину и Измене и допуне Програма коришћења буџетске помоћи за 2021. годину, а све на основу показатеља извршења основног Програма пословања за 2021. годину којима је евидентирана потреба за изменама програма пословања.

На основу наведеног, Надзорни одбор ЈП „Градац“ Чачак је донео одлуку о изменама и допунама Програма пословања за 2021. годину и за исте је Скупштина града Чачка на седници одржаној 29. и 30. јуна 2021. године донела Одлуку број 06-110/2021-I о давању сагласности која је објављена у „Службеном листу града Чачка“ број 13 од 01.07. 2021. године, као и на седници одржаној 15. и 18. октобра 2021. године донела Одлуку број 06-165/2021-I о давању сагласности која је објављена у „Службеном листу града Чачка“ број 19 од 19.10. 2021. године.

АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2021. ГОДИНИ

А) ИЗРАДА ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА

- Измена и допуна ПГР "Трбушани - Љубић П = 421 ha
- ПДР "Бељина" П=19 ha
- ПДР "Лозница" П=15 ha
- Измене и допуне дела ПГР "Атеница -Кулиновци" П = 500 ha
- Генерални урбанистички план града Чачка (наставак - израда студија, анализа, елабората и др.)
- Просторни план града Чачка (наставак - израда студија, анализа, елабората и др.)
- Планска документација за чијом израдом се укаже потреба у току године

Б) ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Израда Пројекта парцелације и препарцелације
- Геодетски радови (прибављање података из РГЗ, пријава радова, реализација и провођење и др.)
- Израда услова са аспекта инфраструктуре којом управља ЈП "Градац"
- Израда стратешких процена утицаја на животну средину за потребе израде планске документације
- Израда Програма постављања мањих монтажних објеката привременог карактера
- Израда урбанистичких пројеката за јавне објекте и површине

Ц) ПРОЈЕКТОВАЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

- Израда пројектне документације за потребе уређења јавних површина и објеката из надлежности ЈП „Градац
- Израда пројекта саобраћајне сигнализације и опреме (вертикалне, хоризонталне, светлосне сигнализације, проширење катастра игнализације.)

- НАДЗОР И ПРАЋЕЊЕ РАДОВА
- Стручни надзор на одржавању јавне расвете за месеце/ јануар – децембар 2021. године
- Стручни надзор на одржавању светлосне сигнализације на свим семафорисаним раскрсницама за месеце/ јануар – децембар 2021. године /
- Стручни надзор на одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације на градским саобраћајницама и путевима за месеце/ јануар – децембар 2021. године/
- Стручни надзор на одржавању хоризонтална сигнализације за месеце/ јануар – децембар 2021. године.
- Стручни надзор на редовном одржавању чесми и фонтана за месеце/ март – децембар 2021. године.
- Стручни надзор на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева за месеце/ април – децембар 2021. године.
- Стручни надзор на изградњи општинских и некатегорисаних путева за месеце/ април – децембар 2021. године.
- Стручни надзор на одржавању јавних површина и улица у граду за месеце/ март – децембар 2021
- Стручни надзор на реконструкцији и изградњи градских саобраћајница за месеце/ април – децембар 2021. године.
- Стручни надзор на чишћењу колектора кишне канализације за месеце/ септембар 2021/
- Стручни надзор на чишћењу водотока другог реда за месеце/ октобар – новембар 2021
- Стручни надзор на одржавању декоративне расвете/ децембар 2021. године.
- Стручни надзор на зимском одржавању градских саобраћајница за месеце/ јануар – март 2021. године.
- Стручни надзор на зимском одржавању градских саобраћајница за месеце/ новембар – децембар 2021. године.
- Стручни надзор на зимском одржавању локалних и некатегорисаних путева на сеоском подручју за месеце/ јануар – март 2021. године.
- Стручни надзор на зимском одржавању локалних и некатегорисаних путева на сеоском подручју за месеце/ новембар – децембар 2021. године.
- Стручни надзор на градским инвестицијама за месеце/ мај -новембар 2021 године/
- Стручни надзор на радовима које финансирају Јавна комунална предузеће ; Установе ; организације и месне заједнице.
-
- ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ
-
- Праћење реализација планске и урбанистичке документације
- Вођење стручног надзора за све инвестиције и редовна које изводе месне заједнице својим средствима.
- Израда предмера радова / тендерске документације/ при поступку јавних набавки са испитивањем тржишта због процењене вредности.
- Учешће у комисијама за спровођење поступка јавних набавки.
- И друге услуге ненаведене на овом списку.
- Израда услова са аспекта саобраћајница и кишне канализације при обједињеној процедури у поступку добијања грађевинске дозволе.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ПРЕДУЗЕЋА ЈП „ГРАДАЦ” Чачак

Директор предузећа је у току 2021. године вршио своју функцију:

- представљања и заступања предузећа;
- организовања и руковођења процесом рада;
- вођење пословања предузећа;
- одговорност за законитост рада предузећа;
- организовање процеса рада и вођење пословања предузећа у складу са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом, општим актима и одлукама Надзорног одбора;
- предлаже оснивачу годишње и средњорочне финансијске планове ;
- предлаже годишње и средњорочне програме предузећа;
- даје извештаје оснивачу о годишњим и средњорочним програмима пословања;
- даје извештаје оснивачу о годишњим и средњорочним финансијским извештајима;
- извршавао одлуке Надзорног одбора;
- вршио и друге послове утврђене законом.

Решењем о именовану вршиоца дужности директора од стране Скупштине града Чачка 06-216/2021-І од 28. и 29. децембра 2021. године именован је Милан Бојовић за вршиоца дужности директора ЈП“Градац“ Чачак.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП“ ГРАДАЦ“ Чачак

У периоду од 01.06.2021.год до 24.12.2021.године обављани су :

- послови праћења и извршења програма рада јавног предузећа и извештавање директора о реализацији програма,
- припрема месечних извештаја о раду предузећа, по секторима, са прегледом конкретних активности и утрошеним радним сатима, а који се достављају оснивачу – граду Чачку,
- координирање и синхронизација рада сектора у договору са руководиоцима сектора,
- по потреби и у договору са директором присуствовање и представљање предузећа на састанцима локалног и републичког нивоа,
- пријем по захтеву, правних и физичких лица .

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКТОРА ЈП“ ГРАДАЦ“ Чачак

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УРБАНИСТИЧКОГ СЕКТОРА ЈП „ ГРАДАЦ “ Чачак

4.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УРБАНИСТИЧКЕ СЛУЖБЕ

У урбанистичкој служби у 2021. године било је запослено 8 радника:

- са високом стручном спремом 7 радника:
 - 2 дипломирана инжењера архитектуре
 - 1 дипломирани просторни планер
 - 1 дипломирани инжењер геодезије
 - 1 дипломирани инжењер грађевине - смер нискоградња
 - 1 дипломирани инжењер електротехнике
 - 1 дипломирани инжењер саобраћаја
- са вишом стручном спремом 1 радник
 - 1 инжењер геодезије

Рад урбанистичке службе Ј.П. »Градац« Чачак у 2021. год. обухватио је следеће активности:

- Израду урбанистичких планова;
- Израду пројектне документације за наставак Булевара војводе Путника (раније Улица број „10“) - потез од Улице Јаше Продановића ка Лозничкој реци);
- Израду пројеката парцелације и препарцелације;
- Рад Комисије за давање мишљења у поступку озакоњења објеката са аспекта саобраћајница чији је управљач ЈП „Градац“Чачак;
- Геодетска снимања терена;
- Израду планова парцелације у поступку израде урбанистичких планова;
- Израду Пројеката геодеског обележавања за потребе парцелације (најчешће јавног земљишта);
- Геодетска снимања терена за потребе омеђавања, утврђивања заузећа и сл.;
- Израду пројеката привремене саобраћајне сигнализације;
- Издавање услова за израду планске и и урбанистичко техничке документације и сагласности са аспекта инфраструктуре којом управља ЈП „Градац“ Чачак.

А) ПРОГРАМ ИЗРАДЕ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА:

1. Измене и допуне ПГР "Трбушани - Љубић" - Нацрт плана завршен. Извршена стручна контрола од стране Комисије за планове. Следи јавни увид у нацрт плана и процедура доношења од стране Скупштине града Чачка;
2. ПДР "Лугови"- Нацрта плана завршен. Обављен јавни увид и поновљени јавни увид у нацрт плана. Следи процедура доношења од стране Скупштине града Чачка;
3. ПДР "Кулиновачко поље" - Нацрта плана завршен. Обављен јавни увид у нацрт плана. Следи процедура доношења од стране Скупштине града Чачка;
4. ПДР "Спортски центар" - Обављен поновљени јавни увид у нацрт плана. Следи процедура доношења од стране Скупштине града Чачка;
5. ПДР "Лозница" - припремљен материјал за Рани јавни увид;
6. ПДР "Бељина" - није донета одлука Скупштине града Чачка о приступању изради плана;
7. Измене и допуне дела ПГР "Атеница -Кулиновци" - није донета одлука Скупштине града Чачка о приступању изради плана;
8. Генерални урбанистички план града Чачка (припремни радови - Евидентирање и анализа постојећег стања зеленила, анализа јавних површина и јавних функција (образовање, социјална и дечја заштита, и др.) у граду Чачку, рад на исправци границе плана– усклађивање са дигиталним катастарским планом, почетак израде геолошких подлога за израду плана) ;
9. Просторни план града Чачка - Просторни план Републике Србије од 2021. до 2035. године, из кога ће проистећи обавезе и смернице за просторни развој града Чачка, још увек није усвојен па нема елемената за активности на изради Просторног плана града Чачка;

Б) ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Израда Пројеката парцелације и препарцелације
 - За потребе ЈП „Градац“ и града Чачка, у току 2021 . године урађено је 6 (шест) пројеката препарцелације за утврђивање регулације планираних саобраћајница на територији града. Посебно истичемо парцелације за потребе остваривања везе Булевара Танаска Рајића са петљом у Прељинској Балузи , односно са Моравским коридором;
 - Теренска реализација извршена за 4 пројеката препарцелације;
 - У СКН Чачак спроведена 3 пројекта препарцелације;
- Израда услова са аспекта прикључења локација на мрежу јавног осветљења
 - У току 2021. године издата 2 услова

- Израда услова за потребе израде планске документације на територији града Чачка по захтеву других обрађивача
 - У току 2021. године урађено – 4 услова
- Израда услова за потребе израде пројектне документације – Урбанистички пројекат- на територији града Чачка по захтеву других обрађивача
 - У току 2021. године урађен – 1 услов
- Комисија за озакоњење
 - Комисија по захтеву Градске Управе за урбанизам у поступку озакоњења објеката даје мишљење са аспекта саобраћајница чији је управљач ЈП „Градац“Чачак.
 - У току 2021. године издато - 27 мишљења
- Остали геодетски радови - Извршење разних геодетских снимања за потребе израде планске документације, пројекта парцелације, реализације пројекта парцелације, обележавања и омеђавања, заузећа локација, катастар инфраструктуре и осталих докумената за потребе локалне самоуправе града Чачка.

Ц) ПРОЈЕКТОВАЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

- Израда пројектне документације за Булевар војводе Путника (раније Улица бр. 10) - II део (потез од Улице Јаше Продановића ка Лозничкој реци):
ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ – ИДР
 - Пројекат саобраћајнице
 - Пројекат електроенергетских инсталација - јавног осветљење
 - Пројекат хидротехничких инсталација - атмосферска канализација
 - Локацијски услови број: ROP-CAC-29161-LOC-1/2021 издати од стране ГУ за урбанизам - 27.09.2021.год
- ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ – ПГД
- Израда следећих делова пројектне документације:
 - Пројекат саобраћајнице
 - Пројекат саобраћајне сигнализације
 - Пројекат електроенергетских инсталација - јавног осветљење
 - Пројекат хидротехничких инсталација - атмосферска канализација
 - Израда Пројекта јавног осветљења Паркинга у Међувршју (пројекат за извођење електроенергетских инсталација).

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА ЈП „ ГРАДАЦ “Чачак

4.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

У Служби за инвестиције и надзор је током 2021. године било запослено 6 (шест) радника и то: два са високом стручном спремом (1 дипл.инж.грађ. и 1 дипл.инж.ел.), један са вишом стручном спремом (инж. грађ.) и три радника са средњом стручном спремом (грађ. тех.). Поред стално запослених, на одређено време ради један дипломирани инжењер.

Делатност службе је покривала следеће послове и задатке:

- Активности на пословима комуналног одржавања града, локалних и некатегорисаних путева и јавних површина, прикупљање услова и сагласности за пројектну документацију, прибављање грађевинске дозволе за инвестиције.
- Израда услова са аспекта саобраћајница у поступку обједињене процедуре;
- Израда услова са аспекта кишне канализације у поступку обједињене процедуре ;

- Израда предмера радова и формирање тендера, за спровођење јавне набавке;
- У Спровођењу поступка јавне набавке добара, услуга и радова - рад у комисијама;
- Вршење стручног надзора над изградњом инвестиционих објеката;
- Вршење стручног надзора над извођењем радова комуналног одржавања;
- Надзор на радовима одржавања зелених површина;
- Надзор на радовима прања и чишћења јавних површина;
- Надзор на радовима на враћану раскопаних површина, у првобитно стање;
- Надзор на радовима комуналног одржавања, јавне расвете и зелених површина у Мрчајевцима, Горњој Трпчи, Овчар Бањи;
- Ангажовање на вршењу надзора на инвестицијама које се финансирају из буџета града;
- Стручни надзор на одржавању јавне расвете;
- Стручни надзор на одржавању светлосне сигнализације на свим семафорисаним раскрсницама;
- Стручни надзор на одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације на градским саобраћајницама и путевима ;
- Стручни надзор на одржавању хоризонтална сигнализације;
- Стручни надзор на редовном одржавању чесми и фонтана;
- Стручни надзор на редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева;
- Стручни надзор на изградњи општинских и некатегорисаних путева;
- Стручни надзор на одржавању јавних површина и улица у граду;
- Стручни надзор на реконструкцији и изградњи градских саобраћајница ;
- Стручни надзор на чишћењу колектора кишне канализације;
- Стручни надзор на чишћењу водотока другог реда ;
- Стручни надзор на одржавању декоративне расвете;
- Стручни надзор на зимском одржавању градских саобраћајница;
- Стручни надзор на зимском одржавању локалних и некатегорисаних путева на сеоском;
- Израда прикључка на кишну канализацију у Госодар Јовановој улици;
- Израда бетонског крила плочастог пропуста преко водотока у Катрзи;
- Израда обалоутврдног бетонског зида намосту у Мачајевцима пут ка школи;
- Изградња два понирећег бунара у Атеници .

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

- Праћење реализација планске и урбанистичке документације;
- Вођење стручног надзора за све инвестиције и редовна које изводе месне заједнице својим средствима;
- Израда предмера радова / тендерске документације/ при поступку јавних набавки са испитивањем; тржишта због процењене вредности;
- Учешће у комисијама за спровођење поступка јавних набавки;
- Израда услова са аспекта саобраћајница при обједињеној процедури у поступку добијања грађевинске дозволе урађено 147 аслова;
- Израда услова са аспекта кишне канализације при обједињеној процедури у поступку добијања грађевинске дозволе урађено 147 аслова;
- Вршење и свих осталих послова према указаним потребама, захтевима грађана и осталим субјектима, правних и физичких лица;
- Рад на изради програма за наредну годину и рад на изради извештаја о раду за предходну пословну годину.

4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОНОМСКО ПРАВНОГ СЕКТОРА ЈП „ ГРАДАЦ “Чачак

4.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Служба за рачуноводствене послове у 2021. години обављала је послове рачуноводства и финансија за ЈП „ Градац „Чачак са следећом структуром запослених :

- Шеф службе за рачуноводствене послове – ВСС један извршилац
- Главни књиговођа и билансиста са помоћном евиденцијом - ССС један извршилац
- Књиговођа аналитике зарада – ССС један извршилац

Служба за рачуноводствене послове у 2021. години обављала је следеће послове:

- Служба је примала сву улазну документацију за ЈП „Градац“ Чачак, вршила њихову ликвидатуру и проверавала њихову исправност са суштинске, формалне и рачунске стране;
- Пратила законитости у формирању документације ради даљег књижења;
- Вршила контирање у складу Законом о рачуноводству;
- Водила аналитичке евиденције купаца по уговорима за уређење грађевинског земљишта, закупе земљишта и објеката;
- Водила аналитичке евиденције добављача по улазној документацији и вршила њихово усаглашавање као и давање извештаја о свакодневном стању обавеза;
- Слала месечна задужења правним и физичким лицима према уговорима;
- Пратила извршење Програма пословања по уговорима као и праћење програма у делу планираних и остварених прихода и расхода;
- Припремала и састављала периодичне и годишње извештаје за органе управљања и оснивача;
- Вршила усаглашавање потраживања по свим основама, као и слање ИОС - а најмање једном годишње;
- Радила на опоменама са повериоцима;
- Давала предлоге за принудну наплату потраживања за физичка лица;
- Вршила обрачуне и плаћања свих пореза у складу са законом (ПДВ, порез на добит, порез на имовину, порез на пренос апсолутних права.);
- Вршила обрачун и исплату зарада запослених, као и све остале обрачуне и исплате за запослене;
- Достављала месечно обрасце о исплаћеним зарадама Министарству финансија;
- Водила пореску евиденцију;
- Припремала и достављала податке правној служби за утужење спорних потраживања;
- Пратила и раскњижавала аналитичке уплате корисника грађевинског земљишта и вршила сравњење у погледу задужења и уплате средстава накнаде;
- Достављала Регистар запослених у месецу за претходни месец (Министарству финансија и ЛЕР-у);
- Ажурирала регистар запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО)
- Вршила сва плаћања;
- Ажурирала податке у Регистру измирења новчаних обавеза (РИНО) и извршења свака три дана Министарству финансија;
- Припремала све потребне материјале из области финансијског пословања за потребе Надзорног одбора;
- Водила евиденцију фактура у централном регистру фактура, праћење рокова измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (ЦРФ-у);
- Припремала све податке као и упуства за израду редовног годишњег пописа;
- Састављала сет финансијских извештаја и достављала АПР-у;
- Учествовала у изради извештаја о Програму пословања за 2020. годину;
- Припремала базу података за израду финансијског плана за 2022. годину;
- Учествовала у изради Програма пословања за 2022. годину;
- Састављала тромесечни-квартални извештај ЛЕР-у за Министарство ;

- Достављала месечни извештај ЛЕР-у о прегледу прихода, расхода и неизмирених обавеза
- Учествовала у изради Измена и допуна програма пословања за 2021. годину
- Припремала и слала потребну документацију ревизорској кући ради израде ревизорског извештаја за 2020. годину
- Рад са странкама ради измирења дуговања

4.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ОПШТЕ, ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

У 2021. години правна служба у склопу својих послова и задатака обавила је следеће:

- Заступање пред Основним судом у Чачку,
- Заступање пред Привредним судом у Чачку,
- Заступање пред Вишим судом у Чачку,
- Заступање пред Градском управом за урбанизам,
- Сачињена су иницијална акта за покретање судског поступка (тужбе, предлози за извршење на основу правоснажних одлука и предлози за извршење на основу веродостојних исправа-меница),
- Примљена су и обрађује иницијална акта (тужбе, предлози)
- Сачињен је велики број поднеске судовима, укључујући жалбе на првостепене одлуке
- Обрађен је материјал, достављани су позиви са материјалом за Надзорни одбор, израђени су записници и одлуке са седница Надзорног одбора и извршена је достава одлука лицима на које се односе.
- Поред наведеног, правна служба је обављала свакодневно и рад са странкама - давање правних савета у вези са делатношћу предузећа (услови за изградњу, легализацију и др.).
- У оквиру нормативне делатности сачињени су предлози уговора са оснивачем, Нацрт Програма уређивања грађевинског земљишта за 2022. годину и Програма одржавања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији града за 2022. годину, као и Програма коришћења буџетске помоћи.

Служба за опште послове је у оквиру 2021. године обављала следеће послове:

- Обављање послова који се односе на вођење евиденције по заказаним састанцима и пословним контактима, као и другим обавезама руководећих лица,
- заказивање пријема и најаве странака,
- успостављање телефонске везе и позива,
- дактилографски послови и послови који се односе на пријем и разврставање поште, вођење деловодника,
- прикупљање информација од руководиоца сектора о планираним активностима, активностима у току и у припреми,
- ажурирање података и изношење на сајт Предузећа,
- куцање по диктату или на бази концептираних материјала,
- послови у вези са пријемом и достављањем поште и друге послове утврђене планом и програмом рада предузећа успостављеним актима и налозима послодавца и
- друге послове утврђене планом и програмом рада предузећа успостављеним актима и налозима послодавца.

Послови Службе за грађевинско земљиште уређени су општим актима предузећа - Статутом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

У извештајној 2021. години служба за грађевинско земљиште је радила на:

- реализацији усвојеног Програма и измене програма од стране оснивача, града Чачка – Програма уређивања грађевинског земљишта за 2021. годину,
- идентификацији расположивог грађевинског земљишта у јавној својини и његовом вредновању и пружање информација потенцијалним инвеститорима за изградњу објеката,
- припреми потребне документације и предлога за спровођење поступка за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини,
- припреми огласа за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине

- припреми потребне документације у поступцима отуђења и прибављања грађевинског земљишта у јавној својини у поступцима непосредне погодбе,
- учешћу у спровођењу поступка парцелације и препарцелације грађевинског земљишта и исправке граница суседних катастарских парцела,
- заступању пред судовима, градским управама и другим органима,
- учешћу у закључењу и овери уговора о отуђењу и прибављању непокретности – грађевинског земљишта из јавне својине код јавног бележника,
- учешћу у поступцима решавања имовинско-правних односа који се односе на прибављање грађевинског земљишта у јавној својини,
- учешћу у поступцима отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом,
- израда нацрта уговора о установљавању права стварне службености,
- учешћу на седницама Скупштине града Чачка и Градског већа града Чачка,

4.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА НОРМАТИВНЕ И РАДНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У току 2021. године Служба за нормативне и радно-правне послове је извршавала следеће задатке:

- Израда нацрта нормативних аката (одлуке, правилници, колективни уговор и др.),
- Израда тужби, предлога за извршење, одговора на тужбе и др.,
- Заступање пред судовима и другим државним органима,
- Израда опомена дужницима,
- Израда овлашћења за регистрацију службених возила,
- Израда потврда, уверења и др.,
- Израда захтева за буџетску помоћ,
- Израда уговора и анекса уговора о закупу станова са физичким лицима,
- Обављање послова у вези са Законом о заштити узбуњивача
- Поднесци за јавне извршитеље,
- Припрема захтева и неопходне документације за добијање одобрења за нова запослења,
- Пријаве и одјаве запослених у систем КРОСО (Централни регистар обавезног социјалног осигурања),
- Израда решења из области радних односа (решења о годишњим одморима, решења о исплати погребних трошкова, решења о плаћеном одсуству и др.),
- Израда уговора из области радних односа (уговори о раду, анекси уговора о раду, уговори о пословно-техничкој сарадњи, уговори о делу, уговори о обављању привремених и повремених послова, уговори о обављању послова ван просторија послодавца),
- Израда Плана јавних набавки и објављивање на Порталу јавних набавки,
- Израда Плана набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,
- Припрема и објављивање јавних набавки за потребе предузећа,
- Праћење извршења закључених уговора,
- Израда обавезних извештаја о спроведеним поступцима набавки,
- Анализа тржишта за потребе спровођења поступака набавки,
- Обављање послова контроле забране пушења у пословним просторијама,
- Обављање послова везаних за систем ФУК,
- Израда решења о надзору
- Израда нацрта уговора са јавним комуналним предузећима и оснивачем,
- Рад у комисијама по решењима директора (комисија за штете, комисија за утврђивање правног статуса објеката у државини предузећа, пописне комисије и др.),
- Израда дописа и др. по налогу руководства (министарствима, оснивачу, јавним предузећима и установама),
- Израда одговора по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја,
- експедиција запосленима обавештења, решења и др.,
- копирање, штампање, ковертирање и експедиција израђених аката из надлежности службе;

5. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2021. ГОДИНУ

	Елементи		Износ		Индекс 2/1
			План 2021	Реализација 2021	
			1	2	
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	конто	86.600.000	82.760.032	95,57
	Приходи од продаје услуга на домаћем тржишту (Оснивач)	614	60.300.000	60.249.450	99,92
	Приходи од субвенција буџета Града	640	22.500.000	18.312.397	81,39
	Остали пословни приходи-(технички услови и др)	659	3.800.000	4.198.185	110,48
	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	конто	86.593.042	75.948.913	87,71
1	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	51	2.300.000	1.953.649	84,94
	ТРОШКОВИ ОСТАЛОГ МАТЕРИЈАЛА (РЕЖИЈСКОГ)	512	630.000	378.795	60,13
	Трошак канцеларијског материјала	5121	400.000	218.895	54,72
	Трошак осталог материјала (режијски материјал)	5126	50.000	33.192	66,38
	Трошак осталог режијског материјала ХТЗ опрема	5126	30.000	28.193	93,98
	Трошак осталог материјала - остали материјал за одржавање хигијене	5126	150.000	98.515	65,68
	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	513	1.650.000	1.557.374	94,39
	Трошак нафтних деривата - бензин	5130	400.000	406.996	101,75
	Трошак електричне енергије	5133	500.000	515.605	103,12
	Трошак остале енергије - грејање	5139	750.000	634.773	84,64
	ТРОШКОВИ ЈЕДНОКРАТНОГ ОТПИСА АЛАТА И ИНВЕНТАРА	515	20.000	17.480	87,40
	Трошкови ситног инвентара	5150	20.000	17.480	87,40
2	ТРОШКОВИ ЗАРАДА НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ ТРОШКОВИ	52	50.955.042	48.828.003	95,83
	ТРОШКОВИ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА(БРУТО)	520	50.955.042	48.828.003	95,83
	Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	5200	39.492.000	37.871.602	95,90
	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	5210	6.575.418	6.259.545	95,20
	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	5241	1.200.000	1.179.197	98,27
	Трошкови накнада члановима органа управљања и надзора	5260	607.624	603.585	99,34
	Јубиларне награде	5290	400.000	386.609	96,65
	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	5290	570.000	483.392	84,81
	Остале помоћи запосленим радницима	5290	1.330.000	1.329.667	99,97
	Накнаде трошкова за превозна посао и са посла	5291	550.000	543.792	98,87
	Накнаде трошкова за службено путовање-трошкови дневница	5291	150.000	128.947	85,96
	Остала давања запосленима, која се не сматрају зарадом	5292	80.000	41.667	52,08

3	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	53	2.308.000	1.920.504	83,21
	ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТНИХ УСЛУГА	531	1.003.000	866.078	86,35
	Трошкови ПТТ услуга-телефон	5315	250.000	235.251	94,10
	Трошкови ПТТ услуга-интернет и слично	5315	200.000	191.368	95,68
	Трошкови ПТТ услуга-мобилни телефон	5315	400.000	326.701	81,68
	Трошкови ПТТ услуга-услуге комуникације	5315	3.000	2.400	80,00
	Трошкови ПТТ услуга-достава рачуна	5315	150.000	110.358	73,57
	ТРОШКОВИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА	532	1.100.000	951.225	86,48
	Трошкови за услуге на текућем одржа.основних средстава-реконструкција зграде и др	5320	600.000	550.380	91,73
	Трошкови за услуге на текућем одржа.основних средстава-одржавање зграде и др	5320	100.000	93.276	93,28
	Трошкови за услуге на текућем одржа.основних средстава-одржа.путничких аутомобила	5320	300.000	210.425	70,14
	Трошкови за услуге на текућем одржа.основних средстава-рачунара, телефона, ПП апарата	5320	100.000	97.144	97,14
	ТРОШКОВИ РЕКЛАМЕ И ПРОПАГАНДЕ	535	150.000	45.000	30,00
	Трошкови огласа у новинама, часописима, телевизији	5350	150.000	45.000	30,00
	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ УСЛУГА	539	55.000	58.201	105,82
	Трошкови комуналних услуга-вода	5392	28.000	25.571	91,33
	Трошкови комуналних услуга-смеће	5392	27.000	32.630	120,85
	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	54	4.350.000	2.034.757	46,78
	Трошкови амортизације нематеријалне имовине (софтвер, уређај ГПС,...)	5400	1.700.000	126.971	7,46
	Трошкови амортизације грађевинских објеката	5401	600.000	501.141	83,52
	Трошкови амортизације постројења и опреме	5402	1.650.000	810.633	49,12
	Трошкови резервисања за накнаде и друге бенифиције запослених	545	400.000	596.012	149,00
	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	55	26.680.000	21.212.000	79,51
	ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	550	6.250.000	1.876.923	30,03
	Трошак ревизије фин.извештаја и пословања	5500	260.000	200.000	76,92
	Трошкови за услуге осталих друштвених делатности- безбедност на раду	5504	100.000	85.200	85,20
	Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених-семинари, котизације	5505	100.000	52.716	52,72
	Софтер, лиценце и сл.-лиценцирање софтера	5506	600.000	557.613	92,94
	Услуге за измене које се врше на постојећим програмима за рачунаре-одржа.рачунара	5507	210.000	196.764	93,70
	Услуге чишћења просторија	5508	30.000	0	0,00
	Остале непроизводне услуге-копије планова и др.	5509	950.000	784.630	82,59
	Остале непроизводне услуге - израда геолошке подлоге	5509	3.000.000	0	0,00
	Остале непроизводне услуге - израда извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину	5509	1.000.000	0	0,00
	ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	551	400.000	288.018	72,00

Трошкови репрезентације у сопственим пословним просторијама	5510	200.000	143.264	71,63
Трошкови угоститељских услуга	5512	200.000	144.754	72,38
ТРОШКОВИ ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА	552	320.000	225.995	70,62
Премије осигурања некретнине, постројења и опреме-зграда, опрема	5520	50.000	38.764	77,53
Премије осигурања некретнине, постројења и опреме-возила	5520	70.000	44.920	64,17
Премије осигурања од одговорности према трећим лицима	5525	100.000	47.991	47,99
Премије осигурања запослених од последица несрећних случајева	5528	100.000	94.320	94,32
ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	553	160.000	385.793	241,12
Трошкови платног промета у земљи	5530	160.000	385.793	241,12
ТРОШКОВИ ЧЛАНАРИНА	554	220.000	201.668	91,67
Чланарине привредним коморама	5540	50.000	46.668	93,34
Остале чланарине пословним и др. удружењима-лиценце	5549	170.000	155.000	91,18
ТРОШКОВИ ПОРЕЗА	555	3.320.000	3.171.542	95,53
Порез на имовину	5550	350.000	342.751	97,93
Средства за измирење обавеза по основу запошљавања инвалида која се уплаћује у буџетски фонд	5552	540.000	533.304	98,76
Остали непоменути порези-порез на пренос апсолутних права	5555	2.260.000	2.148.157	95,05
Остали порези који терете трошкове	5559	170.000	147.330	86,66
ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	559	16.010.000	15.062.061	94,08
Трошкови огласа у штампи и другим медијама - тендери	5590	10.000	0	0,00
Таксе – административне, судске, регистрационе и др.	5591	1.250.000	1.026.514	82,12
Судски трошкови и трошкови вештачења	5592	1.300.000	1.264.763	97,29
Трошкови претплате на часописе и стручне публикације	5593	200.000	198.364	99,18
Остали нематеријални трошкови - пресуде и судска решења	5599	13.000.000	12.333.413	94,87
Остали нематеријални трошкови - фотокопирање, админи.услуге, процена ризика	5599	250.000	239.007	95,60
Пословни добитак		6.958	6.811.119	
Пословни губитак				
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	конто	1.530.000	121	0,01
Приходи од камата	662	1.530.000	121	0,01
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	конто	1.500.000	936.592	62,44
Расходи камата	562	500.000	96.036	19,21
Расходи од камата према трећим лицима	5621	1.000.000	840.556	84,06
Финансијски добитак		30.000	0	0,00
Финансијски губитак				
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	конто	3.700.000	118.884	3,21

Приходи по основу ефекта уговорене заштите од ризика-ревалоризација потраживања	676	100.000	112.318	112,32
Остали непоменути приходи	679	3.600.000	6.566	0,18
ОСТАЛИ РАСХОДИ	конто	3.618.000	5.564.706	153,81
Расходи по основу директних отписа потраживања	576	50.000	580.851	1161,70
Остали непоменути расходи тр.спорова и пресуде	579	3.330.000	1.189.680	35,73
Остали непоменути расходи	579	110.000	60.270	54,79
Обезвређење потраживања од продаје	585	128.000	3.733.905	
Остали добитак		82.000		
Остали губитак			5.445.822	
УКУПНИ ПРИХОДИ		91.830.000	82.879.037	90,25
УКУПНИ РАСХОДИ		91.711.042	82.450.211	89,90
Добитак из редовног пословања пре опорезивања		118.958	428.826	
Губитак из редовног пословања пре опорезивања				
Добитак пре опорезивања				
Порески расход периода			140.692	
Одложени порески расход периода			131.032	
Одложени порески приход периода				
НЕТО ДОБИТАК			157.102	

5.1. АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2021. ГОДИНУ

Укупни планирани приходи за 2021. годину су 91.830.000,00 динара, а укупни планирани расходи су 91.711.042,00 динара.

Остварење од планираних 91.830.000,00 динара прихода је 82.879.037,00 динара што представља 90,25% остварења. Чине их:

- пословни приходи,
- финансијски приходи и
- остали приходи.

Пословни приходи остварени су на основу делатности предузећа, Чине их приходи од продаје услуга на домаћем тржишту, приходи од субвенција и остали пословни приходи. Планирани су у износу од 86.600.000,00 динара, а остварени у износу од 82.760.032,00 динара односно 95,57 %.

Приходи од субвенција буџета Града у износу 18.312.397,00 динара планирани су за покриће судских пресуде и решења из ранијих година, набавку аутомобила о набавку ГПС уређаја и остварени су индексом 81,39 у односу на планиране.

Остали пословни приходи реализовани су у износу од 4,198.185,00 динара што је 110,48 % од планираних. Односе се на издате урбанистичке услове са аспекта саобраћајница и атмосферске канализације физичким и правним лицима.

Пословни расходи планирани су у износу 86.593.042,00 динара а реализовани у износу од 75.948.913,00 динара што представља 87,71 % од планираних пословних расхода.

Трошкови материјала и енергије остварени су у износу од 1.953.649,00 динара односно 84,94 % од 2.300.000,00 динара планираних трошкова и њих чине следећи трошкови:

– трошкови осталог материјала у износу од 378.795,00 динара и они су остварени 60,13 % у односу на план (канцеларијски материјал 54,72 %, остали режијски материјал 66,38 % и материјал за одржавање хигијене 65,68 %)

– трошкови горива и енергије остварени су у износу од 1.557.374,00 динара, остварени су 94,32 % у односу на план (утошен бензин 101,75 %, утошена електрична енергија 103,12 %, грејање у пословној згради и за стан у БВК 84,64 %)

– трошкови једнократног отписа алата и инвентара планирано 20.000,00 динара а остварено 17.480,00 динара односно 87,40 %

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични трошкови планирани су у износу од 50.955.042,00 динара а остварени 48.828.003,00 динара што представља 95,83 % реализације. Процент реализације је мањи јер су средства са зараде планирана са 28 запослених, а у предузећу је у 2021. години радило 27 запослених.

Структуру ових трошкова чине: трошкови зарада и накнада зарада (брutto 1) као и порези и доприноси на зараде на терет послодавца 95,20 %, трошкови накнада по уговорима о привременим пословима 98,27 %, трошкови накнаде члановима Надзорног одбора 99,34 %, јубиларне награде 96,65 %, помоћ у случају смрти члана уже породице 84,81 %, остале помоћи запосленима 99,97%, накнада трошкова превоза 98,87 %, накнада трошкова за службено путовање 85,96 %, остала давања запосленима, која се не сматрају зарадом 52,08 %.

Трошкови производних услуга планирани су у износу од 2.308.000,00 динара, а остварени су у износу од 1.920.504,00 динара односно 83,21 % од планираних трошкова. Чине их;

- трошкови транспортних услуга су планирани 1.003.000,00 динара, а остварени су 866.078,00 динара што је 86,35 % у односу на план (трошкови фиксних телефона 94,10 %, интернет за ГИС службу 95,68 %, трошкови мобилних телефона 81,68 %, услуге комуникације за семафоре 80,00 % и трошкови доставе рачуна 73,57 %);

- трошкови услуга одржавања од планираних 1.100.000,00 динара остварено је 951.225,00 динара односно 86,48 % (трошкови реконструкције зграде 91,73 %, трошкови одржавања зграде 93,28 %, одржавање аутомобила 70,14 %, ситних поравки рачунара, ПП апарата и др. 97,14 %);

- трошкови рекламе и пропаганде од планираних 150.000,00 динара остварено је 45.000,00 динара односно 30,00 %;

- трошкови осталих услуга од планираних 55.000,00 динара остварено је 58.201,00 динара односно 105,82 % (трошкови воде 91,33 %, комуналне услуге 120,85 %).

Трошкови амортизације - набавка опреме од планираних 4.350.000,00 динара остварено 2.034.757,00 динара односно 46,78% у односу на план (ове трошкове чине амортизација имовине и опреме у износу од 1.438.745,00 динара, на као и резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију 149,00 % која су већа од планираних из разлога пријема новозапосленог радника са врло мало радног стажа).

Нематеријални трошкови од планираних 26.680.000,00 динара остварено 21.212.000,00 динара односно 79,51 % у односу на план. Чине их:

- трошкови непроизводних услуга од планираних 6.250.000,00 динара остварено 1.876.923,00 динара односно 30,03 % у односу на планиране трошкове (трошкови ревизије 76,92%, безбедност на раду 85,20 %, семинари и котизације 52,72 %, лиценцирање софтвера 92,94 % одржавање програма за рачунаре 93,70 %, копије планова и услуге РГЗ 82,59 %). Процент реализације ових трошкова је мањи из разлога што су у 2021. години планиране набавка израде геолошке подлоге и набавка извештаја о стратешкој процени које нису окончане.

- трошкови репрезентације планирано 400.000,00 динара а је остварено 288.018,00 динара што је 72,00 % (репрезентација у сопственим просторијама 71,63 %, угоститељске услуге 72,38 %);

- трошкови премије осигурања од планираних 320.000,00 динара је остварено 225.995,00 динара односно 70,62 % у односу на план (осигурање зграде и опреме 77,53 %, осигурање возила 64,17% осигурање према трећим лицима 47,99 %, осигурање запослених 94,32 %);
- трошкови платног промета од планираних 160.000,00 динара остварено је 385.793,00 динара односно 241,12 % у односу на план. Остварење овог трошка одступа од плана из разлога што је са текућег рачуна скинута провизија за трансакције на депозитном рачуну намењеном за уплату и повраћај уплаћеног депозита ради отуђења грађевинског земљишта у јавној својини
- трошкови чланарина од планираних 220.000,00 динара је остварено 201.668,00 динара односно 91,67 % у односу на план;
- трошкови пореза од планираних 3.320.000,00 динара остварено је 3.171.542,00 динара односно 95,53 % у односу на планиран трошак (порез на имовину 97,93 %, средства за измирење обавеза по основу запошљавања инвалида 98,76 %, порез на пренос апсолутних права 95,05,% и остали порези који терете трошкове 86,66 %);
- остали нематеријални трошкови планирани су у износу од 16.010.000,00 динара су остварени у износу од 15.062.061,00 динара односно 94,08 % у односу на план (таксе судске и остале 82,12 %, судски трошкови по основу вештачења 97,12 %, трошкови претплате на стручну литературу 99,18%, пресуде и судска решења 94,87 % као и административне услуге 95,60 %).

Финансијски приходи планирани су у износу од 1.530.000,00 динара, а реализовани су 121,00 динара што представља 0,01 %. Односе се на приходе од камата.

Финансијски расходи планирани су у износу 1.500.000,00 динара а реализовани у износу од 936.592,00 динара што представља 62,44 % од планираних и односе се на расходе од камата.

Остали приходи планирани су у износу од 3.700.000,00 динара, а остварени су 118.884,00 динара што је 3,21 % у односу на план.

Остали расходи планирани су у износу од 3.618.000,00 динара а остварени су 5.564.706,00 динара што је 153,81 % у односу на план и односе се на расходе трошкова спорова и пресуда, исправке потраживања.

У извештајној 2021. години предузеће је остварило позитиван финансијски резултат и нето добит износи 157.102,00 динара .

Остварена нето добит предузећа биће распоређена у складу са Законом и другим прописима који уређује расподелу добити, Статутом, Програмом пословања и годишњим финансијским извештајем као и Одлуком Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача.

5.2. БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01-31.12.2021.године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План	Реализација
1	2	3	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 +1005+1008+ 1009-1010+1011+1012)	1001	86.600	82.760
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600,602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601,603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1005	60.300	60.249
610,612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	60.300	60.249
611,613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV.ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V.СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	IV.ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	26.300	22.511
68,осим683,685 и 686	VII.ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б.ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014+1015+1016+1020+1021+1022+1023+1024)	1013	86.593	75.949
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	2.300	1.954
52	III.ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017+1018+1019)	1016	50.955	48.828
520	1.Трошкови зарада и накнада зарада	1017	39.492	37.872
521	2.Трошкови пореза и доприноса на зараде	1018	6.575	6.259
52 осим 520 и 521	3.Остали лични расходи и накнаде	1019	4.888	4.697

540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	3.950	1.439
58, осим 583,585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	2.308	1.920
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	400	596
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	26.680	21.212
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1013) ≥ 0	1025	7	6.811
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 – 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028+1029+1030+1031)	1027	1.530	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	1.530	
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033+1034+1035+1036)	1032	1.500	936
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	1.500	936
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027-1032) ≥ 0	1037	30	
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032– 1027 ≥ 0)	1038		936
683,685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583,585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		3.734
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	3.700	119
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	3.618	1.831
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001+1027+1039+1041)	1043	91.830	82.879
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013+1032+1040+1042)	1044	91.711	82.450
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043-1044) ≥ 0	1045	119	429
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044-1043) ≥ 0	1046		

69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045-1046+1047-1048) ≥ 0	1049	119	429
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046-1045+1048-1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	18	141
722 дуг.салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		131
722 пот.салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049-1050-1051-1052+1053-1054) ≥ 0	1055	101	157
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050-1049+1051+1052-1053+1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

5.3. БИЛАНС СТАЊА за период 01.01.-31.12.2021.године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 2021	Реализација 2021
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0009+0017+0018+0028)	0002	338.863	318.988
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008)	0003	1.000	744
10	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	1.000	744
13	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
17	5. Аванси за нематеријална имовина	0008		
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010+0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	336.113	316.828
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	58.583	40.535
023	2. Постројења и опрема	0011	5.450	4.213
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројења и опреми	0014	272.080	272.080
029(део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029(део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019+0020+0021+0022+0023+0024+0025+0026+0027)	0018	1.750	1.416
040(део),041(део) и 042(део)	1. Учешћа у капиталу правних лица(осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040(део),041(део) и 042(део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043,050(део) и 051(део)	3. Дугорочни пласмани матичним, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потражи. од тих лица у земљи	0021		
043,050(део) и 051(део)	4. Дугорочни пласмани матичним, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потражи. од тих лица у инострану.	0022		

део 045 и део 053	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови)у земљи	0023		
део 045 и део 053	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови)у иностранству	0024		
46	7. Дугорочна финансијска улагања(хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
47	8. Откупљене сопственеакције и откупљени сопствени удели	0026		
048,052,054,055 и 056	9. остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	1.750	1.416
28 (део) осим 288	V.ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031+0037+0038+0044+0048+0057+0058)	0030	3.200	60.902
Класа 1,осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032+0033+0034+0035+0036)	0031	200	87
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150,152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	200	87
150,152 и 154	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II.СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039+0040+0041+0042+0043)	0038	1.500	366
204	1. Потраживања од купца у земљи	0039	1.500	366
205	2. Потраживања од купца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	7. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21,22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА(0045+0046+0047)	0044	700	1.534
21,22 осим 223 и 224 и 27	1.Остала потраживања	0045	700	1.534
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3.потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049+0050+0051+0052+0053+0054+0055+0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0050		

232 и 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		118
232 и 234 (део)	4. Краткорочни кредити и зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности која се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236(део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236(део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	800	58.783
28(део),осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		14
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	342.063	379.890
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	930.000	1.056.680
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402+0403+0404+0405+0406-0407+0408+0411-0412 ≥ 0	0401	334.258	316.697
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	24.589	24.589
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331,332,333,334, 335,336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331,332,333,334, 335,336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	309.669	292.108
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	309.550	291.951
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	119	157
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413+0414)	0412	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416-0420+0428)	0415	3.902	4.227
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	3.902	4.227
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	3.902	4.227
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40,осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		

41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421+0422+0423+0424+0425+0426+0427)	0420	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411(део) и 422(део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411(део) и 422(део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранс.	0423		
414 и 416(део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
414 и 416(део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49(део),осим 498 и 495(део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	270	401
495(део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ(0432+0433+0441+0442+0449+0453+0454)	0431	3.633	58.565
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42,осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ(0434+0435+0436+0437+0438+0439+0440)	0433	0	0
420 (део) и 421(део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421(део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422(део),424(део), 425(део) и 429(део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422(део),424(део), 425(део) и 429(део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
422(део),424(део), 425(део) и 429(део)	5. Кредити,зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		56.236
43 осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443+0444+0445+0446+0447+0448)	0442	250	547
431 и 433	1. Обавезе према добављачима – матична ,зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
431 и 433	2. Обавезе према добављачима – матична ,зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	150	501
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		

439 (део)	5.Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6.Остале обавезе из пословања	0448	100	46
44, 45, 46, осим 467,47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450+0451+0452)	0449	3.383	1.782
44, 45, 46, осим 467	1.Остале краткорочне обавезе	0450	2.233	641
47,48 осим 481	2.Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	1.100	1.107
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	50	34
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49(део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415+0429+0430+0431-0059) ≥ 0 = (0407+0412-0402-0403-0404-0405-0406-0408-0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА 0401+0415+0429+0430+0431-0455) ≥ 0	0456	342.063	379.890
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	930.000	1.056.680

5.4. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ за период 01.01-31.12.2021.год.

У 000 дин

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 2021	Релизација 2021
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ	1	2	3
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	100.950	95.604
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	72.360	72.299
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	1.530	
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	27.060	23.305
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	95.769	89.347
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	22.325	23.927
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	50.955	48.465
4. Плаћене камате у земљи	3010	2.100	936
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	20.389	16.019
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3015	5.181	6.257
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	70	56.299
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020	70	63
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		56.236
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	4.740	4.010
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	4.740	4.010
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3027		52.289
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3028	4.670	
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		

II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	52
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		52
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3046	0	
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3047	0	52
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	101.020	151.903
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	100.509	93.409
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 – 3049) ≥ 0	3050	511	58.494
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 – 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	289	289
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 – 3051 + 3052 + 3053 – 3054)	3055	800	58.783

5.5. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ НА ДАН 31.12.2021. ГОДИНЕ

5.5.1 ПОТРАЖИВАЊА

Укупна потраживања, ЈП "Градац" Чачак на дан 31.12.2021. године износе 1.899.897,88 динара, од тога су потраживања од купаца 366.020,00 динара, потраживања по основу боловања 28.890,59 динара и потраживања по основу накнаде штете 1.504.987,29 динара .

5.5.1.1. ПОТРАЖИВАЊА У ВАНБИЛАНСНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ

Потраживања за накнаду за уређивање грађевинског земљишта, закуп земљишта и објеката као и накнаде за коришћење грађевинског земљишта ЈП "Градац" Чачак евидентира у ванбилансној евиденцији.

Известан број инвеститора није измирио своје уговорне обавезе, тако да потраживања по основу накнаде за уређивање грађевинског земљишта и легализације износе 102.885.045,14 динара (потраживања од активних физичких лица износе 4.878.863,29 динара, потраживања од тужених физичких лица износе 26.417.346,93 динара као и потраживања од правних утужених лица износе 71.588.834,92 динара).

Потраживања за закуп земљишта у привремене сврхе, привредне сврхе и станарине износе укупно 13.874.086,94 динара (потраживања од физичких лица којима се и даље фактурише износе 2.785.271,47 динара, потраживања од тужених физичких лица износе 4.042.792,90 динара, потраживања од правних лица којима се и даље фактурише износе 4.264.358,38 динара као и потраживања од правних утужених лица износе 2.781.664,19 динара).

Накнада за уређивање грађевинског земљишта наплаћивана је током 2021. године у поступцима легализације објеката на основу уговора закључених до 27. новембра 2015. године, када је ступио на

снагу Закон о озакоњењу објеката ("Сл. Гласник РС" бр. 96/15) по коме се у поступку озакоњења објеката плаћа такса за озакоњење.

Потраживања по основу накнаде за коришћење грађевинског земљишта износе 438.718.794,76 динара.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта као што је познато укинута је са 31. 12. 2013. године интегрисањем у порез на имовину па је у 2021. године вршена наплата потраживања из претходног периода.

ЈП „Градац“ предузима све мере како би наплатило потраживања путем слања опомена, позивања на договор за репрограм дуга, судским путем,...

5.5.2. ОБАВЕЗЕ

Укупне обавезе ЈП "Градац" Чачак на дан 31. 12. 2021. године износе 2.328.883,54 динара. Обавезе према добављачима износе 547.121,96 динара, остале обавезе износе 685.235,58 динара (обавезе за учешће у финансирању инвалида, обавеза за неискоришћен годишњи одмор, обавезе за накнаду члановима Надзорног одбора) као и обавеза за ПДВ у износу од 1.096.526,00 динара.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈП „ГРАДАЦ“ ЧАЧАК за 2021.годину

Програмом коришћења буџетске помоћи за 2021. годину је предвиђено 22.500.000,00 динара из буџета града Чачка и то за судске пресуде и таксе из ранијих година износ од 14.000.000,00 динара, на име пореза на пренос апсолутних права износ од 2.200.000,00 динара (који се односи на решење из 2012. године којим је одређена накнада за изузето грађевинско земљиште) , за набавку путничког возила износ од 1.300.000,00 динара, набавку уређаја ГПС износ од 1.000.000,00 динара за потребе геодетске службе, за израду геолошке подлоге за део територије ГУП (око 1000 хектара) са реонизацијом према носивости и стабилности тла износ од 3.000.000,00 динара као и за израду извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину износ од 1.000.000,00 динара који је неопходан да би се створили услови за израду генерално урбанистичког плана Града Чачка до 2035. године.

Укупно је реализовано 18.312.397,00 динара, што представља 81,38 % од планираног износа. Одступање од плана је из разлога што за израду извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину није донета одлука о покретању поступка јавне набавке, а за израду геолошке подлоге потписан је уговор али ће реализација бити у току 2022. године.



Вд директора ЈП "Градац" Чачак
Милан Бојовић дипл. ецц.



SRBO AUDIT doo Beograd

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 160-272003-31

**JAVNO PREDUZEĆE ZA URBANISTIČKO I
PROSTORNO PLANIRANJE, GRAĐEVINSKO
ZEMLJIŠTE I PUTEVE,
"GRADAC"
ČAČAK**

***Izveštaj o izvršenoj reviziji finansijskih izveštaja
na dan 31.12.2021. godine***

Broj: 22-114/22

Beograd, april 2022. godine



SRBO AUDIT doo Beograd

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 160-272003-31

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Vlasnicima i rukovodstvu Javnog preduzeća za urbanističko i prostorno planiranje, građevinsko zemljište i puteve „Gradac“ Čačak

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja Javnog preduzeća za urbanističko i prostorno planiranje, građevinsko zemljište i puteve „Gradac“ Čačak („Preduzeće“), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31.12.2021. godine, bilans uspeha, kao i napomene uz finansijske izveštaje koje sadrže značajne računovodstvene politike.

Po našem mišljenju, osim za efekte pitanja iznetog u odeljku našeg izveštaja *Osnov za mišljenje s rezervom*, priloženi finansijski izveštaji Preduzeća, sastavljeni su, po svim materijalno značajnim pitanjima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i propisima Republike Srbije.

Osnov za mišljenje s rezervom

Preduzeće je iskazalo potraživanja za naknadu štete od „Wiener Stadtiche“ osiguranja u iznosu od 1.506 hiljada dinara. Nismo mogli da se uverimo u naplativost iskazanog potraživanja s obzirom da je isto neusaglašeno i zastarelo, po kom osnovu je potcenjen tekući rashod obezvređenja ovih potraživanja za navedeni iznos.

Reviziju smo izvršili u skladu s Međunarodnim standardima revizije. Naša odgovornost prema tim standardima je detaljnije opisana u sekciji *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja* našeg izveštaja. Nezavisni smo u odnosu na Preduzeće u skladu s etičkim zahtevima relevantnim za našu reviziju ovih finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, odnosno u skladu s *Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe* Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe, i ispunili smo naše druge odgovornosti u skladu s tim zahtevima. Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da obezbede osnovu za izražavanje našeg mišljenja s rezervom.

Skretanje pažnje

Kao što je obelodanjeno u napomeni 30. Preduzeće je tužena strana u 89 sudskih sporova čija je vrednost iskazana u iznosu od 39.600 hiljada dinara. Nismo mogli da procenimo iznos potencijalnih obaveza po osnovu kojih bi bilo potrebno izvršiti odgovarajuća rezervisanja, niti njihov efekat na bilans stanja i uspeha.

Ostala pitanja

1. Preduzeće je iskazalo nekretnine, postrojenja i opremu u iznosu od 316.828 hiljada dinara, i to: građevinsko zemljište u iznosu od 14.250 hiljada dinara, građevinske objekte u iznosu od 26.285 hiljada dinara, postrojenja i opremu u iznosu od 4.213 hiljada dinara i investicije u pripremi u iznosu od 272.080 hiljada dinara.

Takođe, preduzeće vanbilansno vodi evidenciju završenih investicija u upotrebi za koje nije dobijena upotrebna dozvola u iznosu od 502.172 hiljada dinara, kao i evidenciju potraživanja od pravnih i fizičkih lica za naknadu za korišćenje građevinskog zemljišta u iznosu od 437.749 hiljada dinara.

Preduzeće je zajedno sa osnivačem pokrenulo postupak za predaju osnivaču svih sredstava kojih nema u svom vlasništvu odnosno kojima ne upravlja u skladu sa nadležnostima i to: nepokretnosti, investicija u pripremi (koje su iskazane u bilansu i vanbilansno), i potraživanja za naknadu za korišćenje građevinskog zemljišta.

Zadatak komisije za primopredaju jeste da izvrši popis i utvrdi realno stanje ove imovine, s obzirom da je vrednost ove imovine precejena za iznos neobračunate amortizacije završenih a neaktiviranih investicija, kao i za iznos neispravljenih nenaplativih potraživanja po osnovu zastarelosti ili pokrenutog spora.

2. Preduzeće vanbilansno vodi evidenciju potraživanja od pravnih i fizičkih lica po osnovu potraživanja za naknadu za uređivanje građevinskog zemljišta i za zakup javne površine (kiosci) u iznosu od 116.759 hiljada dinara (pravna lica u iznosu od 78.635 hiljada dinara i fizička lica u iznosu od 38.124 hiljade dinara).

S obzirom na veliki procenat (oko 90%) spornih i zastarelih potraživanja, i činjenicu da je veliki broj dužnika - pravnih lica u stečaju ili ne obavlja delatnost, postavlja se pitanje naplativosti i vrednovanja ovih potraživanja, koje preduzeće treba da razreši u koordinaciji sa osnivačem.

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za sastavljanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i propisima Republike Srbije, kao i za interne kontrole koje smatra neophodnim za sastavljanje finansijskih izveštaja koji ne sadrže pogrešne informacije od materijalnog značaja, nastale usled pronevere ili greške.

U procesu pripreme finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Preduzeća da nastavi poslovanje u skladu s načelom stalnosti poslovanja, obelodanjujući, gde je to primenjivo, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i koristeći načelo stalnosti poslovanja kao računovodstvenu osnovu, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Preduzeće ili da obustavi njegovo poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost sem da to učini.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Preduzeća.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naši ciljevi su da se u razumnoj meri uverimo da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške, i da izdamo revizorski izveštaj koji sadrži naše mišljenje. Uveravanje u razumnoj meri predstavlja visok nivo uveravanja, ali ne i garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze, kada takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške, i smatraju se materijalno značajnim ukoliko bi bilo razumno očekivati da bi oni, pojedinačno ili zbirno, mogli uticati na ekonomske odluke korisnika finansijskih izveštaja donete na osnovu istih.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške; osmišljavamo i obavljam revizijske postupke koji su adekvatan odgovor na te rizike; i pribavljamo dovoljno odgovarajućih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za naše mišljenje. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno prikazivanje, ili zaobilaženje internih kontrola.

- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema internih kontrola Preduzeća.
- Vršimo procenu prikladnosti primenjenih računovodstvenih politika i razumnosti računovodstvenih procena i povezanih obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva, i na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza prosuđujemo da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Preduzeća da nastavi s poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti poslovanja. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma našeg revizorskog izveštaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu dovesti do toga da Preduzeće prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koje smo identifikovali tokom revizije.

Beograd, 27.04.2022. godine

Ovlašćeni revizor
mr Dejan Nikolić



Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07242999

Шифра делатности 4211

ПИБ 101122299

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАДЈЕВИНСКО ЗЕМЛЈИШТЕ И ПУТЕВЕ ГРАДАС, ЧАЧАК

Седиште ЧАЧАК, Цара Лазара 51

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		318.988	362.363	361.182
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		744	317	407
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		744	317	407
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	12	316.828	360.561	359.257
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		40.535	86.245	83.990
023	2. Постројења и опрема	0011		4.213	2.236	3.187
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		272.080	272.080	272.080
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		1.416	1.485	1.518

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		1.416	1.485	1.518
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		60.902	6.658	10.916
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		87	140	4.883
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	14	87	140	4.883
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	15	366	4.048	3.796
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		366	4.048	3.796
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	16	1.534	2.170	2.130
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		1.534	2.170	2.130
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		118		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		118		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартје од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	17	58.783	289	107
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		14	11	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		379.890	369.021	372.098
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	18	1.056.680	1.063.301	1.076.061
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	19	316.697	361.801	362.083
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		24.589	24.589	24.589
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				552
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	20	292.108	337.212	338.046
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		291.951	337.147	337.538
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		157	65	508
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	21	4.227	3.902	3.354
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		4.227	3.902	3.354
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		4.227	3.902	3.354
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	22	401	270	65
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	23	58.565	3.048	6.596
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	24	56.236	4	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	25	547	2.040	739
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		501	1.158	701
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		46	882	38
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	26	1.782	1.004	1.147

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		641	19	270
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	27	1.107	974	828
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		34	11	49
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				4.710
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		379.890	369.021	372.098
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	28	1.056.680	1.063.301	1.076.061

у _____	Законски заступник
дана _____ 20__ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07242999

Шифра делатности 4211

ПИБ 101122299

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ГРАДЈЕВИНСКО ЗЕМЛЈИШТЕ И ПУТЕВЕ ГРАДАС, ЧАЧАК

Седиште ЧАЧАК, Цара Лазара 51

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	5	82.760	69.738
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		60.249	58.962
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		60.249	58.962
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		22.511	10.776
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	6	75.949	67.340
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	7	1.954	2.087
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	8	48.828	46.660
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		37.872	35.897
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		6.259	5.977
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		4.697	4.786
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	9	1.439	1.727
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	10	1.920	1.372
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	11	596	756
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	12	21.212	14.738

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		6.811	2.398
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027			
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		936	894
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		936	894
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		936	894
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		3.734	
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		119	536
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		1.831	1.977
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		82.879	70.274
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		82.450	70.211
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		429	63
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			207
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		429	270

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		141	
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		131	205
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		157	65
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____	Законски заступник
дана _____ 20____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

**Јавно предузеће за урбанистичко и просторно
планирање, грађевинско земљиште и путеве
» Градац « Чачак**

**НАПОМЕНЕ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ
ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
НА ДАН 31.12.2021. ГОДИНЕ**

1. ОСНИВАЊЕ И ДЕЛАТНОСТ

Привредно друштво Јавно предузеће за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве » Градац« Чачак је основано 27.11.1996. године.

Седиште Друштва је ул. Цара Лазара број 51, 32000 Чачак.

Оснивач Друштва и 100% власник је Град Чачак.

Вршилац дужности директора Друштва је Милан Бојовић

Матични број 07242999, ПИБ 101122299.

Претежна делатност Друштва је 4211- Изградња путева и аутопутева.

На крају 2021. године, Друштво је имало 27 запослених радника.

2. ОСНОВА ЗА САСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

2.1. Изјава о усклађености

Приложени финансијски извештаји састављени су у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 73/2019) и Међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица (у даљем тексту: МСФИ за МСП).

Финансијски извештаји су приказани у РСД, који је у исто време и функционална валута Друштва. Износи су исказани у РСД, заокружени на најближу хиљаду осим ако није другачије назначено.

Садржина и форма образаца финансијских извештаја и садржина позиција у обрасцима је прописана Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 95/2015 и 144/2015, 89/2020).

Контни оквир и садржина рачуна у Контном оквиру прописана је Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 89/2020 - у даљем тексту: Правилник о контном оквиру).

Ови финансијски извештаји одобрени су од стране Надзорног одбора, законског заступника привредног друштва, дана 25.03.2022. године.

2.2. Правила процењивања

Финансијски извештаји су састављени на основу начела првобитне (историјске) вредности осим ако другачије није наведено у рачуноводственим политикама које су наведене у даљем тексту.

2.3. Званична валута извештавања

Финансијски извештаји Друштва су исказани у хиљадама динара (РСД), који је функционална валута Друштва и званична валута у којој се подносе финансијски извештаји у Републици Србији.

3. ОСНОВНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Рачуноводствене политике дате у наставку Друштво конзистентно примењује у свим периодима презентираним у овим појединачним финансијским извештајима.

3.1. Консолидација

Приложени финансијски извештаји представљају појединачне финансијске извештаје Друштва, а Друштво нема обавезу састављања консолидованих финансијских извештаја.

3.2. Начело сталности пословања (“going concern“)

Финансијски извештаји су припремљени у складу са начелом сталности пословања (“going concern” концептом), који подразумева да ће Друштво наставити да послује у догледној будућности.

3.3. Финансијски инструменти

Класификација

Друштво класификује своја финансијска средства у следеће категорије: финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха, кредити и потраживања, финансијска средства расположива за продају и средства која се држе до рока доспећа. Класификација зависи од сврхе за коју су финансијска средства прибављена. Руководство врши класификацију својих финансијских пласмана у моменту иницијалног признавања.

Финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха

Финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредности исказују у билансу успеха су финансијска средства која се држе ради трговања. Финансијско средство се класификује у ову категорију уколико је прибављено првенствено ради продаје у кратком року.

Кредити и потраживања

Кредити и потраживања представљају недериватна финансијска средства са фиксним или утврдивим роковима плаћања, која се не котирају ни на једном активном тржишту. Укључују се у текућа средства,

осим уколико су им рокови доспећа дужи од 12 месеци након датума биланса стања. У том случају се класификују као дугорочна средства. Потраживања се састоје од потраживања од купаца у земљи и осталих потраживања.

Потраживања од купаца су исказана по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте, као и за исправку вредности која је заснована на процени наплативости појединачног потраживања.

Готовина и готовински еквиваленти

У билансу токова готовине под готовином и готовинским еквивалентима се подразумевају готовина у благајни, средства на рачунима код банака.

Обавезе из пословања

Обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања вреднују се по номиналној вредности.

3.4. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема исказују се по набавној вредности умањеној за акумулирану исправку вредности и губитке услед обезвређења. Почетно мерење некретнина, постројења и опреме врши се по набавној вредности или по цени коштања. Набавну вредност укључује издатке директно приписиве набављеном средству.

Издаци за некретнине, постројења и опрему се признају као средство ако и само ако је вероватно да ће будуће економске користи повезане са тим средством притицати у Друштво и ако се издаци за то средство могу поуздано мерити.

Набавке некретнина, постројења и опреме током године евидентирани су по набавној вредности коју чини фактура добављача увећана за зависне трошкове набавке и трошкове довођења средства у стање функционалне приправности.

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема исказују се по моделу набавне вредности који изражава њихову почетну вредност на дан ревалоризације, умањеној за укупан износ исправки вредности по основу губитака због обезвређења.

Добици од продаје некретнина, постројења и опреме се књиже директно у корист осталих прихода. Губици по основу продаје или расходовања некретнина, постројења и опреме терете остале расходе.

Амортизација некретнина, постројења и опреме обрачунава се по пропорционалном методу применом амортизационих стопа које су одређене тако да се набавна вредност некретнина, постројења и опреме амортизује у једнаким годишњим износима у току века употребе. Амортизација средстава активираних у току године се обрачунава када се средства ставе у употребу, односно почев од наредног месеца од датума набавке на набавну вредност.

Примењене годишње стопе амортизације су :

Средство	Стопа (%)
Грађевински објекти	1,30
Путничка возила	15,50
Компјутерска опрема	10,00-20,00
Канцеларијска опрема	10,00-20,00

3.5. Инвестиционе некретнине

Инвестициона некретнина је некретнина (земљиште или зграда или део земљишта или зграде) коју друштво као власник држи ради остваривања зараде од издавања некретнине или ради увећања вредности капитала или ради и једног и другог а не ради:

- а) употребе за производњу или снабдевања робом или пружање услуга или за потребе административног пословања или
- б) продаје у оквиру редовног пословања.

Почетно мерење инвестиционе некретнине приликом стицања (набавке) врши се по набавној вредности или цени коштања, уколико је инвестициона некретнина изграђена у сопственој делатности. При почетном мерењу, зависни трошкови набавке укључују се у набавну вредност или цену коштања. Рачуноводствена амортизација се не обрачунава.

3.6. Стална средства намењена продаји

Стална средства намењена продаји представљају специфичан облик обртне имовине, која се рачуноводствено обухвата у складу са МСФИ 5 и представљају средства која су иницијално (приликом набавке) класификована као стална, али након доношења одлуке о продаји, рекласификују се као обртна имовина.

Стално средство признаје се као стално средство намењено продаји, ако ентитет очекује да ће његову књиговодствену вредност повратити продајом, а не наставком коришћења за обављење делатности. Да би средство могло да се класификује као средство намењено продаји, потребно је да буде доступно за моменталну продају у свом тренутном стању и да његова продаја буде врло вероватна.

Стална средства намењена продаји вреднују се по нижој вредности од:

- књиговодствене (садашње) вредности
- фер вредности умањене за трошкове продаје

Разлика између евентуално више књиговодствене вредности и ниже фер вредности признаје се као расход периода, по основу обезвређења.

3.7. Потраживања

Потраживања од купаца мере се по вредности из оригиналне фактуре.

Трајни - директан отпис потраживања врши се за сва потраживања када је извесно да не могу бити наплаћена у случајевима принудног

поравнања, ванпарничног поступка, наступа застарелости, коначне судске одлуке или другог коначног судског акта као и у другим случајевима када Друштво поседује веродостојан доказ.

Исправка вредности потраживања - индиректан отпис врши се за спорна потраживања чија је наплата покренута судским путем или за сумњива потраживања када постоји извесност да наплата целог или дела потраживања више није вероватна. Према пореским прописима исправка вредности се не признаје за потраживања од дужника којима друштво истовремено дугује.

Износ исправке вредности - индиректан отпис, односно трајног – директног отписа утврђује се на предлог комисије за попис одлуком Надзорног одбора Друштва.

3.8. Накнаде запосленима

Краткорочне бенефиције запослених-порези и доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Друштво је обавезно да уплаћује доприносе разним државним фондовима за социјалну заштиту. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима који се обрачунавају применом законом прописаних стопа. Друштво има законску обавезу да изврши обуставу обрачунатих доприноса из бруто зарада запослених и да за њихов рачун изврши пренос обустављених средстава у корист одговарајућих државних фондова. Доприноси на терет запослених и на терет послодавца књиже се на терет трошкова у периоду на који се односе.

Дугорочне бенефиције запослених - обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда

У складу са законом, Друштво је у обавези да исплати отпремнине приликом одласка у пензију у висини 3 бруто месечне зараде коју је запослени остварио у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, а које при том не могу бити мање од 3 просечне месечне бруто зараде исплаћене у Републици Србији у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина.

Поред тога, Друштво може, на предлог синдиката, донети одлуку о исплати јубиларних награда.

Обрачун и исказивање дугорочних обавеза по основу отпремнина и јубиларних награда извршено је коришћењем метода садашње вредности будућих очекиваних исплата, на основу обрачуна актуара. Будући да се ради о дугорочним накнадама запосленима, а не о накнадама након престанка радног односа, актуарски добици и губици, као и трошкови претходне службе признају се у целини у периоду у коме настану. Друштво нема додатних обавеза за накнаде запосленима по овом основу.

Друштво нема сопствене пензионе фондове нити опције за исплате запосленима у виду акција и по том основу нема идентификованих обавеза на дан 31. децембра 2021. године.

Краткорочна, плаћена одсуства

Акумулирана плаћена одсуства могу да се преносе и користе у наредним периодима, уколико у текућем периоду нису искоришћена у потпуности. Очекивани трошкови плаћених одсустава се признају у износу кумулираних неискоришћених права на дан биланса, за које се очекује да ће бити искоришћени у наредном периоду. У случају неакумулираног плаћеног одсуства, обавеза или трошак се не признају до момента када се одсуство искористи.

Према процени руководства Друштва, износ краткорочних плаћених одсустава на дан 31. децембра 2021. године није материјално значајан и сходно томе, Друштво није извршило укалкулисавање наведених обавеза на дан биланса стања.

3.9. Резервисања

Резервисање се признаје у билансу стања у моменту када Друштво има правну или стварну обавезу насталу као резултат прошлих догађаја и када је вероватно да ће подмирење обавезе захтевати одлив средстава с економским користима. Резервисање може бити краткорочно и дугорочно.

3.10. Капитал

Капитал Друштва обухвата основни капитал по основу удела оснивача, резерве, и акумулирани резултат. Капитал Друштва образован је из уложених средстава оснивача Друштва у новчаном облику. Оснивач не може повлачити средства уложена у основни капитал Друштва.

3.11. Обавезе

Обавезе из пословања (примљени аванси, депозити и кауције, добављачи матична и зависна правна лица, добављачи остала повезана правна лица, добављачи у земљи, добављачи у иностранству и остале обавезе из пословања) и остале краткорочне обавезе.

3.12. Приходи

Приходи од продаје и пружања услуга

Приходи од продаје производа и робе се признају у моменту када се значајни ризици и користи који произилазе из власништва над производима и робом пренесу на купца. Приходи од продаје производа и робе су исказани по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност. Приходи од пружања услуга се признају у

обрачунском периоду у коме је услуга пружена и исказују по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

3.13. Расходи

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности прихода и расхода односно на обрачунској основи и утврђују се за период када су настали.

Пословни расходи

Пословни расходи обухватају трошкове условљене стварањем прихода од продаје и укључују набавну вредност продате робе, трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације и услуге пружене од стране трећих лица. Пословни расходи обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, маркетинга, осигурања, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачунском периоду.

3.14. Порез на добитак

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица Републике Србије. Текући порез на добитак представља износ обрачунат применом прописане пореске стопе од 15% на основицу коју представља опорезиви добитак.

Опорезиви добитак се утврђује у пореском билансу као добит пре опорезивања исказана у билансу успеха, након усклађивања прихода и расхода на начин прописан пореским законодавством Републике Србије. Износ овако утврђеног пореза и исказаног у пореској пријави се умањује по основу пореских кредита и пореских подстицаја.

Пореско законодавство Републике Србије не предвиђа да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода исказани у пореском билансу, изузев оних из којих произилазе капитални губици и добици, могу се искористити за умањење добити утврђене у пореском билансу будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година.

Одложени порез

Одложени порески ефекти обрачунавају се за све привремене разлике између пореске основе средстава и обавеза и њихове књиговодствене вредности утврђене у складу са прописима о рачуноводству Републике Србије. Важеће пореске стопе на дан биланса стања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за утврђивање одложеног пореза.

Одложене пореске обавезе признају се у целини за све опорезиве привремене разлике.

Одложена пореска средства признају се за све одбитне привремене разлике, као и по основу пореских губитака и пореских кредита који се могу пренети у наредне фискалне периоде до степена до којег је извесно

да ће постојати опорезива добит по основу које се пренети порески губитак и порески кредити могу искористити.

Текући и одложени порези признају се као приходи и расходи и укључени су у нето добитак периода, изузев износа одложених пореза који је настао по основу ревалоризације некретнина, постројења и опреме, као улагања у акције правних лица и банака, а који се евидентира преко ревалоризационих резерви.

4. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИКОМ

Фактори финансијског ризика

Друштво је у свом редовном пословању у различитом обиму изложено одређеним финансијским ризицима и то:

- Тржишним ризицима,
- Ризику ликвидности,
- Кредитном ризику.

Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта, потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва сведу на минимум.

Управљање ризицима обавља Руководство Друштва у склопу политика одобрених од стране Надзорног одбора. Руководство Друштва идентификује и процењује финансијске ризике и дефинише начине заштите од ризика.

4.1. Тржишни ризик

(а) Ризик од промене курса страних валута

Друштво је изложено ризику од промене курса страних валута приликом пословања у земљи и иностранству, а који проистиче из пословања са различитим валутама, првенствено ЕУР. Девизни ризик настаје у случајевима неусклађености финансијских средстава и обавеза изражених у страниј валути и/или са валутном клаузулом. У мери у којој је то могуће, Друштво минимизира девизни ризик кроз минимизирање отворене девизне позиције.

(б) Ризик од промене каматних стопа

Друштво је изложено разним ризицима који кроз ефекте промена висине тржишних каматних стопа делују на његов финансијски положај и токове готовине. Пословање Друштва је изложено ризику промене каматних стопа у мери у којој каматносна средства (укључујући инвестиције) и каматносне обавезе доспевају за наплату у различито време или у различитим износима.

Друштво врши анализу изложености ризику од промене каматних стопа на динамичкој основи узимајући у обзир алтернативне изворе финансирања и рефинансирање, пре свега за дугорочне обавезе будући

да оне представљају најзначајнију каматоносну позицију. Активности управљања ризицима имају за циљ да оптимизирају нето расход од камата, уз услов да су тржишне каматне стопе на нивоу коју је у складу са пословном стратегијом Друштва.

4.2. Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да Друштво неће бити у могућности да финансира средства одговарајућим изворима финансирања са становишта рокова и стопа и ризик немогућности да се средство реализује по разумној цени у одговарајућем временском оквиру. Друштво управља ликвидношћу са циљем да осигура да извори финансирања буду расположиви за измирење обавеза у тренутку њиховог доспећа. Друштво непрекидно процењује ризик ликвидности идентификовањем и праћењем промена у изворима финансирања потребним за испуњење пословних циљева Друштва, а у складу са пословном стратегијом Друштва.

4.3. Кредитни ризик

Кредитни ризик је ризик настанка финансијских губитака Друштва као резултат кашњења клијената или друге уговорне стране у измиривању уговорних обавеза. Кредитни ризик се првенствено везује за изложеност Друштва по основу готовине и готовинских еквивалената, депозита у банкама и финансијским институцијама, инвестирања у хартије од вредности, потраживања од правних и физичких лица и преузетих обавеза.

Друштво је изложено кредитном ризику и обезбеђење од кредитног ризика успостављено је предузимањем одређених мера и активности на нивоу Друштва. У случају неблагоприятног измиривања обавеза купаца према Друштву, користе се, компензације са правним лицима, утужења, вансудска поравнања и остало.

4.4. Управљање ризиком капитала

Друштво се определило за финансијски концепт капитала и његово очување према коме је капитал дефинисан на основу номиналних новчаних јединица.

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави са својим пословањем у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала, а акционарима обезбедило дивиденде.

Да би очувало односно кориговало структуру капитала, Друштво може да размотри следеће опције: корекција исплата дивиденди акционарима, враћање капитала акционарима, издавање нових акција или продаја средстава како би се смањила дуговања.

Друштво прати капитал на основу коефицијента задужености, који се израчунава као однос нето дуговања Друштва и његовог укупног капитала.

5. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

На редном броју 1001 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су пословни приходи у износу од 82.760 хиљада динара.

Структуру пословних прихода чине:

	У хиљадама РСД	
	2021.	2020.
Приходи од продаје производа и услуга	60.249	58.962
Остали пословни приходи	22.511	10.776
Укупно:	82.760	69.738

Остале пословне приходе чине приходи од услуга управљања вођења инвестиција на путној инфраструктури, израда урбанистичких и просторних планова, приходи од субвенција и др.

6. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ

На редном броју 1013 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су пословни расходи у износу од 75.949 хиљада динара.

7. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

На редном броју 1015 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови материјала, горива и енергије у износу од 1.954 хиљаде динара.

8. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

На редном броју 1016 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи у износу од 48.828 хиљада динара.

	У хиљадама РСД	
	2021.	2020.
Трошкови зарада и накнада зарада	37.872	35.897
Трошкови пореза и доприноса на зараде	6.259	5.977
Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима	1.179	1.838
Трошкови накнада директору, органима управљања и надзора	604	604
Остали лични расходи и накнаде	2.913	2.344
Укупно:	48.828	46.660

9. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

На редном броју 1020 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови амортизације у износу од 1.439 хиљаде динара.

10. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

На редном броју 1022 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови производних услуга у износу од 1.920 хиљада динара.

	У хиљадама РСД	
	2021.	2020.
Трошкови транспортних услуга	866	867
Трошкови услуга одржавања	951	391
Трошкови рекламе и пропаганде	45	68
Трошкови осталих услуга	58	46
Укупно:	1.920	1.372

11. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА

На редном броју 1023 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су трошкови дугорочних резервисања у износу од 596 хиљаде динара.

	У хиљадама РСД	
	2021.	2020.
Резер. за отпремн.запосл. при одласку у пензију	596	756
Укупно:	596	756

12. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

На редном броју 1024 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су нематеријални трошкови у износу од 21.212 хиљада динара.

	У хиљадама РСД	
	2021.	2020.
Трошкови непроизводних услуга	1.877	1.212
Трошкови репрезентације	288	311
Трошкови премија осигурања	226	139
Трошкови платног промета и провизије	386	135
Трошкови чланарина	202	136
Трошкови пореза	3.171	999
Остали нематеријални трошкови	15.062	11.806
Укупно:	21.212	14.738

13. НЕКРЕТНИНЕ , ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

На редном броју 0009 (ознака за АОП) Некретнине, постројења и опрема исказан је износ 316.828 хиљада динара.

Промене на некретнинама, постројену и опреми су приказане у наредној табели:

У хиљадама РСД	Земљиште и грађевински објекти	Постројења и опрема	Инвестиц. некретнине	Некретнине, постројења и опрема у припреми	Улагања на туђим НПО	Укупно
Стање на 31. децембра 2020. године	86.245	2.236		272.080		360.561
Повећања у току године		2.788				2.788
Смањења у току године	45.209					45.209
Расходовања						
Амортизација	501	811				1.312
Исправка расходов. средст.						
Стање на 31. децембра 2021. године	40.535	4.213		272.080		316.828
Садашња вредност на дан 31. децембра 2020. године	86.245	2.236		272.080		360.561
Садашња вредност на дан 31. децембра 2021. године	40.535	4.213		272.080		316.828

Некретнине, постројења и опрема у припреми и некретнине се односе на имовину која је у власништву оснивача и покренут је поступак преноса поменуте имовине граду Чачку.

На дан 31. децембра 2021. године, Друштво нема некретнине, постројења и опреме над којима је успостављена хипотека као средство обезбеђења отплате кредита.

14. ПЛАЋЕНИ АВАНСИ ЗА УСЛУГЕ

Преглед материјално значајних датих аванса у земљи:

Назив добављача	У хиљадама РСД
„ЧА – ТЕРМ“ ДОО Чачак	7
„ Србо аудит “ ДОО	80
Стање на дан 31. децембра	87

15. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

На редном броју 0038 (ознака за АОП) Потраживања по основу продаје, на дан израде биланса, износе 366 хиљада динара, а чине их :

	31.12.2021.	31.12.2020.
Купци у земљи	366	4.048
Стање на дан 31. децембра	366	4.048

ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	
Број неусаглашених потраживања	/
Број укупних потраживања	13
Однос броја неусаглашених и укупних потраживања	/
Износ неусаглашених потраживања	/
Износ укупних потраживања	366
Однос износа неусаглашених и укупних потраживања	/

16. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

На редном броју 0044 (ознака за АОП) Остала краткорочна потраживања, на дан израде биланса, износе 1.534 хиљаде динара и то потраживања по основу осталих потраживања (накнада штета) у износу од 1.505 хиљаде динара и потраживања по основу боловања преко 30 дана 29 хиљада динара.

17. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ

Готовинске еквиваленте и готовину на редном броју 0057 (ознака за АОП) чине:

	У хиљадама РСД	
	31.12.2021.	31.12.2020.
Текући рачун	2.547	289
Текући рачун депозита	56.236	
Стање на дан 31. децембра	58.783	289

18. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА

Ванбилансна евиденција у активи исказана је на редном броју 0060 (ознака за АОП) у износу од 1.056.680 хиљада динара.

19. КАПИТАЛ

На редном броју 0401 (ознака за АОП), на дан израде биланса исказан је укупни капитал у износу од 316.697 хиљада динара. Капитал друштва чине основни капитал у износу од 24.589 хиљада динара на редном броју 0401 (ознака за АОП) и нераспоређени добитак у износу од 292.108 хиљада динара, исказаним на редном броју 0408 (ознака за АОП).

19.1. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Друштво је на позицији основни капитал, на дан израде биланса, исказало износ од 24.589 хиљада динара на редном броју 0402 (ознака за АОП).

Регистровани новчани основни капитал Друштва код Агенције за привредне регистре износи 24.589 хиљаде динара.

Структура основног капитала чине:

	У хиљадама РСД
Државни капитал	24.589
Стање на дан 31. децембра	24.589

20. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК

Друштво је на позицији нераспоређени добитак, на дан израде биланса, исказало износ од 292.108 хиљада динара на редном броју 0408 (ознака за АОП), од чега је нераспоређени добитак ранијих година 291.951 хиљада динара на редном броју 0409 (ознака за АОП) и нераспоређени

добитак текуће године 157 хиљада динара на редном броју 0410 (ознака за АОП).

21. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Дугорочна резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених исказана су на редном броју 0415 (ознака за АОП) у износу од 4.227 хиљада динара.

22. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ

На редном броју 0429 (ознака за АОП) исказане су одложене пореске обавезе у износу од 401 хиљада динара. Односе се на порез на добит који се плаћа у наредном периоду по основу опорезивих привремених разлика које су утврђене.

23. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Краткорочна резервисања и краткорочне обавезе исказане су на редном броју 0431 (ознака за АОП) у износу од 58.565 хиљада динара. Чине их примљени аванси у износу од 56.236 хиљада динара, обавезе из пословања у износу од 547 хиљада динара остале краткорочне обавезе у износу од 1.782 хиљаде динара.

24. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ

На редном броју 0441 (ознака за АОП) исказане су примљени аванси, са стањем на израде биланса и оне износе 56.236 хиљада динара, а чине депозити примљени од:

	У хиљадама РСД	
	31.12.2021.	31.12.2020.
„Атенис коммерсе“ ДОО	12.530	/
„Словас“ ДОО	11.938	/
„Хидроградња промет“ ДОО	7.487	/
„Тиффани продукшн“ ДОО	21.689	/
„Мицић градац – ЧА“ ДОО	2.592	/
Стање на дан 31. децембра	56.236	

25. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

На редном броју 0442 (ознака за АОП) исказане су обавезе из пословања, са стањем на израде биланса и оне износе 547 хиљада динара, а чине их:

	У хиљадама РСД	
	31.12.2021.	31.12.2020.
Добављачи у земљи	501	1.158
Остале обавезе из пословања	46	882
Стање на дан 31. децембра	547	2.040

ОБАВЕЗЕ	
Број неусаглашених обавеза	/
Број укупних обавеза	16
Однос броја неусаглашених и укупних обавеза	/
Износ неусаглашених обавеза	/
Износ укупних обавеза	547
Однос износа неусаглашених и укупних обавеза	

26. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Остале краткорочне обавезе на редном броју 0449 (ознака за АОП) износе 1.782 хиљада динара а чине их:

	У хиљадама РСД	
	31.12.2021.	31.12.2020.
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	641	19
Обавезе по основу пореза на додату вредност	1.107	985
Обавезе по основу пореза на добит	34	
Стање на дан 31. децембра	1.782	1.004

Односе се на неисплаћену накнаду члановима надзорног одбора, обавезу за порез на додату вредност и обавезу по основу пореза на добит.

27. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

На редном броју 0451 (ознака за АОП) исказана је обавеза за обрачунати порез на додату вредност за децембар 2021. године у износу од 1.107 хиљада динара.

28. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА

На редном броју 00457 (ознака за АОП) Друштво је исказало вредност од 1.053.680 хиљада динара на позицији ванбилансне пасиве, а чини је:

	У хиљадама РСД	
	31.12.2021.	31.12.2020.
Основна средства искњижена на ванбилансну евиденцију на основу одлуке УО	502.172	502.172
Потраживања од купаца других пр. лица	554.508	561.129
Стање на дан 31. децембра	1.056.680	1.063.301

29. ХИПОТЕКЕ, ГАРАНЦИЈЕ, ЈЕМСТВА И ДРУГЕ ЗАЛОЖНЕ ОБАВЕЗЕ

Друштво нема хипотеке и друга ограничења над располагањем некретнинама, постројењима и опремом.

30. СУДСКИ СПОРОВИ

Друштво са стањем на дан 31. децембра 2021. године води 89 судска спора у којима се јавља као тужени у укупном износу од 39.600 хиљада динара.

31. ПОВЕЗАНА ЛИЦА

Друштво нема повезана лица.

32. ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА СТАЊА

Након дана биланса стања није било догађаја који би захтевали кориговање финансијских извештаја за 2021. годину.

Лице одговорно за састављање
Финансијских извештаја





Законски заступник



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

На основу члана 33. Статута ЈП „Градац“ Чачак Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 - 4) надзире рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 - 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 - 11) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и /или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа града Чачка;
 - 12) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и /или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине града Чачка;
 - 13) доноси одлуку о задужењу, уз сагласност оснивача;
 - 14) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 15) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
 - 16) врши друге послове у складу са одлуком о оснивању, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- У току 2021. год. Надзорни одбор је одржао 11 седница
- усвојен извештај о попису за 2020. годину,
 - усвојен Извештај о финансијском пословању ЈП «Градац»Чачак за 2020. годину

- донете Измене и допуне Програма пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2021. годину, Измене и допуне Програма о буџетској помоћи за 2021. годину.
- донет Програм пословања ЈП „Градац“ Чачак за 2022. годину,
- решавано по захтевима за ослобађање, умањење или репрограмирање плаћања накнаде за уређивање грађ. земљишта,
- доношење одлуке о усвајању тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања Јавног предузећа за урбанистичко и просторно планирање, грађевинско земљиште и путеве „ГРАДАЦ“ Чачак за 2021. годину (квартални извештаји),
- решавано по захтевима правних и физичких лица,
- решавано по захтевима запослених у ЈП „Градац“, Чачак

Решењем број 06-204/17-I Скупштине града Чака од 01. и 02. 12. 2017. године именован је састав Надзорног одбора ЈП „Градац“ Чачак и то:

1. Дејан Рашић, председник
2. Тијана Тојага, члан
3. Денис Ћојбашић, члан



Надзорни одбор
ЈП "ГРАДАЦ" Чачак
Председник
Александар Терзић